Manual do PSND (Nutrição) - Versão 4.9.F005

DOCUMENTAÇÃO E PADRONIZAÇÃO

Sumário

Manual do PSND (Nutrição) - Versão 4.9.F005 4

O que há de novo? 6

Glossário 7

Navegação básica 8

Login biométrico 12

Sobre o sistema 16

Fluxos dos processos 17

- **Solicitação de refeições para pacientes/acompanhantes** 17
- **Solicitação de refeições para funcionários/médicos** 18

Configuração 19

- **Parâmetros** 19
- **Movimentação automática de cardápio** 21

Tabelas 23

- **Tipo de refeição** 23
- **Tipos de dieta** 26
- **Orientação da dieta** 29
- **Exceção de tipos de refeição por tipo de dieta** 31
- **Fórmula/composição dos produtos** 33
- **Pratos** 35
- **Cardápio** 37
  - Classificação 37
  - Opções 39
- **Bico de mamadeira** 41
- **Manipuladores de mamadeira** 43
- **Copas** 45
- **Leitos X Copas (pacientes internados)** 47
- **Origens X Copas (pacientes ambulatoriais)** 49
- **Funcionário** 51

Movimentação 53

- **Ficha nutricional de pacientes** 53
- **Cardápios** 57
  - Consulta de atendimento 65
- **Cardápios do lactário** 67
- **Cardápios para funcionários** 73
- **Geração automática de cardápios** 75
- **Solicitação de refeições avulsas** 77
- **Evolução/anotação** 82
- **Status da refeição** 85
- **Status do lactário** 88
- **Status do acompanhante** 92

Solicitações 95

- **Produtos ao estoque** 95
- **Devolução de produtos** 108
- **Serviços de manutenção** 117
- **Solicitação de compras** 121
  - Abrir cotação 134
- **Solicitação de compras padrão** 139

Consultas 145

- **Atendimentos** 145
- **Movimentação do atendimento** 156

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Pacientes internados 159
Situação de leitos 162
Leitos com acompanhantes 164
Planos de convênio 167
Prescrições médicas 169
Prescritas 169
Horário aplicações 174
Itens prescritos 176
Movimentação do cardápio 178
Movimentação do cardápio - lactário 180
Status da refeição 183
Ordens de serviço 185
Procedimentos CBHPM 189
Consulta de evoluções administrativas 192
Relatórios 198
Tabelas 200
Tipo de refeição 200
Tipo de dieta 202
Tipo de prato 204
Cardápios 206
Opções 206
Comparativo de custo por prato 208
Operacionais 211
Censo por copa 211
Relação de dietas geradas no período 214
Mapa de acompanhantes 217
Distribuição de refeições 219
Administrativo 222
Listagem do dia 222
Estatístico 225
Estatístico de refeições por copa 225

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Manual do PSND (Nutrição) - Versão 4.9.F005

Parabéns por adquirir um produto MV, a empresa líder em soluções para gestão hospitalar. Os produtos da MV oferecem a mais completa linha de Sistemas de Informação e Serviços para a gestão hospitalar, garantindo a transformação de dados em informação e gerando conhecimento do negócio para a tomada de decisão.

Este documento foi especialmente desenvolvido para guiá-lo na execução dos processos hospitalares por meio das funcionalidades oferecidas pelos produtos MV. Ele é subdividido em capítulos que descrevem as particularidades e os impactos de cada tela do sistema.

Ícones de instrução

Este ícone sinaliza a área, na qual são exibidos os links que direcionam o usuário a uma parte específica do documento.

Este ícone sinaliza a inclusão de uma informação importante.

Na capa e nas páginas do documento, são exibidos, respectivamente, o selo branco e azul, indicando que o documento em questão foi produzido pela Equipe de Documentação e Padronização.

Este ícone sinaliza a inclusão de informações adicionais sobre o assunto tratado.

Este ícone sinaliza as novidades do sistema.

Observações

As descrições deste documento são baseadas no modelo padrão de utilização do sistema e não nas particularidades de cada cliente;
Nas imagens ilustrativas e nos exemplos citados neste documento, foram usados dados fictícios. Qualquer semelhança com dados reais é mera coincidência;
O conteúdo e as imagens das telas apresentadas neste documento podem apresentar diferenças em relação ao produto atual. Para verificar a última versão do sistema, acesse a área do cliente no site www.mv.com.br;
Para dúvidas, reclamações e sugestões sobre este documento, envie um e-mail para: documentacao.padronizacao@mv.com.br.

Direitos autorais

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.
Este documento está protegido pelas leis internacionais dos direitos autorais. Parte alguma deste documento pode ser reproduzida, distribuída ou transmitida por qualquer meio, seja eletrônico ou físico, sem a prévia autorização por escrito da MV.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Nome e localização
Aqui, são exibidos o nome da tela e a localização por meio da qual ela é acessada.

Acesso rápido
Este ícone sinaliza os links que direcionam o usuário a uma parte específica do manual.

Módulo
Aqui, será exibido o módulo da tela descrita.

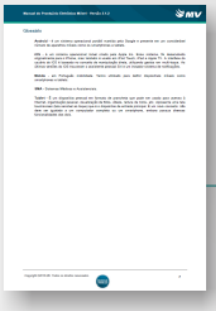
Função da tela
Nesta área, é exibido um breve resumo das principais ações realizadas por meio da tela em questão.

Pré-requisitos
Aqui, são exibidos os processos necessários para a correta utilização da tela, como: configurações, movimentações e tabelas.

Como usar
Nesta área, é descrito o passo-a-passo para a utilização da tela.

Legenda
Nesta tabela, serão descritas as marcações realizadas para a imagem que está imediatamente acima.

Impactos
Nesta área, são exibidos os impactos gerados ao realizar o processo da tela, como: a geração de um relatório ou a configuração de uma outra tela.



Glossário
Que auxilia o usuário no entendimento das palavras exibidas no sistema e/ou produto descrito no manual.

Sobre o sistema
Neste capítulo, são exibidos: o objetivo do sistema, outros sistemas relacionados e as suas principais funcionalidades.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

O que há de novo?

Este documento apresenta as informações referentes às implementações e melhorias realizadas para a versão 4.9.F005. Essas informações foram revisadas e, quando adequado, incorporadas a esta nova versão do manual.

As principais diferenças entre a última versão publicada e a atual são resumidas a seguir:

- Adicionada configuração do login biométrico para todos os sistemas do MV2000.
- Incluído processo para gerar solicitações de cardápios automaticamente, por meio de intervalos e refeições cadastradas previamente.
- Criada chave no sistema "GLOBAL" para possibilitar a alteração da data do movimento na tela de "Solicitações de Refeições Avulsas".
- Adicionada a documentação da tela "Consulta de atendimento".
- Incluída a documentação da tela "Abrir Cotação".
- Acrescentada a navegação básica do sistema.
- Adicionado o glossário do manual.
- Adicionadas as documentações dos seguintes relatórios:
  - "Tipo de Refeição";
  - "Tipo de Dieta";
  - "Tipo de Prato";
  - "Opções";
  - "Comparativo de Custo por Prato";
  - "Censo por Copa";
  - "Relação de Dietas Geradas no Período";
  - "Mapa de Acompanhantes";
  - "Distribuição de Refeições";
  - "Listagem do Dia";
  - Estatístico de Refeições por Copa".

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Glossário

- **Lactário** - relativo ao leite. Instituição beneficente, em que se aleitam crianças de poucos recursos.

- **Nutrição** - é um processo biológico em que os organismos (animais e vegetais), utilizando-se de alimentos, assimilam nutrientes para a realização de suas funções vitais.

- **Copa** - local de preparo e/ou armazenamento das refeições.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Navegação básica

Tela de login
Botões comuns

Objetivo

Demonstrar os comandos básicos do MV2000, de modo que os usuários aprendam o correto manuseio do sistema e consigam navegar com segurança. O conteúdo proposto ajuda a entender o comportamento desse sistema, aprender a função de seus botões e distinguir a sua estrutura.

Compreensão

Login

- Para acessar os sistemas que compõem o MV2000 e as suas respectivas telas, o usuário deverá realizar o login. Para isso, basta clicar no módulo desejado e informar:
  - Usuário para autenticação;
  - Senha cadastrada;
  - Caso a empresa seja uma multiempresa, selecionar a empresa que deseja logar.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Tela inicial

- Depois de selecionar um módulo, serão exibidos todos os menus que o compõem;

- A exibição dos sistemas e de suas respectivas telas dependerão da configuração realizada para o sistema desejado com relação ao usuário logado. Essas configurações são realizadas nas telas abaixo:
  - SGU / Tabelas / Sistemas;
  - SGU / Autorização / Usuários.
- Eventualmente ao acessar o módulo desejado, será exibido um cartão fazendo referência a alguma data comemorativa relacionado à área hospitalar.

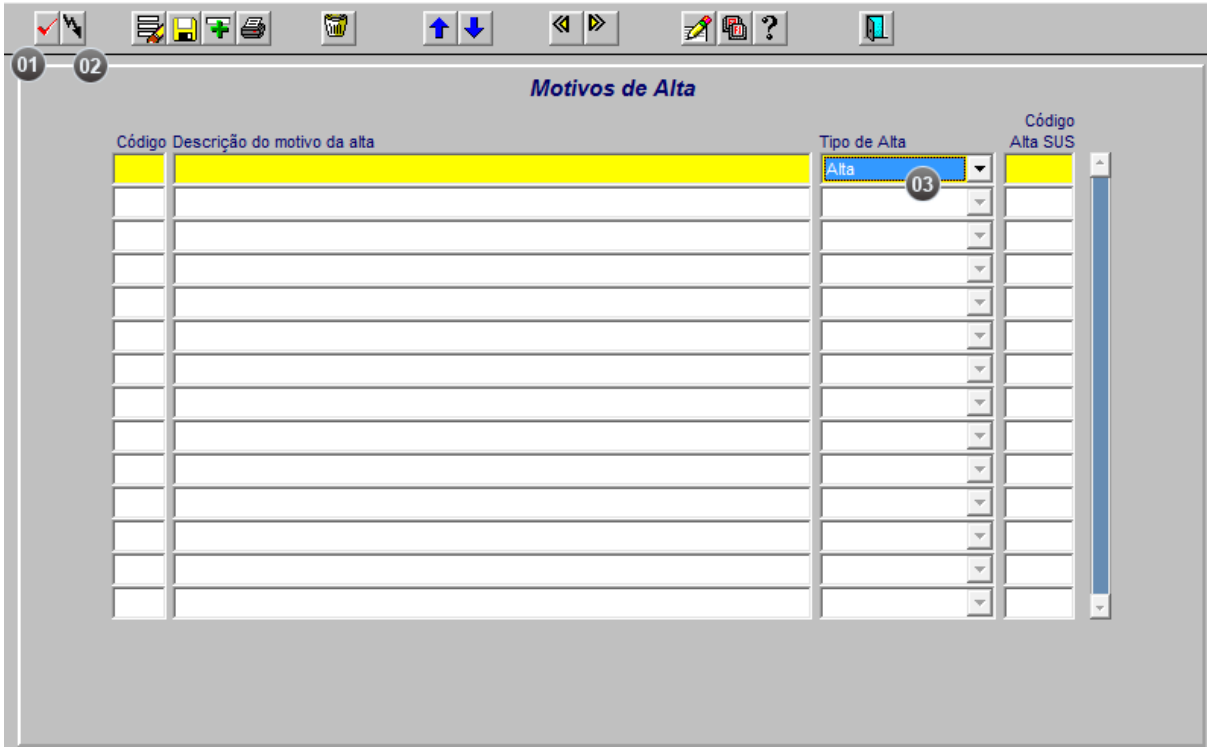
Botões comuns

- Em todas as telas, é exibida uma barra de ferramentas padrão. Algumas funcionalidades poderão ou não estar habilitadas, dependendo da tela selecionada.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Botão de pesquisa

- Ao acionar o botão , a tela será exibida em modo de pesquisa;
- Informar os parâmetros desejados para a pesquisa;
- Acionar o botão , exibido no lugar do botão anterior, para realizar a pesquisa;
- Caso deseje cancelar o modo de pesquisa, basta clicar no botão .



Legenda	
01	Acionar esse botão para efetuar a pesquisa;
02	Acionar esse botão para cancelar o modo de pesquisa;
03	Parâmetro informado para a pesquisa.

Botão de apagar/limpar

- Este botão é utilizado para apagar/limpar os dados informados na tela, sem que tenham sido salvos, ou os parâmetros informados para uma pesquisa, por exemplo.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Botão de salvar

- Este botão é utilizado para salvar os dados cadastrados na tela.

Botão de inserir

- Este botão é utilizado para incluir um novo registro no sistema. Ele poderá ter comportamentos diferentes, dependendo da tela na qual será acionado.

Botão de excluir

- Este botão é utilizado para excluir um registro cadastrado no sistema.

Botões de retroceder e avançar

- Estes botões e são utilizados, respectivamente, para retornar ou avançar os resultados da pesquisa.

Botões de retroceder e avançar o bloco

- Estes botões e são utilizados, respectivamente, para retornar ou avançar entre os blocos exibidos na tela.

Botão editar

- Ao acionar o botão , será exibida uma janela que permite ao usuário editar o texto do campo onde o cursor do mouse está.

Botão de teclas de função

- Ao acionar o botão , será exibida uma tela com as funções e as teclas de atalho correspondentes.

Botão de ajuda

- Ao acionar o botão , será exibido o manual do MV2000.

Botão de sair

- Este botão para sair e fechar a tela atual;

- Caso tenha sido realizada alguma alteração ou cadastro na tela, será exibida uma mensagem questionando se o usuário deseja salvá-la.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Login biométrico

Biometria

Considerado um dos métodos mais seguros de identificação, a biometria está cada vez mais presente na vida das pessoas. O termo biometria significa medição biológica, ou seja, é o estudo das características físicas e comportamentais de cada pessoa. O princípio básico desta técnica para identificação é revelar uma senha por meio do corpo do usuário.

Como funciona?

Para que um sistema biométrico funcione sem problemas alguns equipamentos são necessários, como: scanner ou sensor, computador e software para a análise das imagens captadas. Em teoria, o processo de análise biométrica é simples, quando o scanner é acionado, a principal função dele é obter uma imagem nítida e de alta resolução do objeto em estudo: digitais e geometria da mão, íris, retina, expressões faciais.

O passo seguinte é colocar a imagem captada à disposição do software biométrico, o qual analisa e extrai as minúcias mais relevantes da figura. Após a análise, é realizada uma comparação entre a imagem obtida e as fotos presentes no banco de dados. Esta verificação é feita com o auxílio de diversos algoritmos, cada um trabalhando da sua maneira.

Instalação do leitor biométrico no MV2000

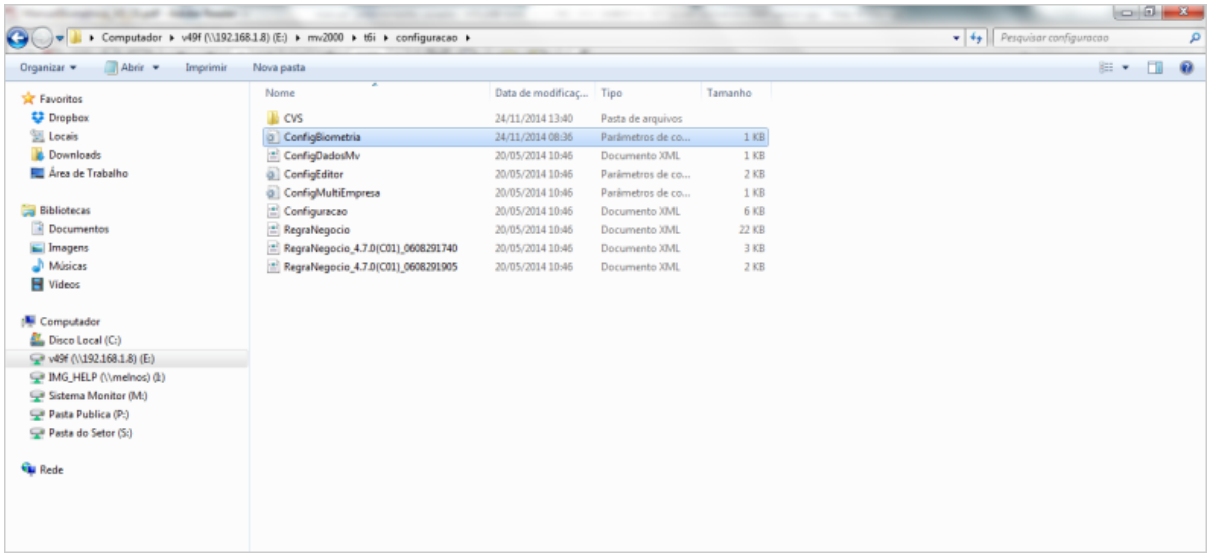
Para instalar o leitor biométrico no MV2000, o usuário deverá estar atualizado nas versões V4.8.J145 e V4.9.F002, e deverá atualizar os seguintes arquivos:

- MV2000\mvjar\biometria6i.jar: arquivo “jar” para realizar do login biométrico (digital persona);
- MV2000\mvjar\dpotapi.jar: arquivo “jar” para realizar do login biométrico (digital persona);
- MV2000\mvjar\dpotjini.jar: arquivo “jar” para realizar do login biométrico (digital persona);
- MV2000\t6i\configuracao\ConfigBiometria.ini: arquivo com configurações iniciais do processo de biometria;
- MV2000\t6i\LOGON.fmx: criação de tela única de login no sistema MV2000;
- MV2000\t6i\Logon.plx: padronização de logon único no sistema MV2000;
- MV2000\t6i\MV2000.plx: padronização de processo de login biométrico;
- MV2000\sgu\m_usuarios.fmx: tela que permite o cadastro da biometria dos usuários;
- Mv2000\sgu\m_config_acesso_sistema: configuração de acesso ao sistema.

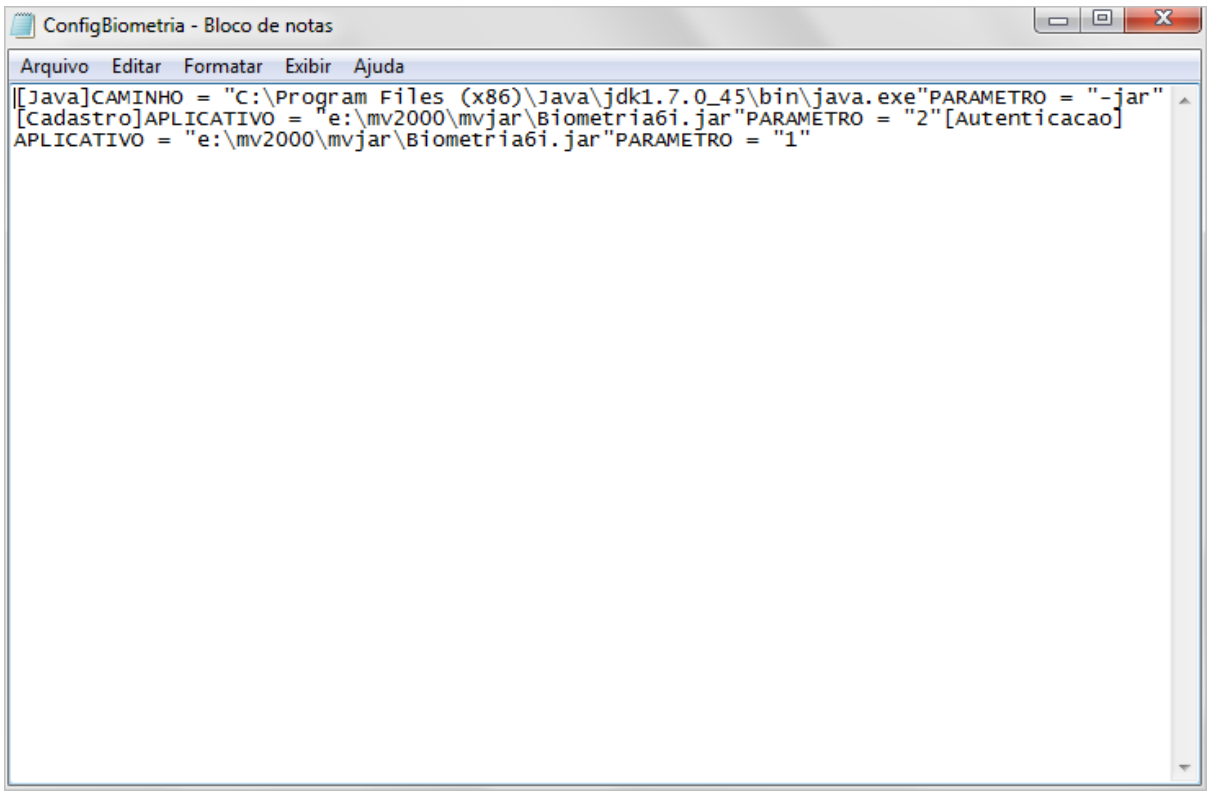
Identificação biométrica no banco do MV2000

- Para cadastro da biometria, é necessário informar o local de instalação do JDK (Java Development Kit);
    - Abrir o arquivo "ConfigBiometria" (MV2000 / t6i / configuracao / ConfigBiometria.ini).

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



- Verificar os parâmetros:
  - [JAVA]: CAMINHO [PARAMETRO]="-jar". (Deve ser indicado o caminho onde o JDK está instalado, para todas as máquinas da rede. Exemplo: "C:\Program Files (x86)\Java\jdk1.7.0_45 \bin\java.exe");
  - [Cadastro]: APLICATIVO = "E:\mv2000\mvjar\biometria6i.jar". PARAMETRO = "2";
  - [Autenticacao]: APLICATIVO = "E:\mv2000\mvjar\biometria6i.jar". PARAMETRO = "1".



Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Caso o caminho de instalação do "JDK" não seja padrão para todas as máquinas, é possível configurar o caminho para as exceções. Será verificado se existe uma configuração para a máquina na tela de "Cadastro de Máquinas" (GLOBAL / Configurações / Cadastro de Máquinas). A sequência "DS_CAMINHO_INSTALACAO_JAVA", deve conter o caminho do "JDK" para a máquina selecionada.

Configuração do tipo de acesso ao sistema

- Para realizar o cadastro biométrico, é necessário primeiramente selecionar o tipo de acesso ao sistema na tela de "Configuração Acesso" (SGU / Configurações de Acesso / Tipo de Acesso ao Sistema);

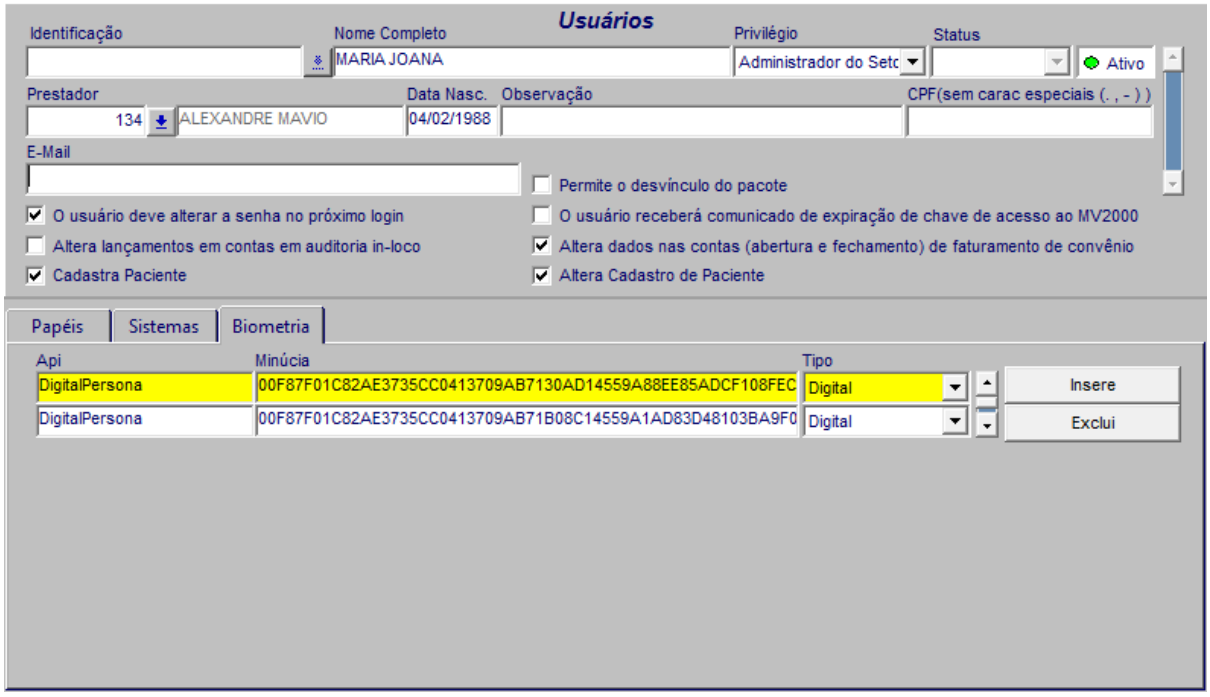
- Será apresentado o banco de dados selecionado no momento do login. A configuração realizada será refletida para todas as empresas cadastradas no banco de dados selecionado;

- O tipo de conexão deverá ser "Misto (Digitação + Biometria)". Logo, quando não houver a disponibilidade do leitor biométrico, será permitida a digitação da senha do usuário.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Cadastro da biometria do usuário

- Após realizar todas as configurações acima, será possível realizar o cadastro da biometria dos usuários na aba "Biometria" da tela de "Cadastro do Usuário" (SGU / Autorização / Usuários).



Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Sobre o sistema

Objetivo

Cadastrar as opções de cardápios, refeições e dietas utilizadas no hospital e gerenciar as solicitações de refeições, procurando orientar e esclarecer as necessidades de informações dos nossos clientes e usuários.

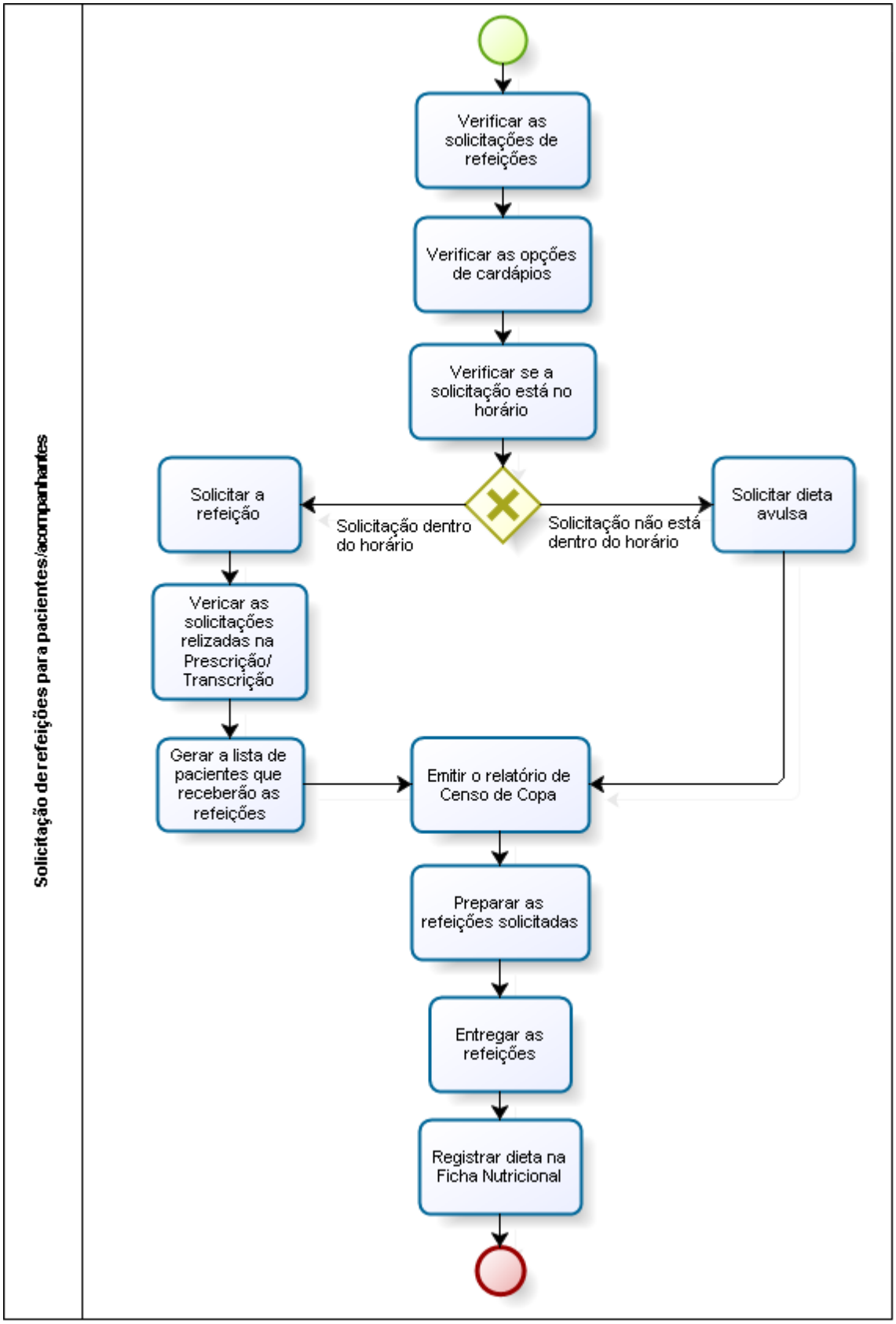
Sistemas relacionados

- Almoxarifado;
- Ambulatório;
- Diretoria Clínica;
- Gerenciamento de Unidades;
- Gestão de Usuários;
- Global;
- Internação;
- Urgência e Emergência.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

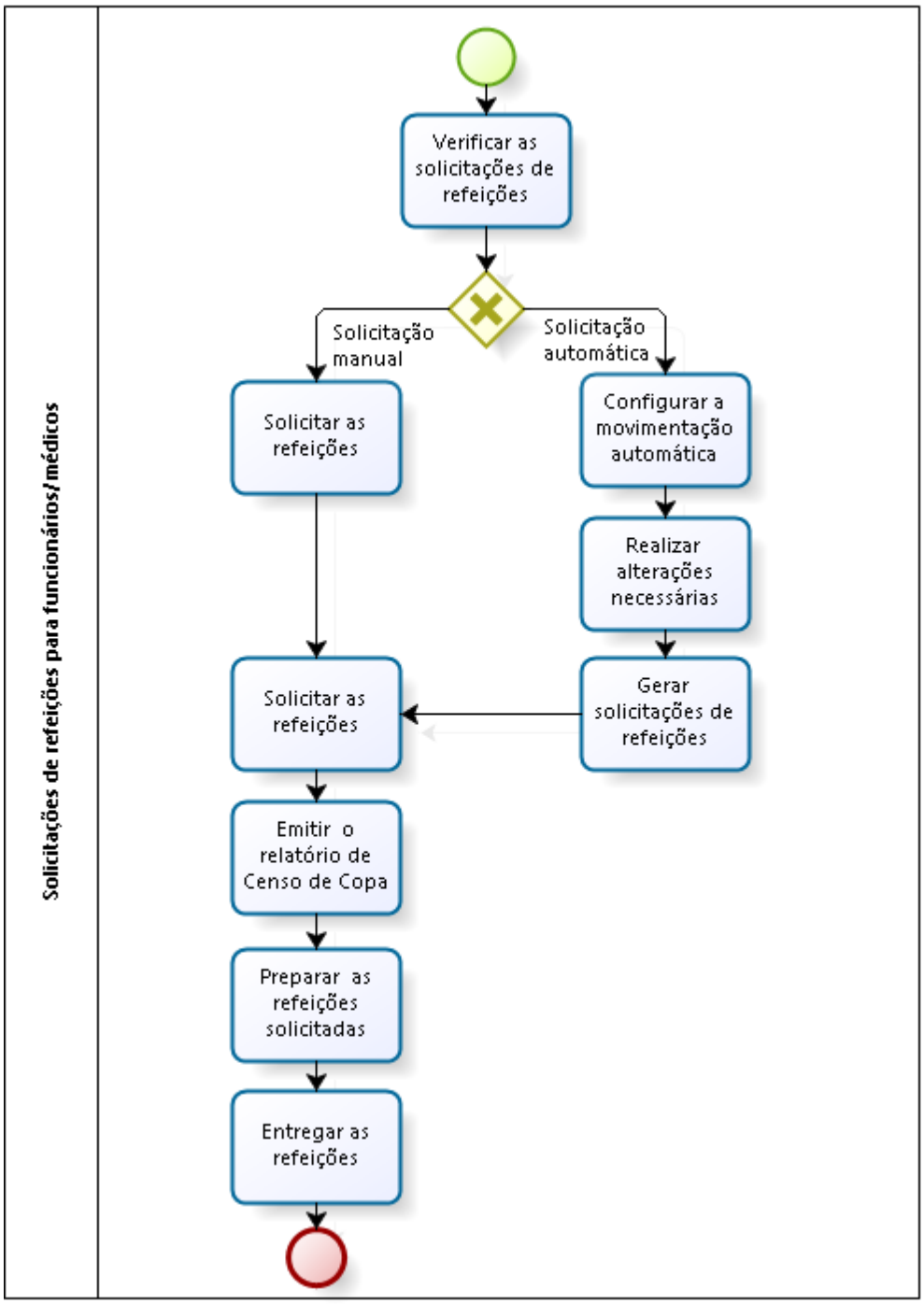
Fluxos dos processos

Solicitação de refeições para pacientes/acompanhantes



Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Solicitação de refeições para funcionários/médicos



Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Configuração

Parâmetros

PSND / Configuração / Parâmetros

Selecionar os parâmetros de funcionamento
Tipos de cobrança

Módulos

M_CONFIG_PSND

Função da tela

Parametrizar o funcionamento do sistema de Nutrição, no que se refere à movimentação de cardápios.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

Selecionar os parâmetros de funcionamento

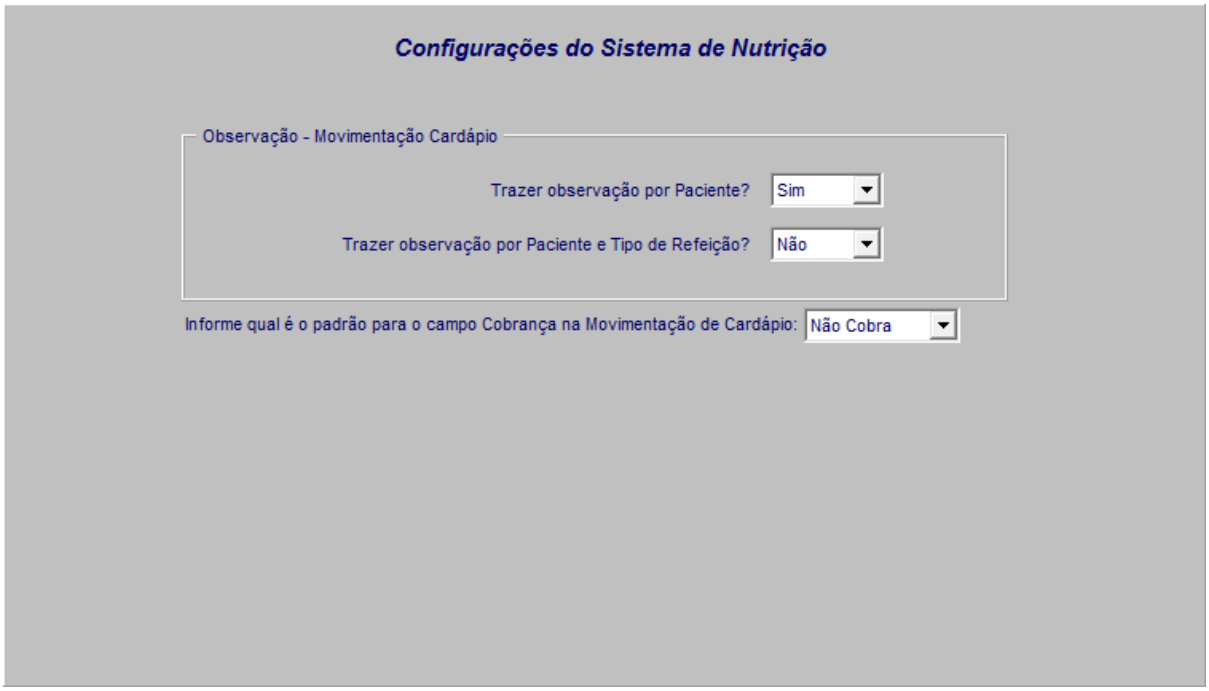
- Selecionar se a observação médica, informada no momento do registro da movimentação de cardápio do paciente, será ou não apresentada no relatório de "Movimentação de Cardápio". Caso a opção indicada seja "Sim", será verificada a observação cadastrada no campo "Observação Médica" das telas: "Cardápios", "Cardápios do Lactário" e "Solicitação de Refeições Avulsas";

- Indicar se a observação médica e nutricional informada no momento do registro da movimentação de cardápio do paciente, será ou não apresentada no relatório de "Movimentação de Cardápio". Caso a opção indicada seja "Sim", será verificada a observação e o cardápio cadastrados nos campos "Observação Médica" e "Observação Nutricional", respectivamente, nas telas: "Cardápios", "Cardápios do Lactário" e "Solicitação de Refeições Avulsas";

- Informar qual o tipo de cobrança apresentado como padrão, quando do registro da movimentação de cardápios, podendo ser "Não Cobra", "Consumo Extra" (conta extra do paciente, como por exemplo, uma refeição para o acompanhante) ou "Convênio Paga";

- Salvar as informações cadastradas para finalizar processo.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Impactos

Nas telas abaixo, será apresentado como padrão no campo "Cobrança", o tipo de cobrança informado na tela de "Parâmetros".

- PSND / Movimentação / Cardápios
- PSND / Movimentação / Cardápios do Lactário
- PSND / Movimentação / Solicitação de Refeições Avulsas

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Movimentação automática de cardápio

PSND / Configuração / Movimentação Automática do Cardápio

Módulos

M_MOV_CARDAPIO_AUT

Função da tela

Configurar a forma de realizar a geração automática de cardápios.

Pré-requisitos

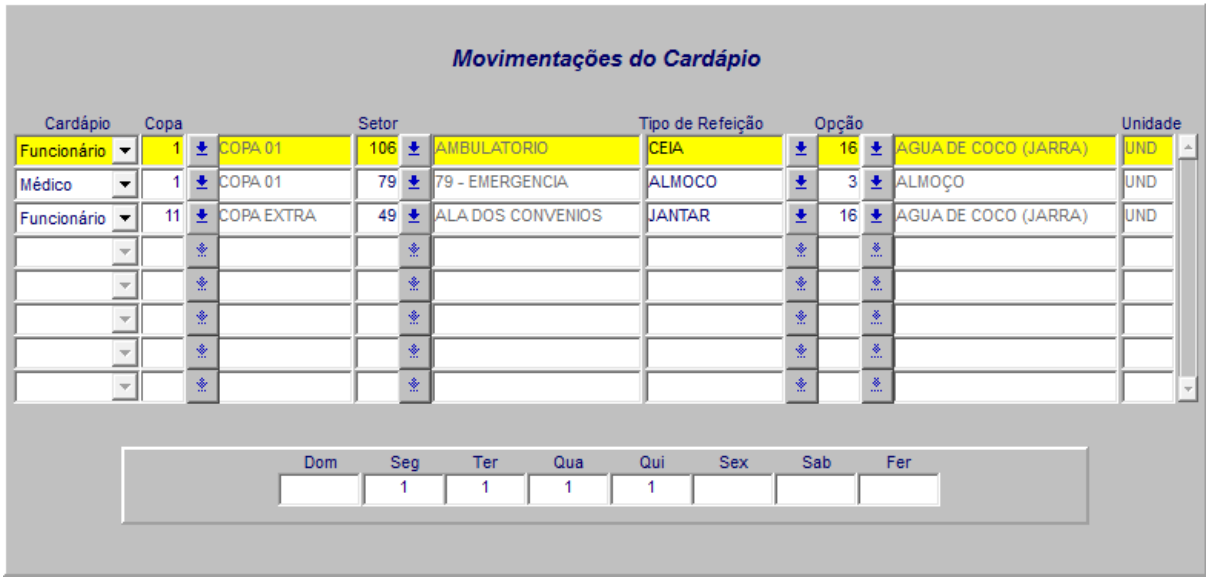
- Tabelas
  - GLOBAL / Globais / Centro de Custo
  - PSND / Tabelas / Copas
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição
  - PSND / Tabelas / Cardápio / Opções

Como usar

Cadastrar cardápio automático

- Indicar para qual tipo de destinatário serão geradas as movimentações de cardápio, podendo ser: "Funcionário" ou "Médico";
- Informar a copa para a qual serão geradas as solicitações de cardápio de forma automática;
- Selecionar o setor para o qual serão encaminhadas as refeições solicitadas;
- Determinar o tipo de refeição a ser solicitada;
- Informar, para cada dia da semana, a quantidade máxima de solicitações de refeições que serão geradas automaticamente;
- Salvar as informações cadastradas para finalizar o processo.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Impactos

Na tela "Geração Automática de Cardápio" será possível gerar as solicitações que foram configuradas, observando a refeição solicitada e a quantidade informada para cada dia da semana.

- PSND / Movimentação / Geração Automática de Cardápios

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Tabelas

Tipo de refeição

PSND / Tabelas / Tipo de Refeição

Módulos

M_TIPO_REFEICAO

Função da tela

Cadastrar os possíveis tipos de refeições a serem ministradas aos pacientes, acompanhantes e funcionários.

Por exemplo: Código: alm – Almoço; Código: almam – Almoço Mamadeira; entre outros.

Pré-requisitos

- Configurações
  - GLOBAL / Configurações / Cadastro Geral de Parâmetros

Como usar

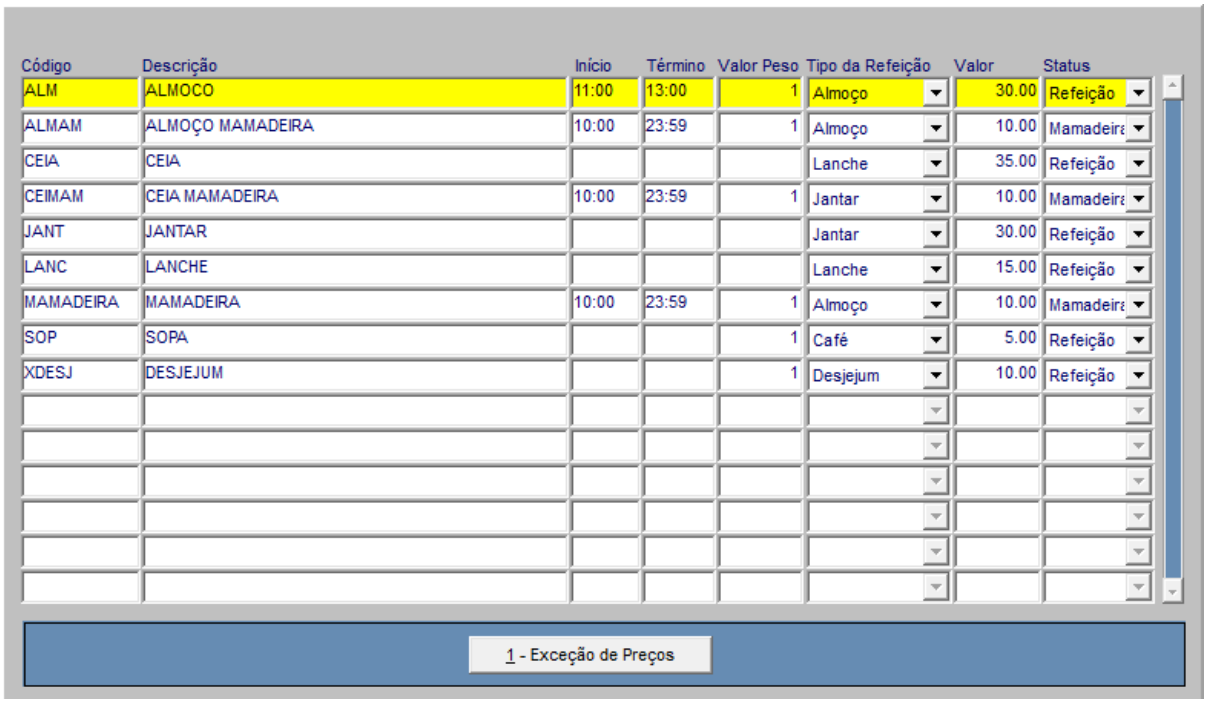
A funcionalidade dessa tela obedece a multiempresa logada.

Cadastro do tipo de refeição

- Determinar o código do tipo de refeição a ser cadastrada. Deve-se cadastrar uma palavra significativa, ou seja, algo que possua ligação clara com o tipo de refeição a ser cadastrada, pois esse código de identificação será apresentado nos relatórios e nas telas que fizerem referência a ele;
- Inserir a descrição do tipo de refeição a ser cadastrada;
- Informar o horário inicial e final destinado a distribuição das refeições;
- Informar o valor do peso (o valor individual de cada alimento que compõe a refeição em referência) a ser considerado para cada porção da refeição. Esses valores serão utilizados no relatório comparativo de custo por prato;
- Indicar a característica da refeição correspondente ao tipo de refeição, quais sejam: "Desjejum", "Almoço", "Jantar", "Café", "Lanche", "Ceia" ou "Colação";
- Determinar, em reais, o valor correspondente a cada porção/refeição. Esse valor será cobrado ao convênio, ao paciente (conta extra) ou não será cobrado (somente controle do hospital);

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Indicar o status do tipo de refeição, podendo ser: "Refeição" ou "Mamadeira";
- Salvar as informações cadastradas para finalizar o processo.



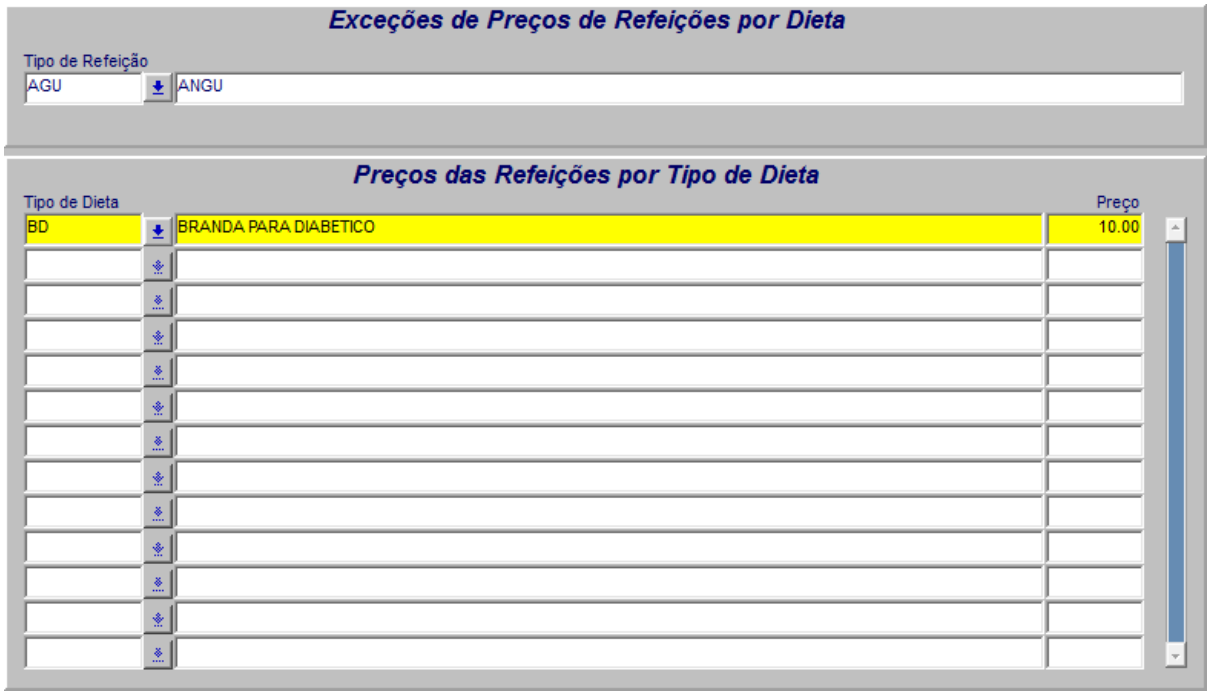
Código	Descrição	Início	Término	Valor Peso	Tipo da Refeição	Valor	Status
ALM	ALMOCO	11:00	13:00	1	Almoço	30.00	Refeição
ALMAM	ALMOÇO MAMADEIRA	10:00	23:59	1	Almoço	10.00	Mamadeira
CEIA	CEIA				Lanche	35.00	Refeição
CEIMAM	CEIA MAMADEIRA	10:00	23:59	1	Jantar	10.00	Mamadeira
JANT	JANTAR				Jantar	30.00	Refeição
LANC	LANCHE				Lanche	15.00	Refeição
MAMADEIRA	MAMADEIRA	10:00	23:59	1	Almoço	10.00	Mamadeira
SOP	SOPA			1	Café	5.00	Refeição
XDESJ	DESJEJUM			1	Desjejum	10.00	Refeição

1 - Exceção de Preços

Exceções de preços

- Caso exista exceção de preço para algum tipo de refeição, é necessário selecionar o tipo de refeição desejado e acionar o botão 1 - Exceção de Preços;
- Dessa forma, a tela de "Exceções de Preços de Refeições por Dieta" será exibida, onde poderão ser informados os respectivos valores para cada tipo de refeição, em reais, de acordo com o tipo de dieta;
- Selecionar o tipo de dieta e informar o valor, em reais, que será cobrado quando houver consumo do tipo de refeição e tipo de dieta informados;
- Salvar as informações cadastradas para finalizar o processo.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Impactos

Na tela "Geração Automática de Cardápio" será possível gerar as solicitações que foram configuradas, observando a refeição solicitada e a quantidade informada para cada dia da semana.

- PSND / Movimentação / Geração Automática de Cardápios

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Tipos de dieta

PSND / Tabelas / Tipos de Dieta

Módulos

M_TIPO_DIETA

Função da tela

Cadastrar os possíveis tipos de dietas a serem ministradas aos pacientes, acompanhantes e funcionários.

Por exemplo: Código: liqpr – Líquida de prova; Código: br – Branda; entre outros.

Pré-requisitos

N/A

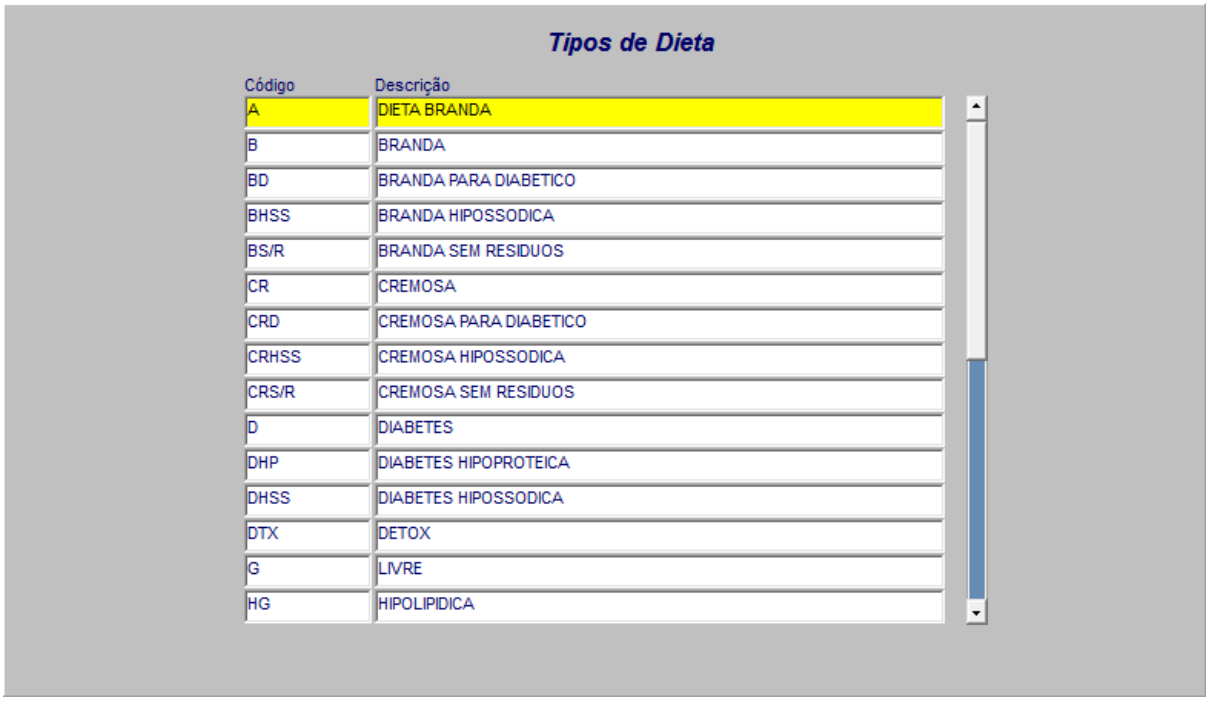
Como usar

A funcionalidade dessa tela obedece a multiempresa logada.

Cadastrar os tipos de dietas

- Informar o código para cadastrar como um tipo de dieta. Deve-se cadastrar como código, uma palavra significativa, ou seja, que possua ligação clara com o tipo de dieta a ser cadastrada. Ele será utilizado como identificação para o tipo de dieta e será apresentado nos relatórios e nas telas que fizerem referência a ele;
- Inserir a descrição do tipo de dieta a ser cadastrado;
- Salvar as informações cadastradas para finalizar o processo.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Tipos de Dieta

Código	Descrição
A	DIETA BRANDA
B	BRANDA
BD	BRANDA PARA DIABETICO
BHSS	BRANDA HIPOSSODICA
BS/R	BRANDA SEM RESIDUOS
CR	CREMOSA
CRD	CREMOSA PARA DIABETICO
CRHSS	CREMOSA HIPOSSODICA
CRS/R	CREMOSA SEM RESIDUOS
D	DIABETES
DHP	DIABETES HIPOPROTEICA
DHSS	DIABETES HIPOSSODICA
DTX	DETOX
G	LIVRE
HG	HIPOLIPIDICA

O planejamento dos tipos de dietas é de fundamental importância para a adequação proposta pelo médico para o paciente, cujo o objetivo é produzir uma refeição adequada e equilibrada em nutrientes.

Impactos

Na tela abaixo, será possível cadastrar as orientações que se fizerem necessárias para o tipo de dieta selecionado.

- PSND / Tabelas / Orientação da Dieta

Nesta tela, será possível cadastrar possíveis exceções de valores de refeição que diferem dependendo do tipo da dieta.

- PSND / Tabelas / Exceção de Preços de Refeições por Tipo de Dieta

Esta tela tem como pré-requisito para registro da composição do prato a ser oferecido, o tipo de dieta que será ministrado.

- PSND / Tabelas / Pratos

Nestas telas, será possível solicitar refeições, como determinado tipo de dieta, para pacientes, acompanhantes, médicos e funcionários.

- PSND / Movimentação / Cardápios
- PSND / Movimentação / Cardápios do Lactário

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- PSND / Movimentação / Solicitação de Refeições Avulsas

Na tela abaixo, será possível relacionar um item de prescrição a um tipo de dieta, possibilitando a utilização deste tipo de dieta na tela "Prescrição Médica".

- PAGU / Configurações / Tabelas / Itens para Prescrever

Os relatórios abaixo apresentam os tipos de dietas do cardápio do hospital e dietas geradas em períodos selecionados.

- PSND / Relatórios / Tabelas / Tipo de Dieta
- PSND / Relatórios / Operacionais / Relação de Dietas Geradas por Período

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Orientação da dieta

PSND / Tabelas / Orientação da Dieta

Módulos

M_ORIENTACAO

Função da tela

Cadastrar as orientações necessárias referentes às dietas a serem ministradas aos pacientes. Tais orientações são importantes para que não haja qualquer dúvida a respeito do preparo e distribuição da refeição ao paciente.

Ex.: Dieta liquida de 3/3 horas, chá , água de coco, entre outras.

Pré-requisitos

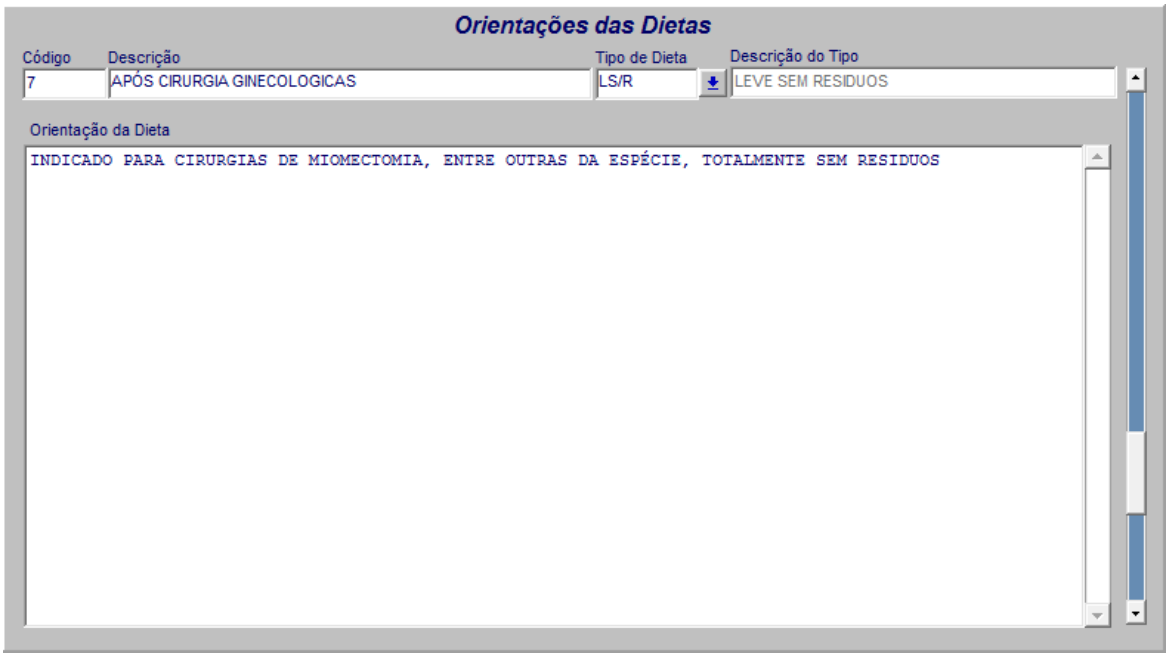
- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Tipos de Dieta

Como usar

Descrever as orientações da dieta

- Informar a descrição da orientação da dieta a ser cadastrada;
- Selecionar o tipo de dieta para a qual a orientação será cadastrada;
- Descrever as informações necessárias ao tipo de dieta selecionada. Essas informações podem ser referentes ao preparo de um alimento ou os horários em que o paciente deve ingerir tal refeição, por exemplo;
- Salvar as informações cadastradas para finalizar o processo.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Impactos

O relatório abaixo irá exibir as orientações das dietas, cadastradas nessa tela.

- PSND / Relatórios / Operacionais / Censo da Copa

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Exceção de tipos de refeição por tipo de dieta

PSND / Tabelas / Exceções de Tipos de Refeição por Tipo de Dieta

Módulos

M_EXCEÇÃO_PRECO

Função da tela

Cadastrar as possíveis exceções de valores por tipo de dieta, ou seja, valores de refeições que diferem dependendo do tipo da dieta.

Pré-requisitos

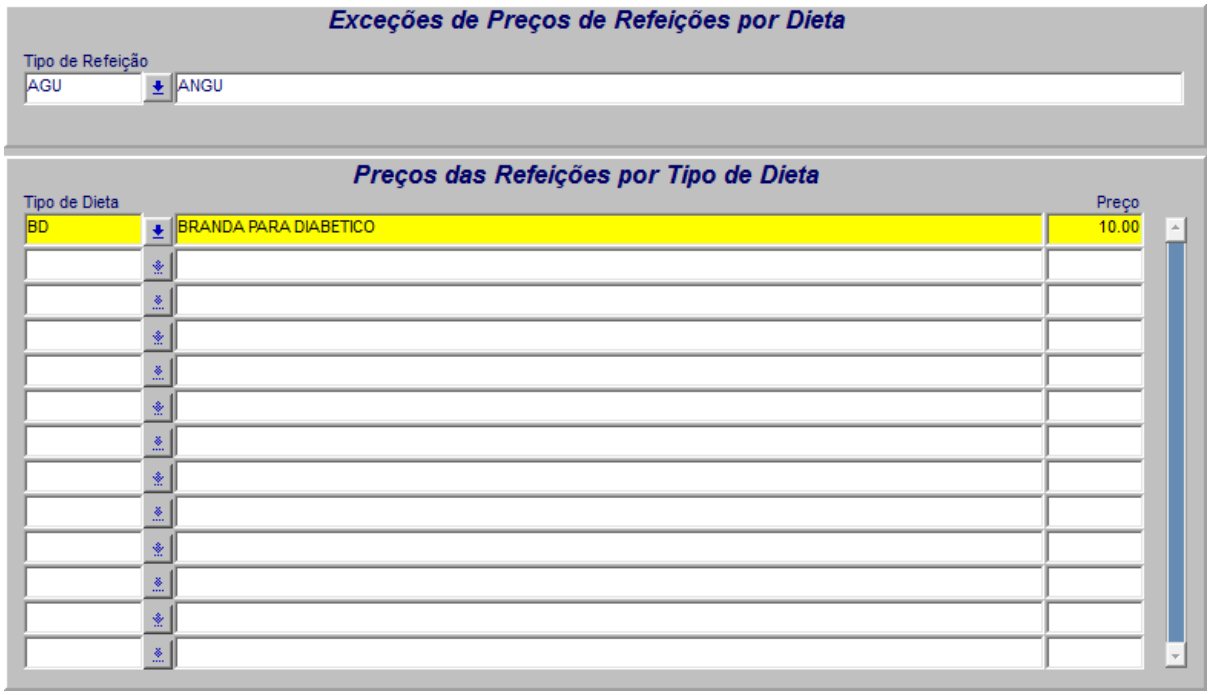
- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Tipos de Dieta
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição

Como usar

Exceções de preços

- Caso exista exceção de preço para algum tipo de refeição, é necessário selecionar o tipo de refeição desejado e acionar o botão 1 - Exceção de Preços;
- Dessa forma, a tela de "Exceções de Preços de Refeições por Dieta" será exibida, onde poderão ser informados os respectivos valores para cada tipo de refeição, em reais, de acordo com o tipo de dieta;
- Selecionar o tipo de dieta e informar o valor, em reais, que será cobrado quando houver consumo do tipo de refeição e tipo de dieta informados;
- Salvar as informações cadastradas para finalizar o processo.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Impactos

Os valores diferenciados da refeição por dieta serão apresentados nestas telas, conforme as refeições forem sendo consumidas pelo paciente.

- FFCV / Lançamentos / Conta Hospitalar / Conta do Atendimento
- FFCV / Lançamentos / Conta Ambulatorial / Conta do Atendimento

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Fórmula/composição dos produtos

MGES / Tabelas / Fórmulas

MGCE / Tabelas / Fórmula

PSND / Tabelas / Fórmula / Composição dos Produtos

Cadastrar as fórmulas

Módulos

M_FORMULA

Função da tela

Cadastrar as fórmulas elaboradas e associá-las aos produtos cadastrados.

Pré-requisitos

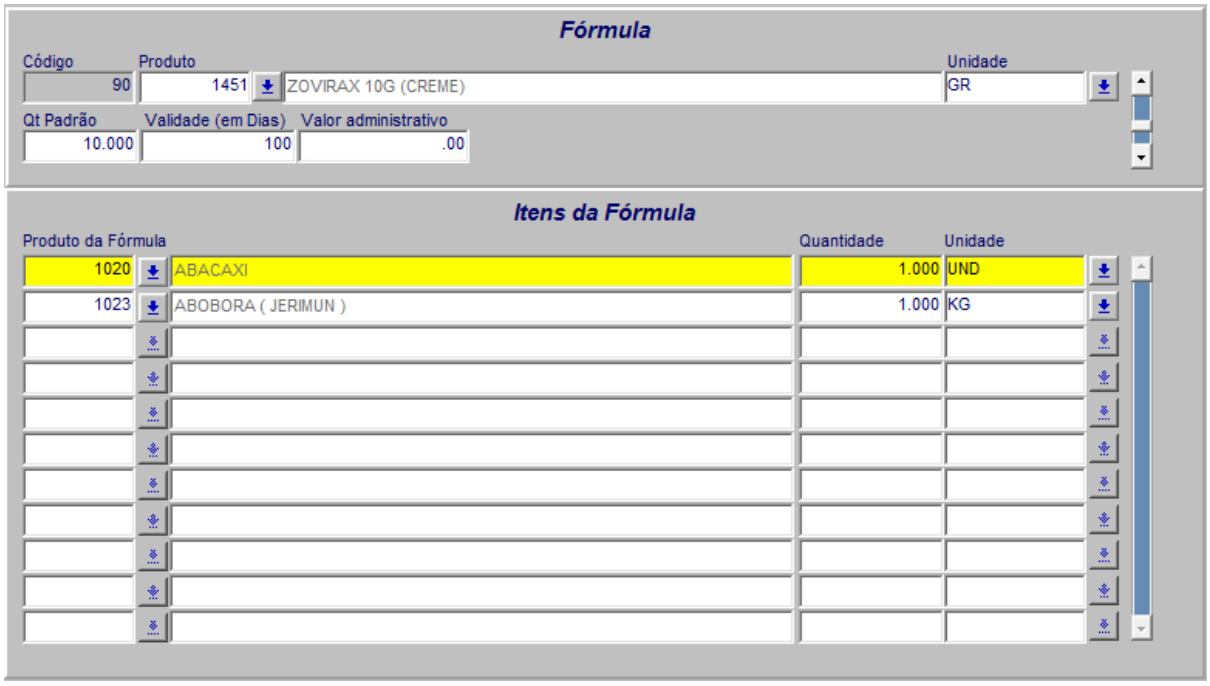
- Tabelas
  - MGES / Tabelas / Gerais / Unidades
  - MGES / Tabelas / Classificação dos Produtos / Produtos
  - MGES / Tabelas / Custos Fixos de Produção

Como usar

Cadastrar as fórmulas

- Selecionar o código do produto;
- Informar o código da unidade a ser utilizada, para fabricação do produto em referência;
- Inserir a quantidade a ser produzida do produto em questão, de acordo com os itens utilizados para sua composição;
- Informar a quantidade de dias em que o produto será valido após a fabricação;
- Indicar o valor administrativo, ou seja, o custo indireto do item de produção;
- Selecionar o código do produto, a ser utilizado na composição da fórmula em questão;
- Informar a quantidade que será empregada do produto para a composição da fórmula;
- Indicar o código da unidade de medida a ser utilizada do produto, na composição desta fórmula;
- Salvar as informações registrada.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Impactos

Ao fazer uma entrada de produto por produção, clicando no botão 2 - Composição, são carregados os produtos da fórmula.

- MGES / Movimentações / Entradas / Produção

No relatório abaixo serão exibidas as fórmulas cadastradas.

- MGES / Relatórios / Tabelas / Fórmulas/Kits

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Pratos

PSND / Tabelas / Pratos

Módulos

M_PRATO

Função da tela

Cadastrar a composição dos pratos fornecidos pelo hospital, facilitando assim, o preparo do prato e evitando erros quanto a dosagem de cada alimento.

Pré-requisitos

- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Tipos de Dieta
  - MGES / Tabelas / Gerais / Unidades
  - MGES / Tabelas / Classificação de Produtos / Produtos

Como usar

Cadastrar os pratos

- Informar a descrição do prato, cujo preparo será cadastrado;
- Indicar se o prato em referência representa o prato principal (matriz) ou acompanhamento;
- No campo "Mamadeira", selecionar se o prato faz parte do cardápio de refeições normais (opção Não) ou se é do cardápio de refeições do lactário (opção Sim);
- Descrever como se faz o preparo do prato. Vale salientar que essa descrição é de extrema importância, para que o prato não seja feito da maneira errada.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Detalhamento do preparo

- Acionar o botão **1 - Ficha de Preparo**;
- Selecionar os produtos utilizados no preparo do prato em questão;
- Informar a unidade de referência do produto, de acordo com os itens utilizados na sua composição;
- Determinar a quantidade necessária do produto no preparo do prato.

Dietas

- Acionar o botão **2 - Dietas**;
- Selecionar um ou mais tipo de dietas, nas quais o referido prato se enquadra;
- Salvar as informações cadastradas para gerar o código de identificação do prato.

Impactos

Na tela a seguir, será possível vincular um ou mais pratos cadastrados a uma opção de cardápio.

- PSND / Tabelas / Cardápio / Opções

Os relatórios abaixo listam os pratos existentes no cardápio do hospital.

- PSND / Relatórios / Tabelas / Tipo de Prato
- PSND / Relatório / Estatístico / Movimentação de Pratos por Setor

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Cardápio

Classificação

PSND / Tabelas / Cardápio / Classificação

Módulos

M_CLAS_CARDAPIO

Função da tela

Cadastrar a classificação das opções de cardápio utilizadas pelo hospital.

Por exemplo: salgados, sobremesas, bebidas, entre outros.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

Cadastrar as classificações

- Informar um código de identificação da classificação de cardápio;
- Informar a descrição da classificação do cardápio a ser cadastrada;
- Salvar as informações cadastradas para finalizar o processo.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Impactos

Nesta tela será possível vincular uma ou mais opções de cardápio a uma classificação cadastrada.

- PSND / Tabelas / Cardápio / Opções

O relatório abaixo exibe as classificações de acordo com as opções do cardápio.

- PSND / Relatórios / Tabelas / Cardápios / Opções

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Opções

PSND / Tabelas / Cardápio / Opções

Módulos

M_OPCAO_CARDAPIO

Função da tela

Cadastrar as opções de pratos existentes no cardápio, assim como seus valores nutricionais.

Pré-requisitos

- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Pratos
  - MGES / Tabelas / Gerais / Unidade
  - PSND / Tabelas / Cardápio / Classificação
  - FFCV / Tabelas / Gerais / Procedimentos de Convênios

Como usar

Cadastrar as opções de cardápios

- Informar a descrição da opção de cardápio a ser cadastrada;
- Selecionar a classificação correspondente;
- Determinar a unidade referente à opção de cardápio informada;
- Selecionar o procedimento do faturamento;
- Informar a quantidade de proteínas, calorias e sais minerais existentes na opção em referência;
- Selecionar um ou mais pratos que fazem parte do cardápio em referência;
- Ao selecionar o prato desejado, será exibida automaticamente a sua descrição;
- Determinar para cada prato selecionado a quantidade necessária;
- Salvar as informações cadastradas para gerar o código de identificação do prato.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Caso exista mais que uma empresa (multiempresa) no hospital, os itens serão replicados, ou seja, colocando-os nas empresas correspondentes.

Impactos

Nesta tela, será possível configurar a forma de realização da geração automática de cardápios. Para tanto, será necessário selecionar a opção de cardápio a ser solicitada.

- PSND / Configuração / Movimentação Automática de Cardápio

Nestas telas, será possível solicitar uma ou mais opções de cardápio para os pacientes, acompanhantes, médicos e funcionários.

- PSND / Movimentação / Cardápios
- PSND / Movimentação / Cardápios do Lactário
- PSND / Movimentação / Solicitação de Refeições Avulsas

O relatório abaixo lista as opções de cardápio do hospital.

- PSND / Relatórios / Tabelas / Cardápios / Opções

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Bico de mamadeira

PSND / Tabelas / Bico de Mamadeira

Módulos

M_BICO_MAMADEIRA

Função da tela

Cadastrar os tipos de bicos de mamadeiras utilizados no hospital.

Pré-requisitos

N/A

Como usar

Cadastrar os bicos de mamadeira

- Informar a descrição do tipo do bico de mamadeira a ser cadastrado;
- Ao salvar os dados cadastrados, o sistema gera o código de identificação do bico.

Impactos

Na tela abaixo, será possível solicitar refeições do tipo mamadeira, bem como requisitar o tipo de bico de mamadeira necessário ao paciente.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- PSND / Movimentação / Cardápios do Lactário

Os relatórios abaixo mostram informações referentes às mamadeiras cadastradas no cardápio oferecido pelo hospital.

- PSND / Relatórios / Operacionais / Mapa de Mamadeiras
- PSND / Relatórios / Operacionais / Mapa de Produção de Mamadeiras

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Manipuladores de mamadeira

PSND / Tabelas / Manipuladores de Mamadeira

Módulos

M_MANIPULADOR

Função da tela

Cadastrar os funcionários que estarão habilitados a realizar o preparo das mamadeiras.

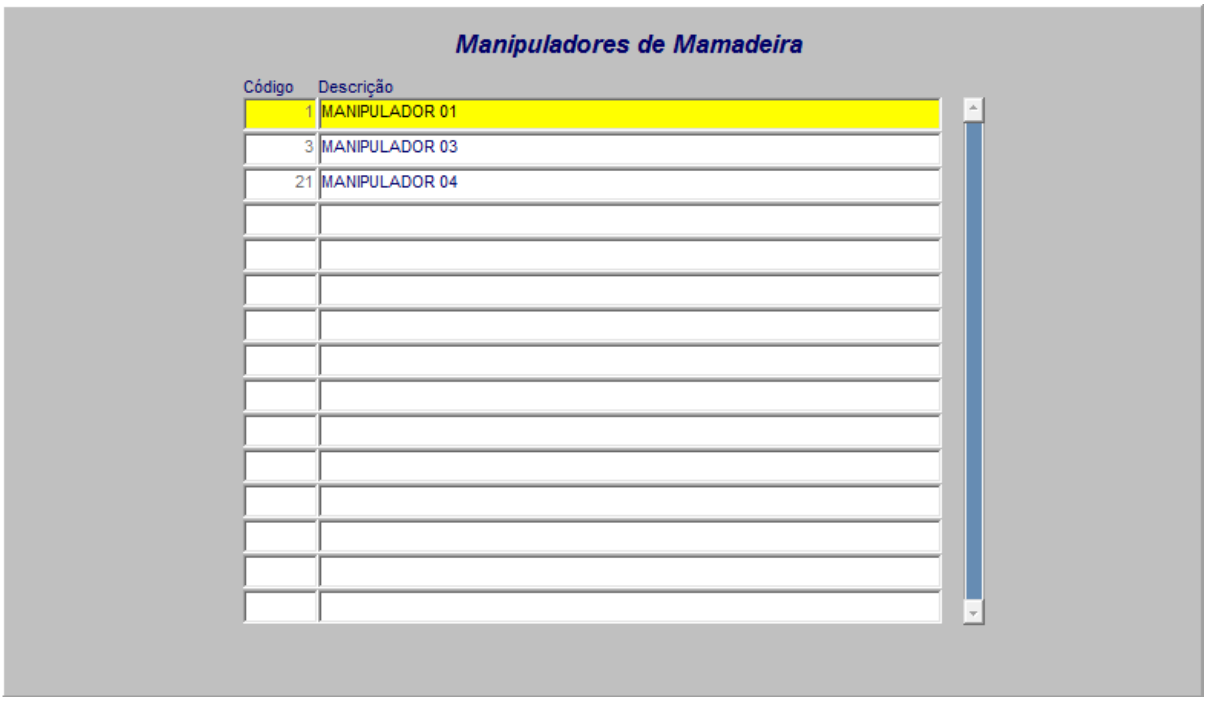
Pré-requisitos

N/A

Como usar

Cadastrar os manipuladores de mamadeiras

- Informar a descrição do manipulador de mamadeiras a ser cadastrado;
- Ao salvar os dados cadastrados, o código de identificação do manipulador será gerado.



Impactos

Nesta tela, será possível solicitar refeições do tipo mamadeira, bem como determinar o manipulador responsável pela elaboração da mamadeira.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- PSND / Movimentação / Cardápios do Lactário

Os relatórios abaixo mostram informações referentes às mamadeiras cadastradas no cardápio oferecido pelo hospital.

- PSND / Relatórios / Operacionais / Mapa de Mamadeiras
- PSND / Relatórios / Operacionais / Mapa de Produção de Mamadeiras

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Copas

PSND / Tabelas / Copas

Módulos

M_COPA

Função da tela

Efetuar a manutenção do cadastro das copas (local de preparo e/ou armazenamento das refeições).

Pré-requisitos

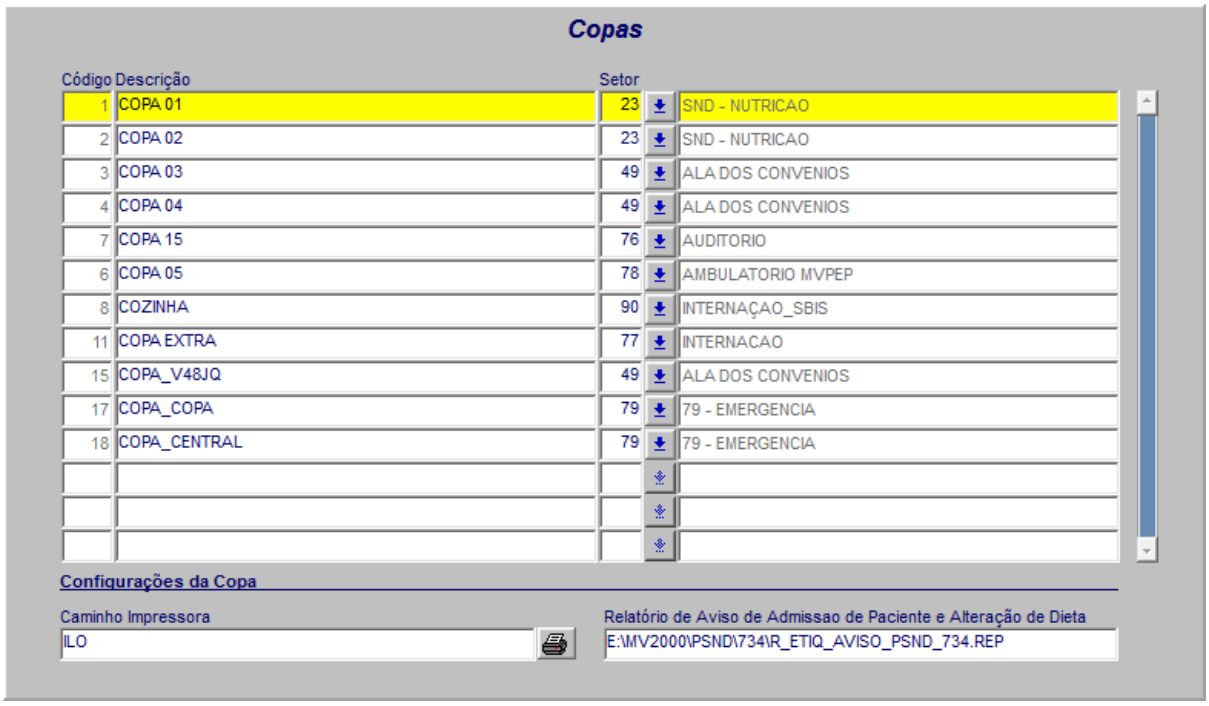
- Tabelas
  - GLOBAL / Globais / Centro de Custo

Como usar

Cadastrar as copas

- Informar a descrição da copa responsável pelo preparo das refeições;
- Selecionar o setor do hospital no qual está localizada;
- Ao salvar os dados cadastrados, o código de identificação da copa será gerado;
- É possível configurar o caminho de impressão que será usado na geração de dietas avulsas e o caminho do relatório de "Aviso de Admissão de Paciente e Alteração da Dieta".

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Impactos

Na tela abaixo, será possível configurar a forma de realização da geração automática de cardápios. Para tanto, será necessário selecionar a copa para a qual deverá ser solicitada a refeição quando da geração.

- PSND / Configuração / Movimentação Automática de Cardápio

Nestas telas, será possível solicitar à copa, refeições para pacientes, acompanhantes, médicos e funcionários.

- PSND / Movimentação / Cardápios
- PSND / Movimentação / Cardápios de Lactário
- PSND / Movimentação / Solicitação de Refeições Avulsas

As telas abaixo permitem uma consulta correspondente às movimentações de cardápio no hospital.

- PSND / Consultas / Movimentação do Cardápio
- PSND / Consultas / Movimentação do Cardápio - Lactário

Os relatórios abaixo detalham dados de refeições por copa do hospital.

- PSND / Relatórios / Operacionais / Mapa de Acompanhantes
- PSND / Relatórios / Estatístico / Estatístico de Refeições por Copa
- PSND / Relatórios / Operacionais / Relação de Dietas Geradas por período

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Leitos X Copas (pacientes internados)

PSND / Tabelas / Leitos X Copa (Pacientes Internados)

Módulos

M_LEITO_COPA

Função da tela

Cadastrar as relações existentes entre as unidades de internação/leitos e as copas cadastradas que são responsáveis por atendê-las.

Pré-requisitos

- Tabelas
  - PARI / Tabelas / Leitos
  - PSND / Tabelas / Copas

Como usar

Relacionar os leitos com as copas

- Ao acessar essa tela, serão apresentadas todas as unidades de internação e leitos cadastrados. Selecionar para cada leito uma copa correspondente;
- Salvar as informações cadastradas para finalizar o processo de relacionamento;
- A cada novo leito cadastrado, a relação de Leitos x Unidade de Internação será atualizada. Dessa forma, a relação com a copa correspondente será atualizada.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Leitos x Copas

Unidade de Internação		Leito		Copa	
2	CLINICA MEDICA FEMININA	631	LEITO 0002	1	COPA 01
2	CLINICA MEDICA FEMININA	19	LEITO 03	2	COPA 02
2	CLINICA MEDICA FEMININA	22	LEITO 06	3	COPA 03
2	CLINICA MEDICA FEMININA	25	LEITO 02	3	COPA 03
2	CLINICA MEDICA FEMININA	28	LEITO 05 CTL DE PARTO	3	COPA 03
2	CLINICA MEDICA FEMININA	32	LEITO 02 CTL DE PARTO	2	COPA 02
2	CLINICA MEDICA FEMININA	36	LEITO 06 CTL DE PARTO	2	COPA 02
2	CLINICA MEDICA FEMININA	40	LEITO 10 CTL DE PARTO	3	COPA 03
2	CLINICA MEDICA FEMININA	38	LEITO 08 CTL DE PARTO	2	COPA 02
2	CLINICA MEDICA FEMININA	31	LEITO 01 CTL DE PARTO	3	COPA 03
2	CLINICA MEDICA FEMININA	33	LEITO 03 CTL DE PARTO	2	COPA 02
2	CLINICA MEDICA FEMININA	34	LEITO 04 CTL DE PARTO	3	COPA 03
2	CLINICA MEDICA FEMININA	35	LEITO 05 CTL DE PARTO	2	COPA 02
2	CLINICA MEDICA FEMININA	37	LEITO 07 CTL DE PARTO	3	COPA 03
2	CLINICA MEDICA FEMININA	39	LEITO 09 CTL DE PARTO	2	COPA 02

Impactos

Ao prescrever um item de dieta para o paciente internado, será verificado se a copa está vinculada ao leito do paciente. Caso esse vínculo entre o leito e a copa exista, a prescrição da dieta será concluída.

- PAGU / Lista de Pacientes / Prescrição
- PAGU / Lista de Pacientes / Transcrição

O relatório abaixo, exibe os leitos por copas, cadastrados nessa tela.

- PSND / Relatórios / Operacionais / Censo da Copa

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Origens X Copas (pacientes ambulatoriais)

PSND / Tabelas / Origem X Copa (Pacientes Ambulatoriais)

Módulos

M_ORIATE_COPA

Função da tela

Cadastrar as relações existentes entre as origens de atendimento e as copas cadastradas, pois as copas são responsáveis por atender essas origens.

Pré-requisitos

- Tabelas
  - GLOBAL / Globais / Origens
  - PSND / Tabelas / Copas

Como usar

Selecionar a copa para a origem do atendimento

- Selecionar a origem de atendimento que será vinculada a copa;
- Informar a copa;
- Salvar as informações cadastradas para finalizar o processo.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Impactos

Ao prescrever um item de dieta para o paciente ambulatorial, será verificado se a copa está vinculada a origem do atendimento do paciente. Caso esse vínculo entre a origem do atendimento e a copa exista, a prescrição da dieta será concluída.

- PAGU / Lista de Pacientes / Prescrição
- PAGU / Lista de Pacientes / Transcrição

O relatório abaixo, exibe as origens por copas, cadastrados nessa tela.

- PSND / Relatórios / Operacionais / Censo da Copa

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Funcionário

PSND / Tabelas / Funcionário

Módulos

M_FUNC

Função da tela

Cadastrar os funcionários que recebem alimentação (café, almoço, lanche, jantar) da instituição.

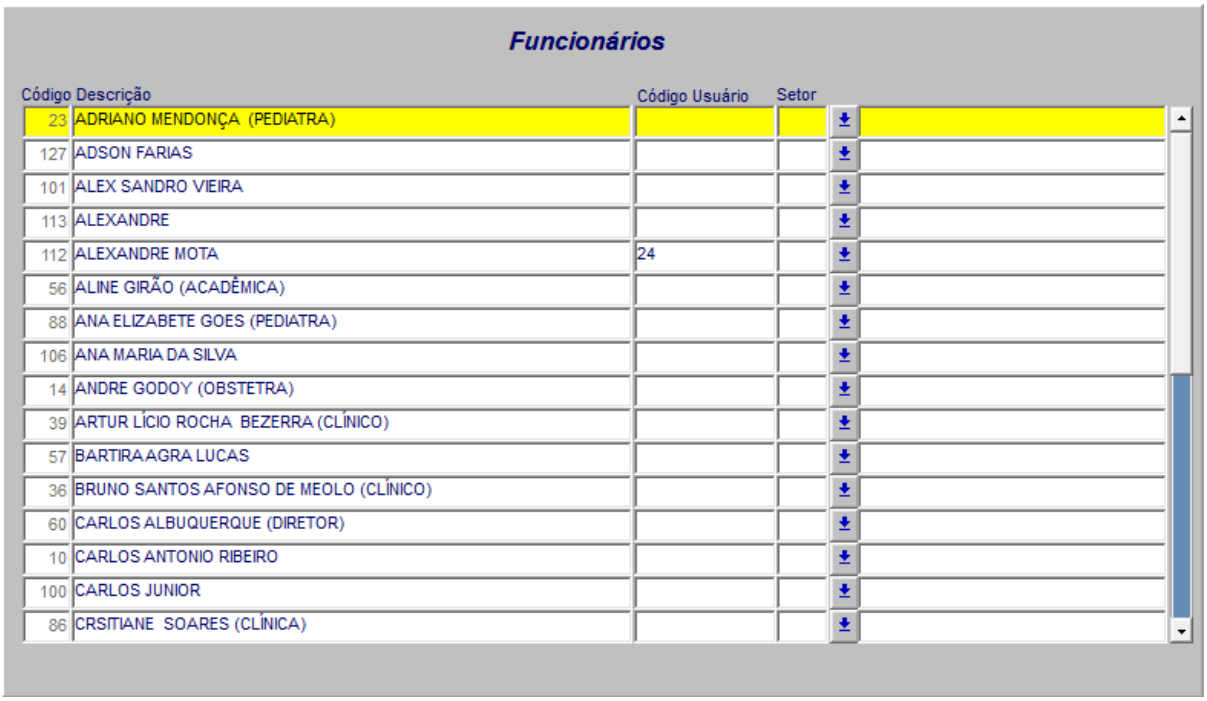
Pré-requisitos

- Tabelas
  - GLOBAL / Globais / Centro de Custo

Como usar

Cadastrar funcionários

- Informar o nome do funcionário a ser cadastrado, o código do usuário no sistema e o seu setor;
- Ao salvar os dados cadastrados, o código de identificação para o funcionário em questão será gerado.



Funcionários

Código	Descrição	Código Usuário	Setor
23	ADRIANO MENDONÇA (PEDIATRA)		
127	ADSON FARIAS		
101	ALEX SANDRO VIEIRA		
113	ALEXANDRE		
112	ALEXANDRE MOTA	24	
56	ALINE GIRÃO (ACADÊMICA)		
88	ANA ELIZABETE GOES (PEDIATRA)		
106	ANA MARIA DA SILVA		
14	ANDRE GODOY (OBSTETRA)		
39	ARTUR LÍCIO ROCHA BEZERRA (CLÍNICO)		
57	BARTIRA AGRA LUCAS		
36	BRUNO SANTOS AFONSO DE MEOLO (CLÍNICO)		
60	CARLOS ALBUQUERQUE (DIRETOR)		
10	CARLOS ANTONIO RIBEIRO		
100	CARLOS JUNIOR		
86	CRSITIANE SOARES (CLÍNICA)		

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Impactos

Na tela abaixo, será possível solicitar refeições para funcionários cadastrados.

- PSND / Movimentação / Cardápios

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Movimentação

Ficha nutricional de pacientes

PSND / Movimentação / Ficha Nutricional de Pacientes

Detalhes do atendimento
Aba "Observações"
Aba "Lactário"

Módulos

M_FICHA_NUTRICAO

Função da tela

Registrar as observações para um determinado atendimento, referentes ao tipo de refeição e mamadeira.

Pré-requisitos

- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Pratos
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição
  - PSND / Tabelas / Bico de Mamadeira
  - PSND / Tabelas / Manipuladores de Mamadeiras
- Movimentações
  - PARI / Atendimento / Internação
  - PEP / Lista de Pacientes / Prescrição
  - PEP / Lista de Pacientes / Transcrição
  - PSND / Movimentação / Cardápios
  - PSND / Movimentação / Cardápios do Lactário

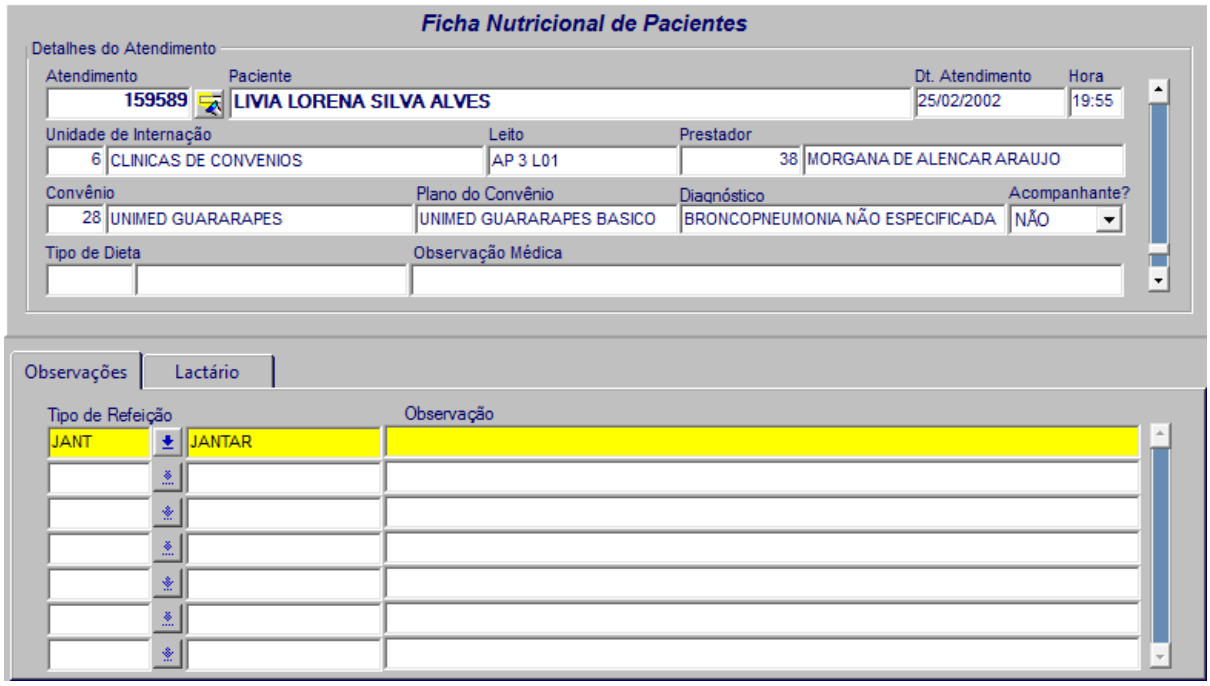
Como usar

Detalhes do atendimento

- Informar um ou mais parâmetros de consulta para localizar o atendimento do paciente cuja ficha nutricional será verificada, quais sejam: informar o código do atendimento do paciente ou selecioná-lo na tela de "Consulta Atendimento", acionando o botão , a data/hora do registro deste atendimento, o prestador responsável, o convênio e se o paciente possui acompanhante;
- Efetuar a pesquisa;
- Os dados do atendimento do paciente serão apresentados, bem como as observações médicas

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

pertinentes ao tipo de dieta, caso tenha sido prescrita.



Aba "Observações"

- Selecionar o tipo de refeição;
- Descrever as informações nutricionais referentes ao tipo de refeição informado;

Ao realizar uma alteração na "Ficha Nutricional" do paciente após o horário padrão, ela ficará disponível na próxima impressão.

- Salvar as informações cadastradas.

Aba "Lactário"

Mamadeiras do paciente

- Selecionar o tipo de refeição de lactário, para a qual serão descritas informações;
- Descrever as observações do lactário, se necessário;
- Informar as características da mamadeira, tais como, prato de lactário correspondente, manipulador responsável pelo preparo, tipo de bico de mamadeira utilizado, prazo de validade após seu preparo e volume da mamadeira;
- Inserir o intervalo em horas que a refeição deve ser dada ao paciente e acionar o botão

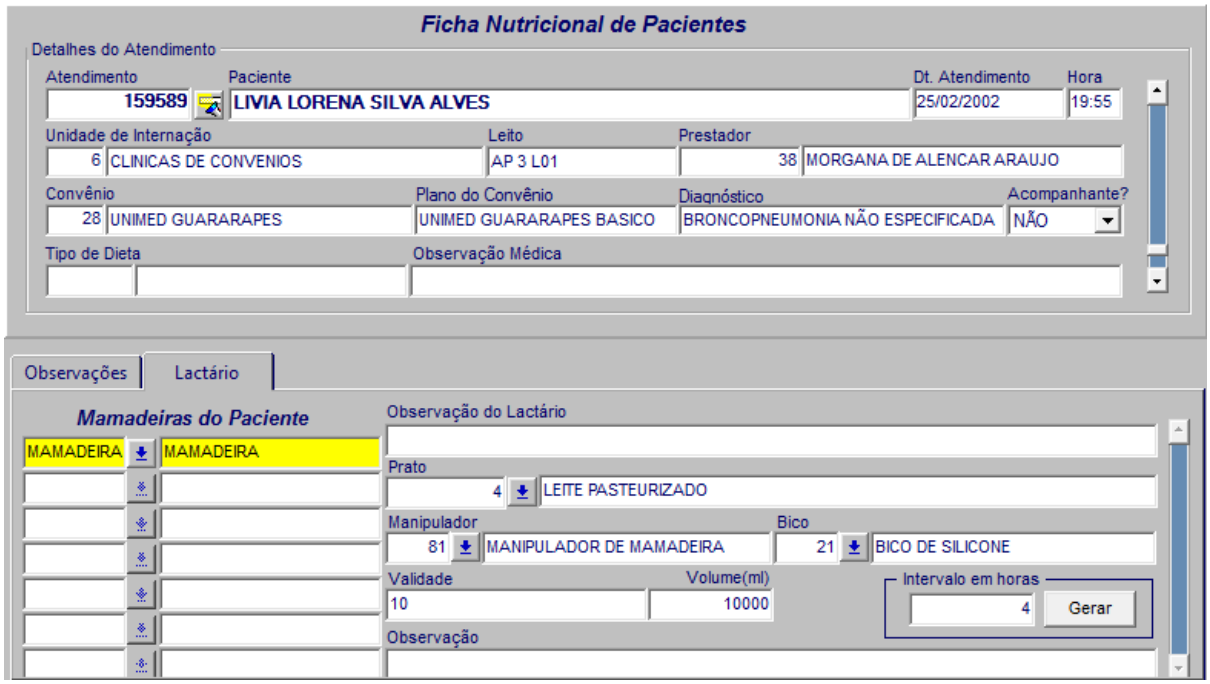
Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Gerar. Para geração dos intervalos, é preciso cadastrar os tipos de refeição que serão utilizados, com o intervalo de horas necessário. O cadastro será realizado na tela "Tipo de Refeição";

- Ao adicionar o intervalo, serão geradas solicitações de cardápios automaticamente, sendo necessário selecionar na ficha nutricional do paciente, o primeiro tipo de refeição que será utilizado como base. Com base no horário final do primeiro tipo de refeição, somado ao intervalo de horas, será verificado se exite outro tipo de refeição correspondente ao horário, não podendo existir um tipo de refeição já cadastrado para o atendimento;

- Descrever informações referentes à mamadeira selecionada, se necessário;

- Salvar as informações cadastradas;



- Descrever as observações do lactário que se fizerem necessárias, para todas as mamadeiras que serão preparadas;

- Salvar as informações cadastradas para finalizar o processo.

Impactos

Ao efetuar a geração da lista de pacientes com status em aberto que deverão receber refeição, as observações nutricionais registradas na "Ficha Nutricional do Paciente" será verificada e apresentará no relatório "Censo por Copa" as informações mais atualizadas.

- PSND / Movimentação / Status da Refeição

Para a geração da lista de pacientes com status em aberto que deverão receber refeição de lactário, será verificado, além das possíveis atualizações nas observações nutricionais do paciente, se o processo de geração automática de novas mamadeiras foi realizado e se o volume das mamadeiras

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

foi alterado. Caso a geração automática e a alteração do volume tenham sido realizados, essas informações serão atualizadas no relatório "Mapa de Mamadeiras", que será apresentado ao término do procedimento de status do lactário.

- PSND / Movimentação / Status do Lactário

O relatório abaixo detalha observações realizadas para lactários.

- PSND / Relatórios / Operacionais / Dietas com Observações do Lactário

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Cardápios

PSND / Movimentação / Cardápios

Movimentações do cardápio
Funcionalidade dos botões

Módulos

M_MOV_CARDAPIO

Função da tela

Registrar as movimentações de cardápio, podendo ser o registro de uma solicitação de refeição ou a confirmação de uma solicitação realizada durante a prescrição médica ou transcrição da prescrição.

Pré-requisitos

- Configurações
  - PSND / Configuração / Parâmetros
  - GLOBAL / Configurações / Cadastro Geral de Parâmetros
  - PAGU / Configuração / Tabelas / Itens para Prescrever
- Tabelas
  - GLOBAL / Globais / Centro de Custo
  - PSND / Tabelas / Copas
  - PSND / Tabelas / Funcionário
  - PSND / Tabelas / Tipos de Dieta
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição
  - PSND / Tabelas / Cardápio / Opções
- Movimentações
  - PARI / Atendimento / Internação
  - PARA / Atendimentos / Não Agendados
  - PEP / Lista de Pacientes / Prescrição
  - PEP / Lista de Pacientes / Transcrição
  - PAEU / Atendimento / Atendimento
  - PSND / Movimentação / Cardápios do Lactário

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Como usar

No momento da prescrição (impressão) o movimento do cardápio é gerado com base na configuração existente na tela de "Itens para Prescrever" (PAGU / Configuração / Tabelas / Itens para Prescrever), aba "Integrações", criando um movimento para o status de refeição aberto no momento da prescrição. Ao gerar esse movimento, é verificado se existe uma movimentação anterior para a mesma dieta que está sendo prescrita. Dessa forma, atualiza além do item de prescrição e da observação médica, a data do movimento e o status da refeição (tipo de refeição) do movimento existente, para que ele seja apresentado no relatório "Censo por Copa".

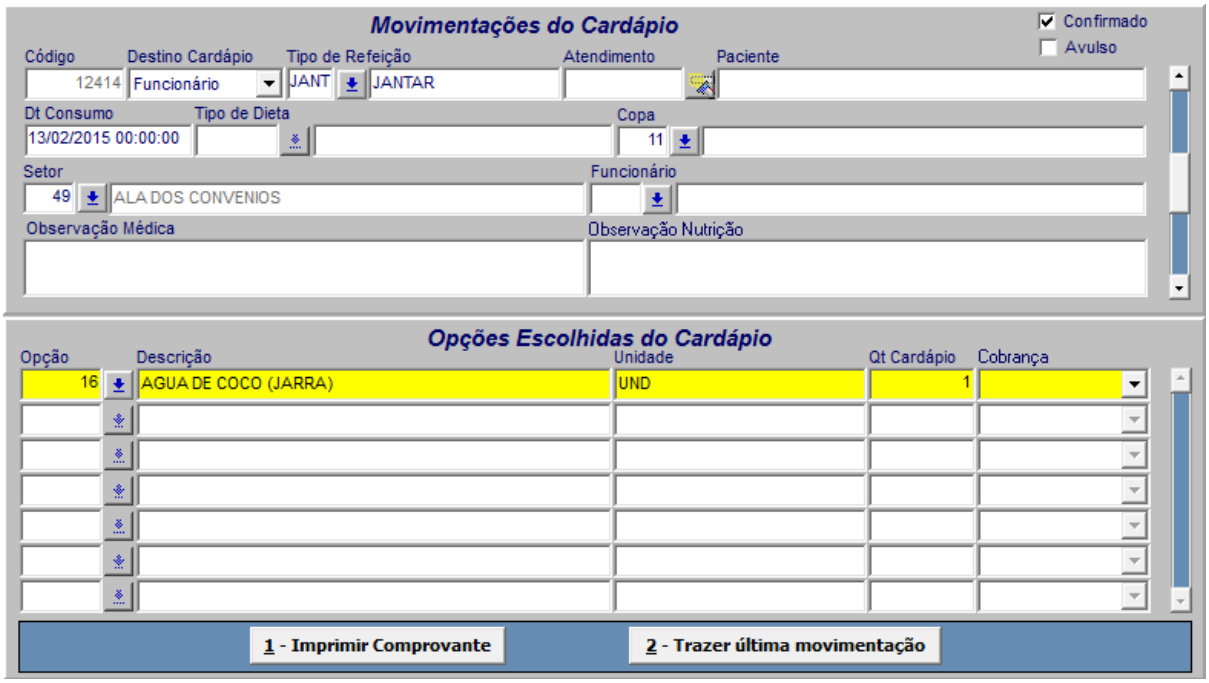
Movimentações do cardápio

- Indicar qual o destino da refeição solicitada, podendo ser: "Funcionário", "Paciente", "Acompanhante", "Bandejão", "Setor" ou "Médico".

Destino cardápio: "Funcionário"

- Selecionar o tipo de refeição que será solicitada;
- Informar a data do consumo da refeição (será informada a data atual, no entanto poderá alterá-la conforme necessário);
- Determinar a copa responsável pelo preparo e distribuição da refeição informada;
- Selecionar o setor no qual o funcionário está alocado;
- Indicar o nome do funcionário, para o qual a refeição será servida;
- Informar as observações nutricionais, caso seja necessário.

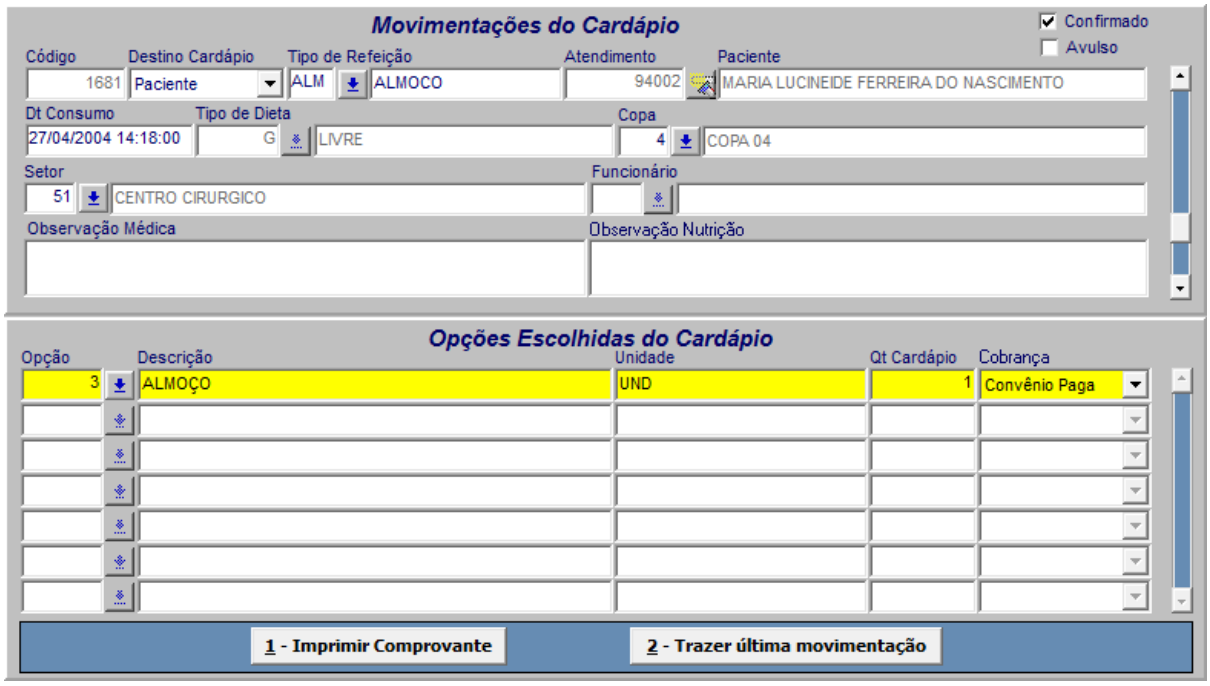
Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Destino cardápio: "Paciente" ou "Acompanhante"

- Selecionar o tipo de refeição a ser solicitada;
- Informar ou escolher o paciente para o qual está sendo solicitada a refeição, acionando o botão será exibida a tela "Consulta atendimento". Ainda que a refeição seja para um acompanhante, é necessário informar o código do paciente com o qual esse acompanhante está vinculado, pois a refeição poderá ser cobrada na conta do convênio ou extra do paciente;
- Determinar data do consumo dessa refeição;
- Selecionar o tipo de dieta que atenderá o paciente/acompanhante;
- Indicar a copa responsável pelo preparo e distribuição da refeição;
- Informar o setor onde o paciente está recebendo atendimento;
- Descrever as informações nutricionais, se necessário.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

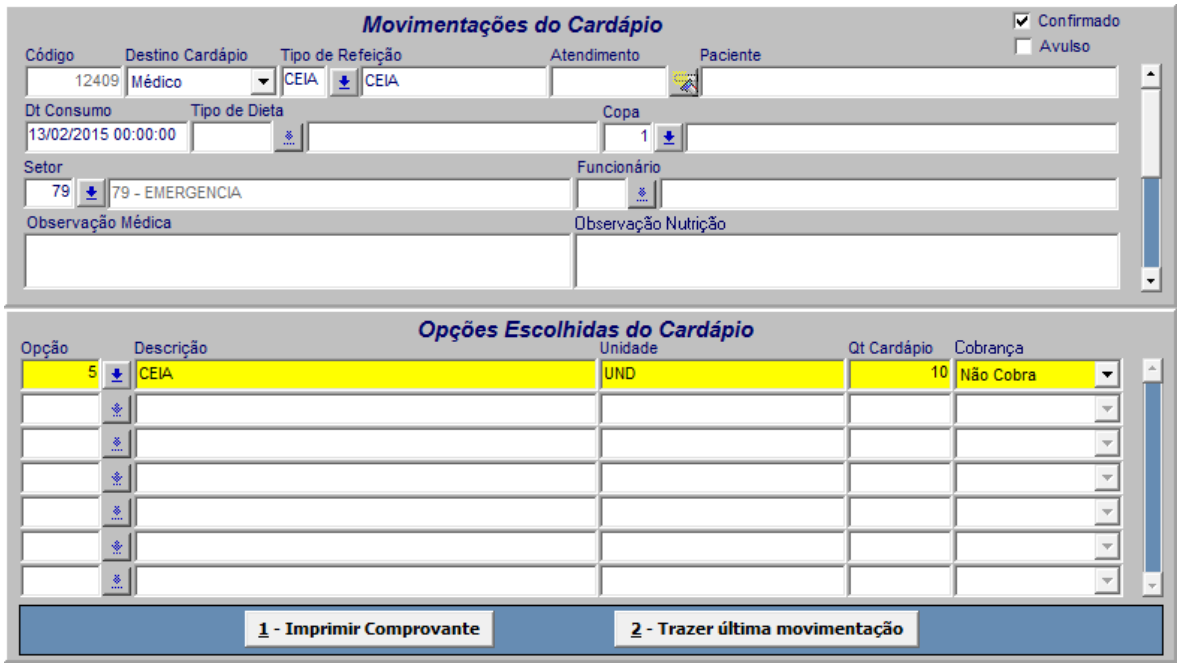


Caso a solicitação tenha sido realizada por meio de "Prescrição Médica", os campos acima descritos serão preenchidos automaticamente, incluindo o campo "Observação Médica", caso esse também tenha sido informado durante o registro da prescrição.

Destino cardápio: "Bandejão", "Setor" ou "Médico"

- Selecionar o tipo de refeição que será solicitada;
- Determinar data do consumo da refeição solicitada;
- Informar a copa responsável pelo preparo e distribuição da refeição;
- Indicar o setor relacionado a solicitação;
- Descrever as informações nutricionais, caso seja necessário.

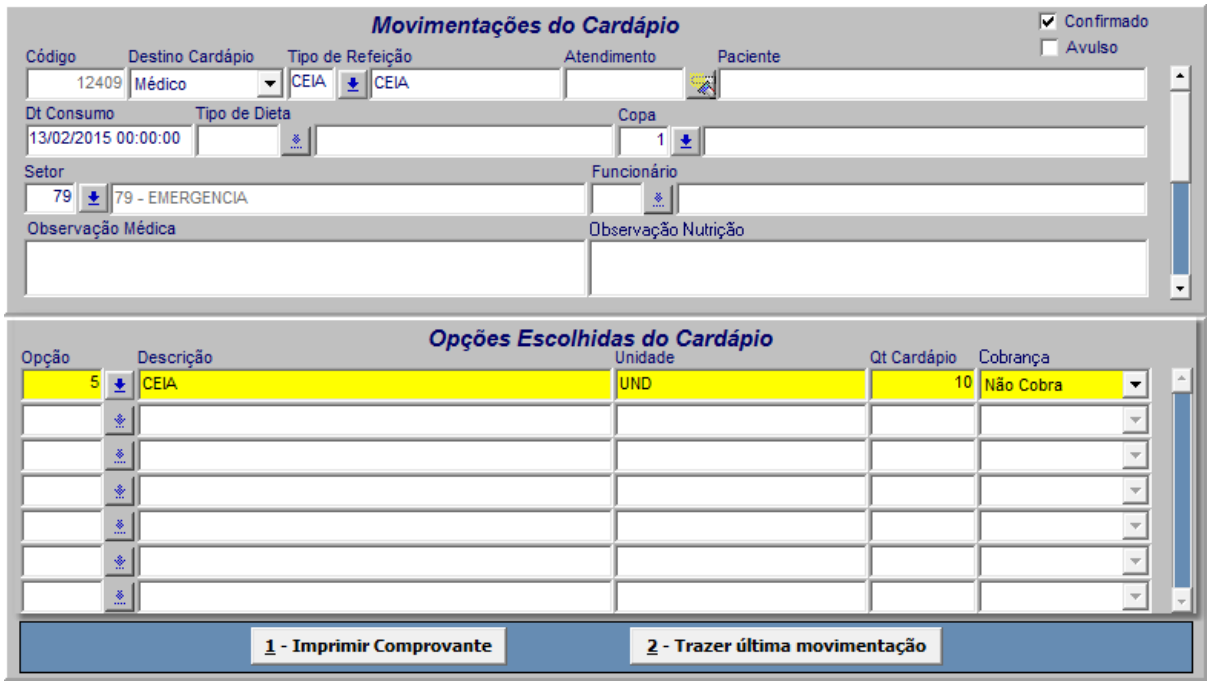
Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Opções escolhidas do cardápio

- Indicar uma ou mais opções de cardápio que serão servidas;
- Informar a quantidade necessária de cada opção selecionada;
- Será apresentado o tipo de cobrança definido na tela "Parâmetros" como padrão. Contudo, esse tipo sempre que necessário, poderá ser alterado;
- As opções a serem selecionadas podem ser: "Não Cobra", "Consumo Extra" ou "Convênio Paga";
- Salvar as informações cadastradas, para finalizar o processo de solicitação de refeições.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Funcionalidade dos botões

Parametrizações para impressão

- Na tela "Cadastro Geral de Parâmetros" (GLOBAL / Configurações / Cadastro Geral de Parâmetros), é possível realizar as seguintes parametrizações:

  - Imprimir direto - pesquisar o sistema PSND, configurar o parâmetro "SN_IMPRIME_COMPROVANTE_MOVIMENTO", sendo a orientação da chave "Permite imprimir o comprovante sem abrir a tela de seleção de impressora, enviando o arquivo para a impressora padrão da máquina.", e o valor padrão "N" (Não). No momento da impressão do relatório “Comprovante de Cardápio”, será verificado se o valor da chave está como “S” (Sim), caso esteja, o relatório será enviado diretamente para a impressora;

  - Configurar impressão direta por usuário - pesquisar o sistema PSND, configurar o parâmetro "USUARIOS_IMPRESSAO_MOV_CARDAPIO", sendo a orientação da chave "Constam os usuários que podem realizar a impressão direta separados por vírgulas, na tela de Movimentação de Cardápio", e o valor serão os nomes dos usuários separados por vírgulas. Ao acessar a tela, será verificado se o usuário logado está configurado, caso esteja, o check box "Impressão Direta" poderá ser marcado, e ao solicitar a impressão do comprovante, essa será realizada na impressora padrão da máquina. Caso contrário, o processo ocorre de acordo com as informações abaixo.

- Acionar o botão **1 - Imprimir Comprovante** para exibir a janela de parâmetros "Relatório de Movimentação de Cardápio";

- Após definir os parâmetros para a impressão, clicar para imprimir o comprovante de movimentação de cardápio;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

HOSPITAL MV SISTEMAS
MV 2000 - Sistema de Nutrição
Comprovante de Movimentação de Cardápio

Página.: 0001
Data.....: 21/07/2015
Hora.....: 10:05

Código da Movimentação: 12409 **Solicitante:** HUGO.QUEIROZ
Atendimento: **Leito:**
Paciente:
Dt. Nascimento: **Idade:** Ano
Convênio: **Plano:**
Data da Movimentação: 13/02/2015 **Tipo de Dieta:**
Tipo de Refeição: CEIA **Destino:** MEDICO
Setor Solicitante: 79 - EMERGENCIA
Observação:
Observação Nutrição:

Código	Descrição	Qtd.
5	CEIA	10

- O botão **2 - Trazer última movimentação** é utilizado como um facilitador, visto que ao ser acionado apresenta as últimas movimentações de cardápio para o paciente informado;

- O check box ☑ Avulso, quando marcado, indica que se trata de uma solicitação de dieta avulsa. Essas dietas são refeições solicitadas fora do horário padrão das refeições servidas pelo hospital;

  Exemplo: O limite do horário padrão para solicitação de almoço no hospital é até às 10:00h da manhã, sendo que o paciente foi internado às 11:00h. Logo, para que o paciente receba a refeição será necessário registrar uma dieta avulsa.

- O check box ☑ Confirmado, identifica que as solicitações foram registradas via "Prescrição Médica" ou nessa tela;

Após confirmar as movimentações no cardápio, não será permitido alterar ou excluir esses movimentos.

Impactos

Na tela abaixo, será possível registrar observações com relação ao tipo de refeição ministrada para o paciente, para posterior acompanhamento.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- PSND / Movimentação / Ficha Nutricional de Pacientes

As solicitações de dieta realizadas na tela abaixo, serão verificadas quando da geração da lista de pacientes com status em aberto, ou seja, que devem receber refeição.

- PSND / Movimentação / Status da Refeição

Ao tentar excluir um atendimento do paciente que tenha registro de movimentação de cardápio em aberto, a seguinte mensagem será apresentada: "Existem registros de Movimentações de Cardápio cadastrados para o atendimento selecionado. Solicite a exclusão dos mesmos ao setor de Nutrição", impossibilitando a exclusão do pedido.

- PARI / Atendimento / Exclusão do Atendimento

Esta tela permite efetuar consultas correspondentes às movimentações do cardápio no hospital.

- PSND / Consultas / Movimentação do Cardápio

Estes relatórios são emitidos como comprovantes de movimentação de cardápios no hospital.

- PSND / Relatórios / Operacionais / Censo da Copa
- PSND / Relatórios / Administrativo / Listagem do Dia
- PSND / Relatórios / Operacionais / Mapa de Acompanhantes
- PSND / Relatórios / Estatístico / Estatístico de Refeições por Copa
- PSND / Relatórios / Operacionais / Relação de Dietas Geradas por período
- PSND / Relatórios / Operacionais / Comprovante de Solicitação de Refeição

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Consulta de atendimento

Esta tela é acessada a partir de diversas telas para as quais é necessário informar um atendimento. Para isso, basta que seja acionado um destes botões de pesquisa , ou .

Módulos

CONS_ATE

Função da tela

Possibilitar a consulta dos atendimentos registrados para os pacientes da organização, possibilitando o filtro pelo tipo do atendimento prestado.

Pré-requisitos

- Movimentações
  - FSCC / Centro Cirúrgico / Atendimento Externo
  - PARI / Atendimento / Internação
  - PAEU / Atendimento / Atendimento
  - PARI / Atendimento / Alta / Efetivação / Alta Hospitalar
  - PARI / Atendimento / Alta / Efetivação / Alta Médica
  - PARI / Atendimento / Diagnósticos
  - PARI / Atendimento / Depósito de Pagamento Antecipado / Manutenção
  - PARA / Agendamentos / Agendamento
  - PSSD / Atendimento / Atendimento Externo
  - PSSD / Atendimentos / Não Agendados

Como usar

Consultando atendimentos

- Para realizar a consulta por um atendimento, o usuário poderá informar:
  - O código do paciente do qual se deseja consultar o atendimento realizado;
  - A matrícula do SAME do paciente;
  - O nome completo ou parte do nome. Nesse último caso, é necessário colocar o símbolo % no início e no fim do parâmetro informado, tornando a consulta mais abrangente. Dessa forma, todos os nomes cadastrados que tiverem o parâmetro informado seja no início, meio ou fim do nome cadastrado serão exibidos na pesquisa;
  - A data de nascimento do paciente;
  - O nome da mãe.
- Depois disso, o usuário deverá acionar o botão para realizar a consulta;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Caso o usuário deseje refinar a pesquisa pelo tipo do atendimento, basta marcar o check box de uma das opções exibidas: 1-Somente internados, 2-Somente em urgência, 3-Ambulatório, 4-Externos, 5-Home Care, 6-Busca Ativa e 7-Óbito;

- Para selecionar o atendimento desejado, o usuário deverá clicar sobre ele e acionar o botão 8 - Confirmar;

- Para retornar à tela principal, basta acionar o botão 9 - Retornar.

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Cardápios do lactário

PSND / Movimentação / Cardápios do Lactário

Movimentações do cardápio
Detalhes da mamadeira
Opções escolhidas do cardápio

Módulos

M_MOV_CARDAPIO_LACTARIO

Função da tela

Registrar as movimentações dos cardápios de lactários.

Pré-requisitos

- Configurações
  - PSND / Configuração / Parâmetros
- Tabelas
  - GLOBAL / Globais / Centro de Custo
  - PSND / Tabelas / Pratos
  - PSND / Tabelas / Copas
  - PSND / Tabelas / Tipos de Dieta
  - PSND / Tabelas / Funcionário
  - PSND / Tabelas / Cardápio / Opções
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição
  - PSND / Tabelas / Bico de Mamadeira
  - PSND / Tabelas / Manipuladores de Mamadeira
- Movimentações
  - PARI / Atendimento / Internação
  - PARA / Atendimentos / Não Agendados
  - PAEU / Atendimento / Atendimento
  - PEP / Lista de Pacientes / Prescrição

Como usar

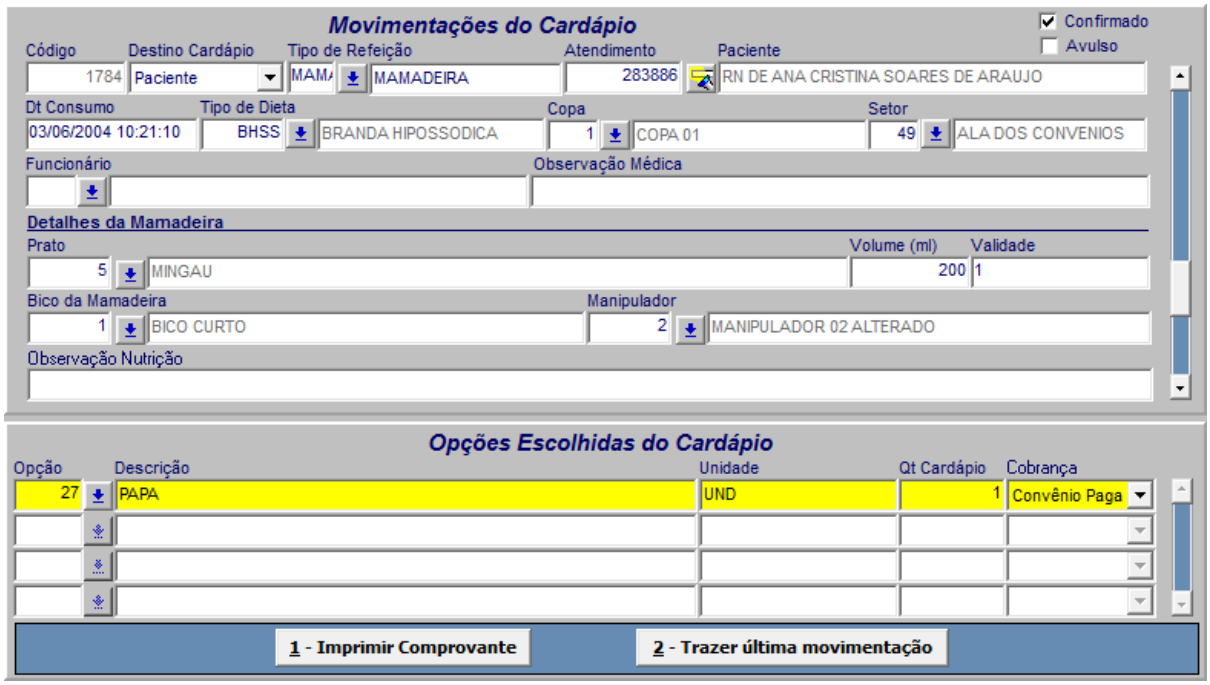
Movimentações do cardápio

- Indicar o destino da refeição de lactário solicitada, podendo ser: "Paciente" ou "Setor".

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Destino cardápio: "Paciente"

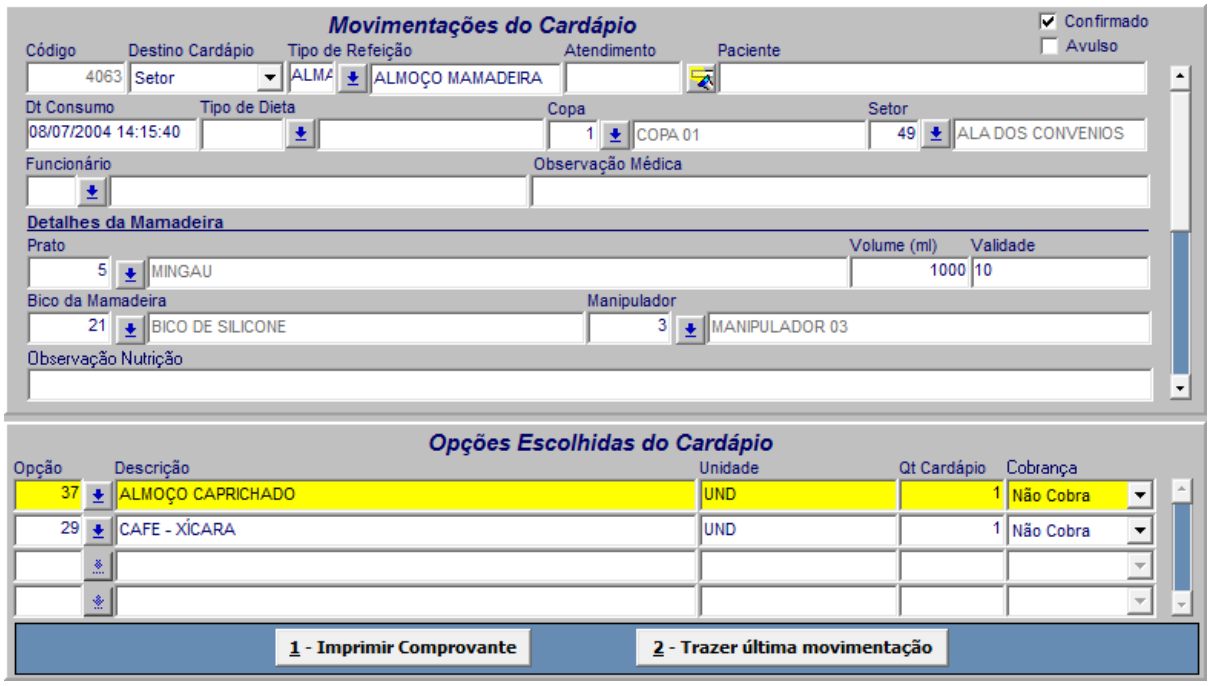
- Selecionar o tipo de refeição a ser solicitada;
- Informar o código do atendimento, para o qual a refeição está sendo solicitada. A seleção do atendimento pode ser efetuada por meio do botão , que exibirá a tela "Consulta Atendimento";
- Determinar a data/hora do consumo da refeição;
- Indicar o tipo de dieta que atenderá ao paciente informado;
- Selecionar a copa responsável pelo preparo e distribuição da refeição;
- Informar o setor onde o paciente está recebendo atendimento;
- Inserir o código do funcionário responsável por solicitar a refeição de lactário;
- Descrever as observações médicas, caso seja necessário.



Destino cardápio: "Setor"

- Selecionar o tipo de refeição solicitada;
- Informar data/hora para o consumo da refeição;
- Indicar a copa responsável pelo preparo e distribuição da refeição;
- Determinar o setor onde o paciente está recebendo atendimento.

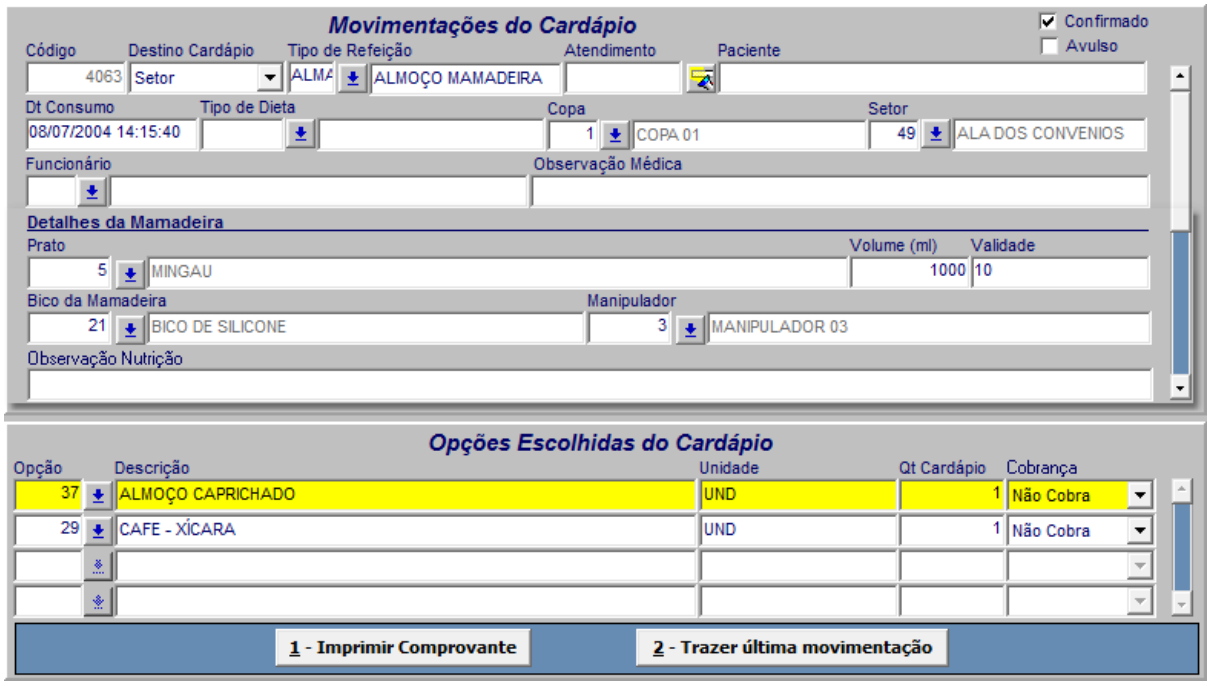
Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Detalhes da mamadeira

- Selecionar o prato do tipo lactário que será preparado;
- Informar o volume (em ml) e a validade da mamadeira;
- Determinar o bico da mamadeira que deverá ser utilizado;
- Indicar o manipulador responsável pelo preparo da mamadeira;
- Descrever as observações nutricionais, se necessário.

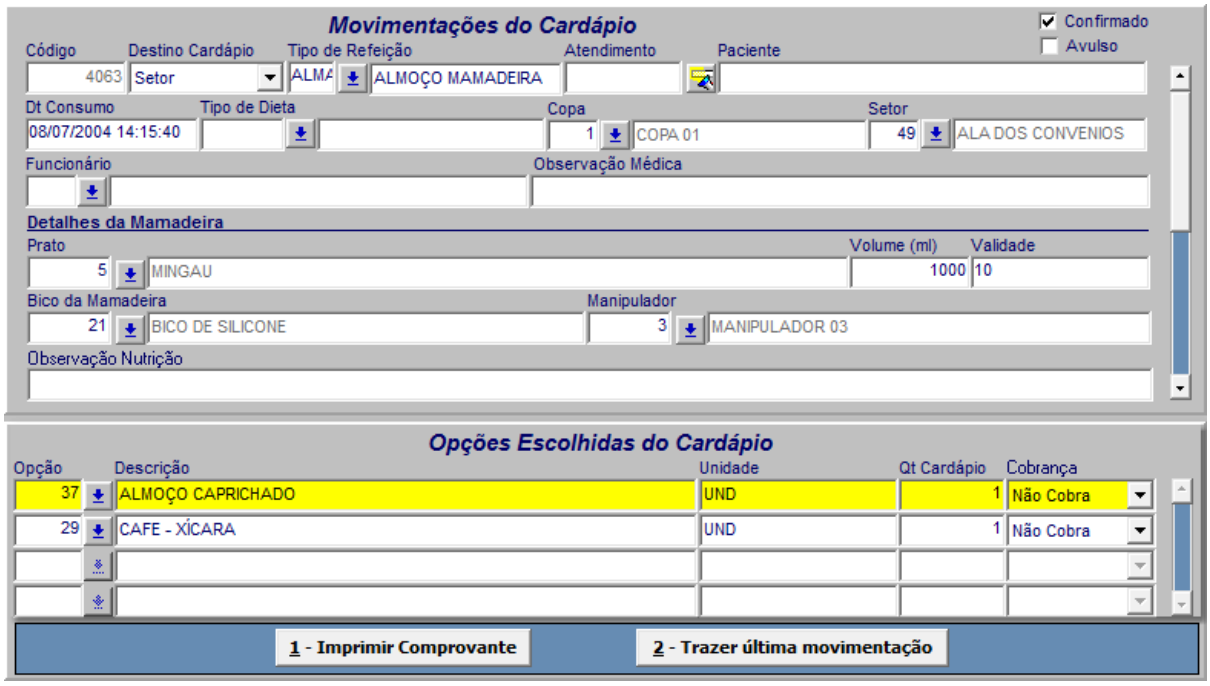
Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Opções escolhidas do cardápio

- Indicar uma ou mais opções de cardápio;
- Informar a quantidade necessária de cada opção selecionada;
- Será apresentado o tipo de cobrança definido na tela de "Parâmetros" como padrão, contudo o usuário poderá alterá-lo sempre que necessário;
- As opções a serem selecionadas podem ser: "Não Cobra", "Consumo Extra" ou "Convênio Paga";
- Salvar as informações cadastradas para finalizar o processo de solicitação de refeições.

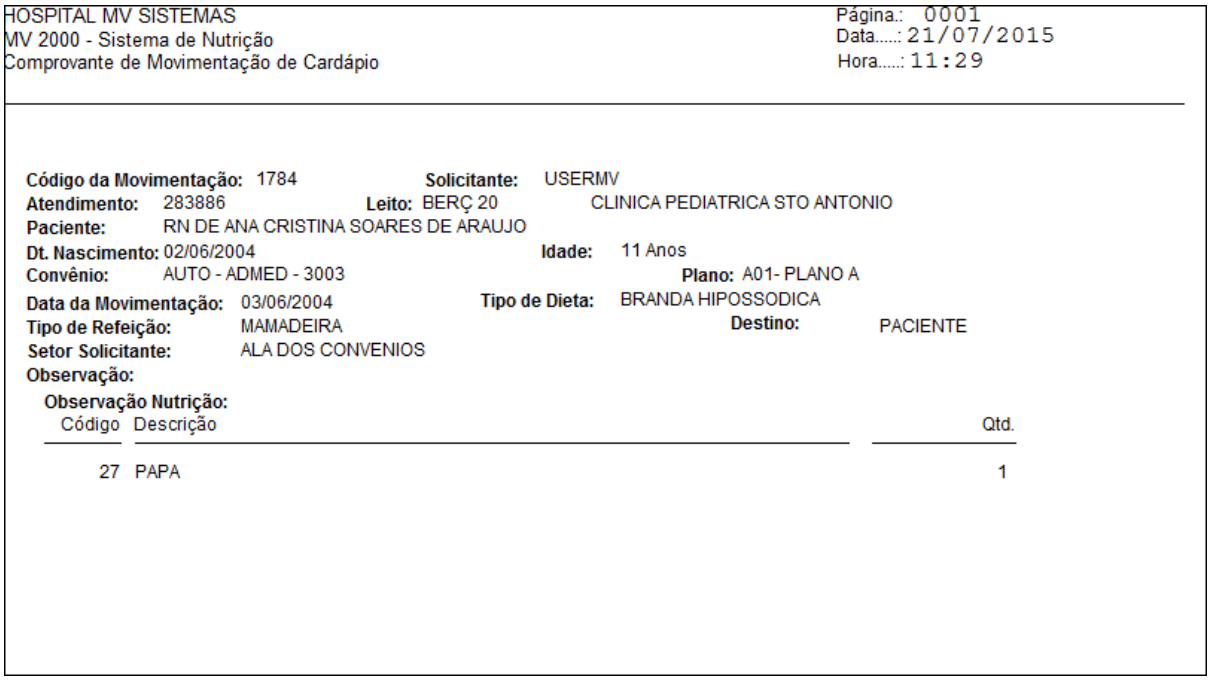
Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Funcionalidade dos botões

- Acionar o botão **1 - Imprimir Comprovante**, para exibir a janela de parâmetros "Relatório de Movimentação de Cardápio";

- Após definir os parâmetros para a impressão, clicar para imprimir o comprovante de movimentação de cardápio. Essa funcionalidade apenas está disponível quando o destino do cardápio for "Paciente";



HOSPITAL MV SISTEMAS
MV 2000 - Sistema de Nutrição
Comprovante de Movimentação de Cardápio

Página.: 0001
Data.....: 21/07/2015
Hora.....: 11:29

Código da Movimentação: 1784 **Solicitante:** USERMV
Atendimento: 283886 **Leito:** BERÇ 20 CLINICA PEDIATRICA STO ANTONIO
Paciente: RN DE ANA CRISTINA SOARES DE ARAUJO
Dt. Nascimento: 02/06/2004 **Idade:** 11 Anos
Convênio: AUTO - ADMED - 3003 **Plano:** A01- PLANO A
Data da Movimentação: 03/06/2004 **Tipo de Dieta:** BRANDA HIPOSSODICA
Tipo de Refeição: MAMADEIRA **Destino:** PACIENTE
Setor Solicitante: ALA DOS CONVENIOS
Observação:
Observação Nutrição:

Código	Descrição	Qtd.
27	PAPA	1

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- O botão 2 - Trazer última movimentação é utilizado como um facilitador, visto que ao ser acionado apresenta as últimas movimentações de cardápio do lactário para o paciente informado;

- O check box ☑ Avulso, quando marcado, indica que a solicitação foi feita para dietas avulsas. Essas dietas são refeições solicitadas fora do horário padrão das refeições servidas pelo hospital;

  Exemplo: O limite do horário padrão para solicitação de almoço no hospital é até às 10:00h da manhã, sendo que o paciente foi internado às 11:00h. Logo, para que o paciente receba a refeição será necessário registrar uma dieta avulsa.

- O check box ☑ Confirmado, identifica que as solicitações foram registradas via "Prescrição Médica" ou nessa tela.

Impactos

Na tela a seguir, será possível registrar observações com relação à mamadeira ministrada para o paciente, para posterior acompanhamento.

- PSND / Movimentação / Ficha Nutricional do Paciente

As solicitações de dieta realizadas na tela abaixo, serão verificadas quando da geração da lista de pacientes com status em aberto, ou seja, que devem receber refeição.

- PSND / Movimentação / Status do Lactário

Ao tentar excluir um atendimento do paciente que tenha registro de movimentação de cardápio em aberto, a seguinte mensagem será exibida: "Existem registros de Movimentações de Cardápio cadastrados para o atendimento selecionado. Solicite a exclusão dos mesmos ao setor de Nutrição", impossibilitando a exclusão do pedido.

- PARI / Atendimento / Exclusão do Atendimento

Esta tela permite efetuar consultas correspondentes às movimentações do cardápio de lactário no hospital.

- PSND / Consultas / Movimentação do Cardápio - Lactário

O relatório abaixo apresenta observações realizadas para lactários no hospital.

- PSND / Relatórios / Operacionais / Dietas com Observações de Lactário

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Cardápios para funcionários

PSND / Movimentação / Cardápios para Funcionários

Módulos

M_MOV_CARDAPIO_FUNC

Função da tela

Registrar as movimentações dos cardápios dos funcionários.

Pré-requisitos

- Configurações
  - PSND / Configuração / Parâmetros
- Tabelas
  - GLOBAL / Globais / Centro de Custo
  - PSND / Tabelas / Pratos
  - PSND / Tabelas / Copas
  - PSND / Tabelas / Tipos de Dieta
  - PSND / Tabelas / Funcionário
  - PSND / Tabelas / Cardápio / Opções
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição
- Movimentações
  - PARI / Atendimento / Internação
  - PARA / Atendimentos / Não Agendados
  - PAEU / Atendimento / Atendimento

Como usar

Cadastrar as movimentações do cardápio para funcionários

- Inserir o funcionário e o setor responsável;
- Ao salvar, a data e a hora do consumo serão gravadas automaticamente.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Consultar as movimentações do cardápio para funcionários

- Inserir o tipo de refeição, a copa, a data do consumo;
- Acionar o botão 1 - Pesquisar para consultar as movimentações dos funcionários naquele dia.

Impactos

Na tela abaixo, será possível verificar e inserir refeições para funcionários cadastrados.

- PSND / Movimentação / Cardápios

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Geração automática de cardápios

PSND / Movimentação / Geração Automática de Cardápios

Módulos

M_GERA_CARDAPIO

Função da tela

Efetuar a geração automática de solicitações de refeição para funcionários e médicos. Ou seja, no momento em que é configurada uma refeição nessa tela, deve-se informar quantas refeições serão fornecidas para cada dia. Sendo assim, ao determinar o período para geração do cardápio, a aplicação buscará a quantidade de refeições por dia e associará ao período informado para geração.

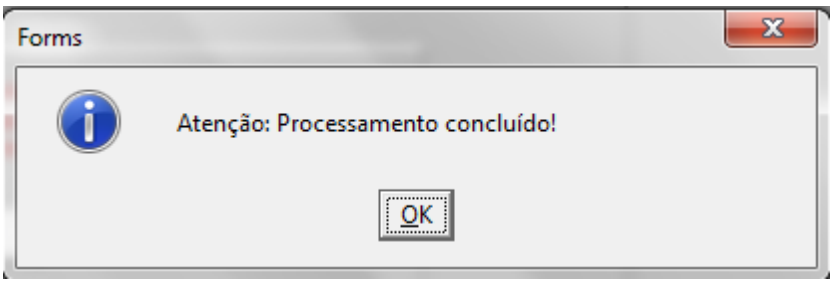
Pré-requisitos

- Configurações
  - PSND / Configuração / Movimentação Automática de Cardápio

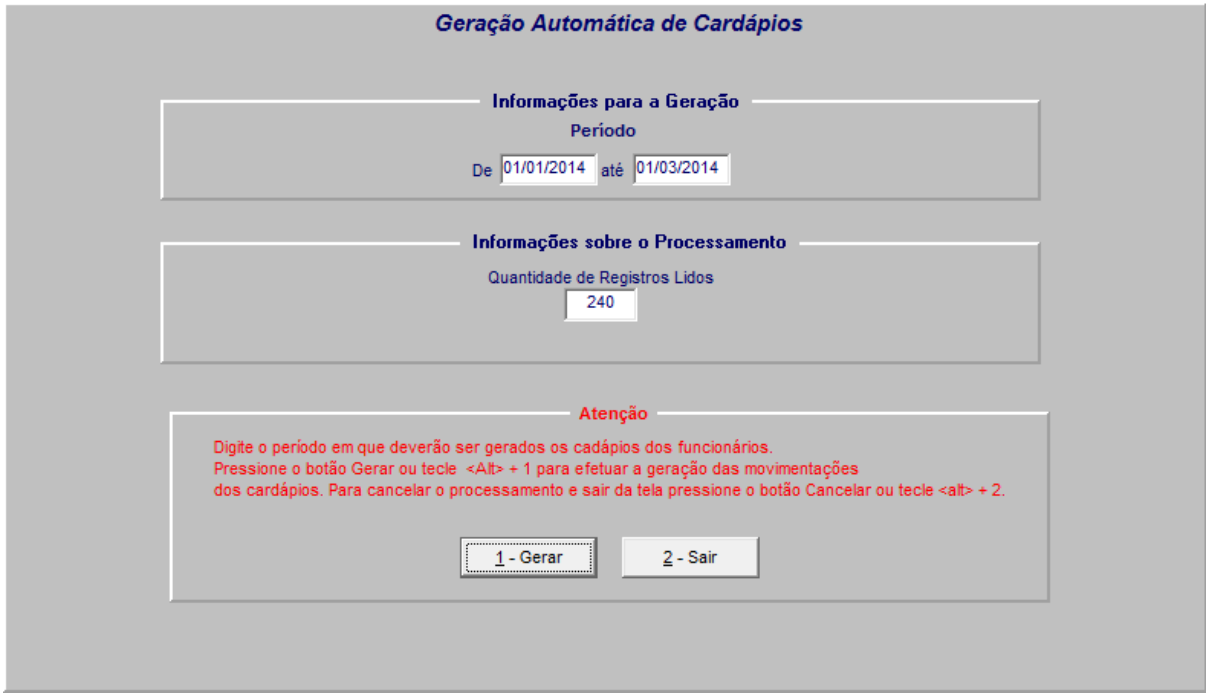
Como usar

Geração de cardápios

- Informar a data inicial e final do período a ser considerado na geração;
- Acionar o botão 1 - Gerar, para iniciar o processo de geração das solicitações;
- A configuração realizada na tela "Movimentação Automática de Cardápio" será verificada, observando as opções do cardápio definidas para serem solicitadas e a quantidade de solicitações que deverão ser geradas para cada dia da semana;
- Ao finalizar a geração, uma mensagem informando a conclusão será exibida na tela.



Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Impactos

Nesta tela, será possível verificar as solicitações de refeição geradas.

- PSND / Movimentação / Cardápios

Os relatórios abaixo apresentam dados detalhados de refeições geradas por períodos e por copas do hospital.

- PSND / Relatórios / Estatístico / Estatístico de Refeição por Copa
- PSND / Relatórios / Operacionais / Relação de Dietas Geradas por Período

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Solicitação de refeições avulsas

PSND / Movimentação / Solicitação de Refeições Avulsas

Solicitar uma refeição avulsa
Opções escolhidas do cardápio
Replicar a solicitação
Impressão de comprovantes

Módulos

M_MOV_CARDAPIO_MULTIPLO

Função da tela

Efetuar a solicitação de uma ou mais refeições avulsas de paciente num mesmo momento. Essa solicitação também poderá ser realizada para o acompanhante do paciente internado. As dietas avulsas são refeições solicitadas fora do horário padrão das refeições servidas pelo hospital.

Exemplo: O limite do horário padrão para solicitação de almoço no hospital é até às 10:00h da manhã, sendo que o paciente foi internado às 11:00h. Logo, para que o paciente receba a refeição será necessário registrar uma dieta avulsa.

Pré-requisitos

- Configurações
  - PSND / Configuração / Parâmetros

Para que os campos de "Observação" dessa tela fiquem habilitados, a chave "SN_OBS_CARDAPIO" para o sistema PSND, terá que estar com valor "Sim". Do contrário, com o valor "Não", o campo ficará desabilitado para alterações.

Para alterar a data do movimento, é necessário que a chave "SN_HABILITA_DT_CONSUMO" no sistema PSND, esteja como "Sim". Do contrário, com o valor "Não", não será possível alterar o valor da data do movimento.

  - GLOBAL / Configurações / Cadastro Geral de Parâmetros
- Tabelas
  - GLOBAL / Globais / Centro de Custo
  - PSND / Tabelas / Copas
  - PSND / Tabelas / Tipos de Dieta
  - PSND / Tabelas / Cardápio / Opções
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição
- Movimentações
  - PARI / Atendimento / Internação

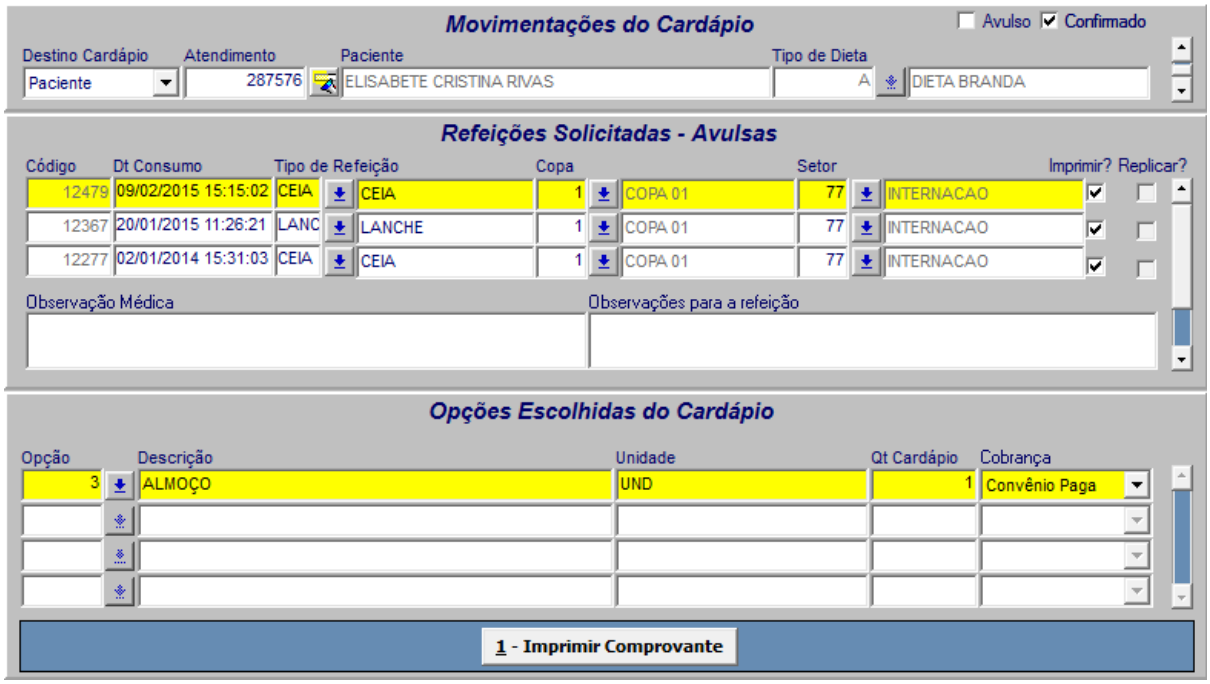
Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- PARA / Atendimentos / Não Agendados
- PAEU / Atendimento / Atendimento
- PEP / Lista de Pacientes / Prescrição

Como usar

Solicitar uma refeição avulsa

- Indicar o destino da refeição que está sendo solicitada, podendo ser: "Paciente" ou "Acompanhante";
- Informar ou selecionar por meio do botão , que apresentará a tela "Consulta Atendimento", o código do atendimento do paciente para o qual está sendo solicitada a refeição;
- Selecionar o tipo de dieta;
- Informar data do consumo da refeição, na qual a aplicação exibe a data atual automaticamente;
- Informar ou selecionar na lista de valores o tipo de refeição;
- Informar ou selecionar na lista de valores a copa que atenderá a solicitação;
- Informar ou selecionar na lista de valores o setor solicitante da dieta;
- Descrever as observações nutricionais, se necessário;
- Selecionar o tipo de dieta que atenderá ao paciente/acompanhante.



Opções escolhidas do cardápio

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Selecionar uma ou mais opções de cardápio;
- Informar a quantidade necessária de cada opção de cardápio selecionada;
- Será apresentado o tipo de cobrança definido na tela "Parâmetros" como padrão, contudo poderá ser alterado sempre que necessário;
- Salvar as informações cadastradas.

Replicar a solicitação

- Para repetir automaticamente a "Solicitação de Refeição Avulsa" para o acompanhante de um paciente internado, a partir do momento em que o auxiliar de enfermagem efetuar a primeira solicitação, o check "Replicar?" será exibido marcado automaticamente para os próximos dias. Ao marcá-lo, será desnecessário cadastrar o pedido de refeição diariamente para o acompanhante, enquanto o paciente estiver internado e o acompanhante estiver presente;

Esse check apenas ficará habilitado para solicitações de refeições avulsas de acompanhantes.

- Salvar as informações cadastradas para finalizar o processo.

Impressão de comprovantes

- Marcar o check box "Imprimir?", para indicar a impressão do comprovante da solicitação de refeição, dessa forma busca a impressora cadastrada da copa, quando selecionada impressão direta para impressora;
- Acionar o botão 1 - Imprimir Comprovante, para exibir a janela de parâmetros "Relatório de Movimentação de Cardápio";
- Após definir os parâmetros para a impressão, clicar no botão Imprimir para imprimir o comprovante de movimentação de cardápio;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

HOSPITAL MV SISTEMAS
MV 2000 - Sistema de Nutrição
Comprovante de Movimentação de Cardápio

Página.: 0001
Data.....: 21/07/2015
Hora.....: 15:15

Código da Movimentação: 11669 **Solicitante:** USERMV
Atendimento: 287576 **Leito:** MVPEP CLINICA CIRURGICA
Paciente: ELISABETE CRISTINA RIVAS
Dt. Nascimento: 10/10/1989 **Idade:** 25 Anos
Convênio: BRADESCO SAUDE **Plano:** BASICO
Data da Movimentação: 24/11/2009 **Tipo de Dieta:** DIETA BRANDA
Tipo de Refeição: SOPA **Destino:** PACIENTE
Setor Solicitante: INTERNACAO
Observação:
Observação Nutrição:

Código	Descrição	Qtd.
3	ALMOÇO	1

- O check box ☑ Avulso será apresentado como marcado, quando a solicitação for para dietas avulsas;
- O check box ☑ Confirmado identifica que as solicitações registradas via "Prescrição Médica" ou nessa tela, foram confirmadas.

Impactos

Na tela abaixo, será possível registrar observações com relação ao tipo de refeição ministrada para o paciente, para posterior acompanhamento.

- PSND / Movimentação / Ficha Nutricional do Pacientes

Ao tentar excluir um atendimento do paciente que tenha registro de movimentação de cardápio em aberto, a aplicação impossibilitará a exclusão do pedido.

- PARI / Atendimento / Exclusão do Atendimento

Essa tela permite efetuar uma consulta correspondente às movimentações do cardápio no hospital.

- PSND / Consultas / Movimentação do Cardápio

Os relatórios abaixo, apresentam dados referentes a refeições para acompanhantes de pacientes do hospital.

- PSND / Relatórios / Operacionais / Censo da Copa
- PSND / Relatórios / Administrativos / Listagem do Dia

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- PSND / Relatórios / Operacionais / Mapa de Acompanhantes
- PSND / Relatórios / Estatístico / Mapa de Refeições por Destino
- PSND / Relatórios / Estatístico / Estatístico de Refeições por Copa
- PSND / Relatórios / Operacionais / Relação de Dietas Geradas por período

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Evolução/anotação

PAGU / Enfermagem / Evolução/Anotação

PSND / Movimentação / Evolução/Anotação

Evoluir

Módulos

M_EVOENF

Função da tela

Registrar a evolução e as anotações referentes a um determinado atendimento realizado. Evolução é o movimento progressivo de um tratamento, ideia, ação ou acontecimento previsto.

Pré-requisitos

- Tabelas
  - PAGU / Configuração / Tabelas / Textos Padrões
  - AMDC / Tabelas / Prestadores
- Movimentações
  - PARI / Atendimento / Internação

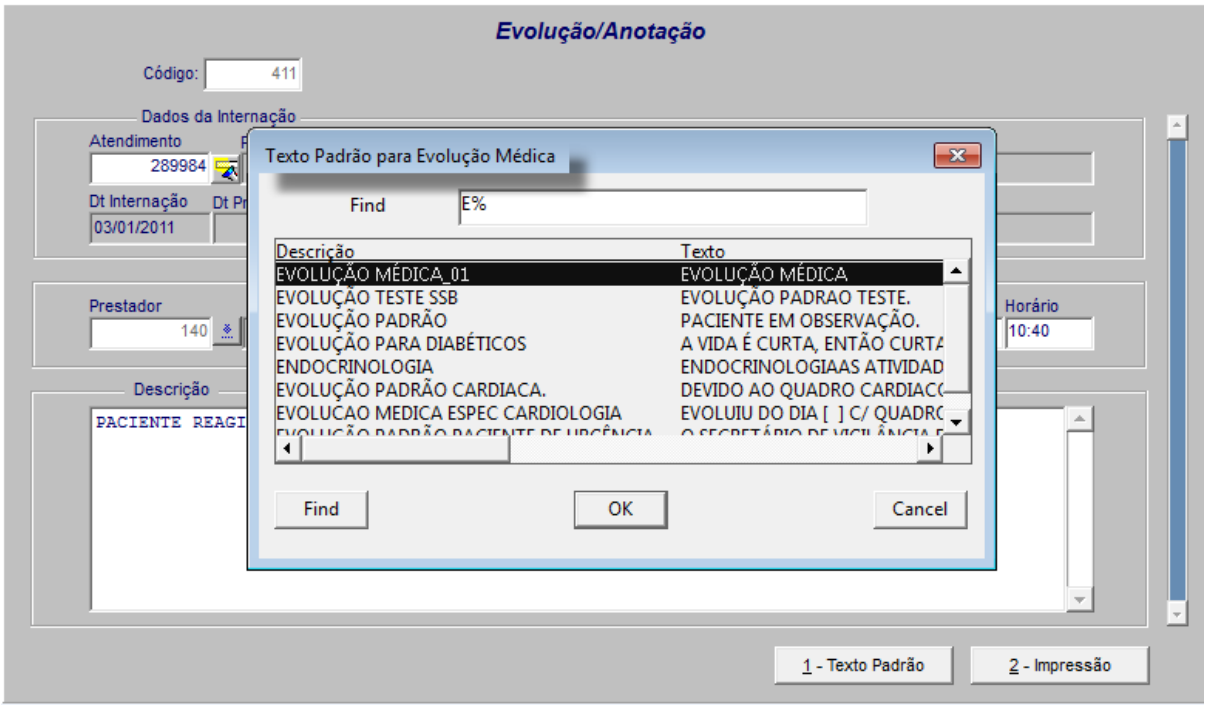
Como usar

Evoluir

- Selecionar o código do atendimento , cuja evolução/anotação será registrada. Caso esse não tenha sido selecionado no momento do login do usuário;
- Serão apresentadas automaticamente, as informações referentes ao atendimento selecionado, tais como, código de registro do paciente, nome do paciente, leito, data de internação, data prevista para alta, código e nome do médico responsável e convênio do paciente;
- Selecionar o código do prestador responsável pelo registro da evolução/anotação;
- Informar a data e a hora do registro da evolução/anotação;
- Descrever a evolução/anotação referente ao atendimento selecionado;
- Salvar as informações.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Permite ainda, utilizar um texto padrão cadastrado, acionando o botão 1 - Texto Padrão;



- O botão 2 - Impressão possibilita emitir o relatório de "Evolução/Anotação do Paciente".

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

A evolução também poderá ser efetuada pelas telas de "Prescrição" médica (PAGU / Opções Médicas / Prescrever/Evoluir) ou ainda, na de enfermagem (PAGU / Enfermagem / Prescrição de Enfermagem).

Impactos

Além de possibilitar imprimir o relatório na própria tela de evolução/anotação, também é possível imprimi-lo pelo menu de relatórios.

- PAGU/ Enfermagem / Evolução/Anotação
- PAGU / Relatórios / Evoluções/Anotações do Paciente / Enfermagem

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Status da refeição

PSND / Movimentação / Status da Refeição

Verificar refeições com status aberto

Módulos

M_STATUS

Função da tela

Gerar a lista de pacientes que deverão receber refeição, com status "Aberto". Nessa listagem serão apresentados apenas os pacientes que tenham refeições solicitadas via "Prescrição Médica" ou por meio da tela "Cardápios", para o tipo de refeição selecionado.

Pré-requisitos

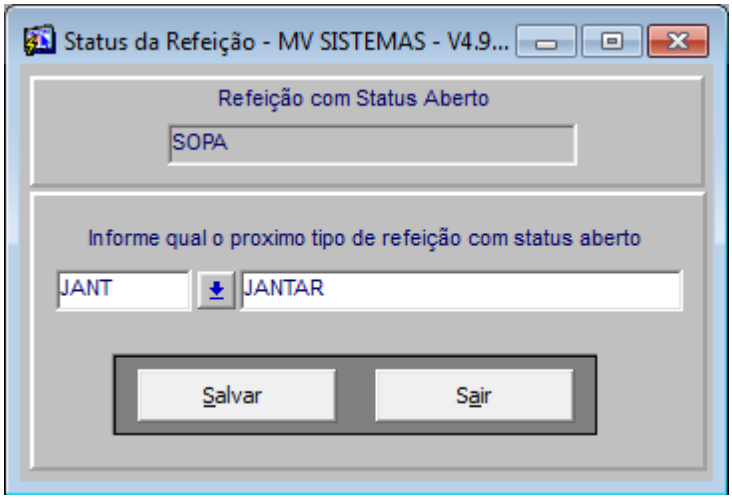
- Configurações
  - PAGU / Configuração / Tabelas / Itens para Prescrever
- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição
- Movimentações
  - PEP / Lista de Pacientes / Prescrição
  - PSND / Movimentação / Cardápios
  - PSND / Movimentação / Ficha Nutricional do Pacientes

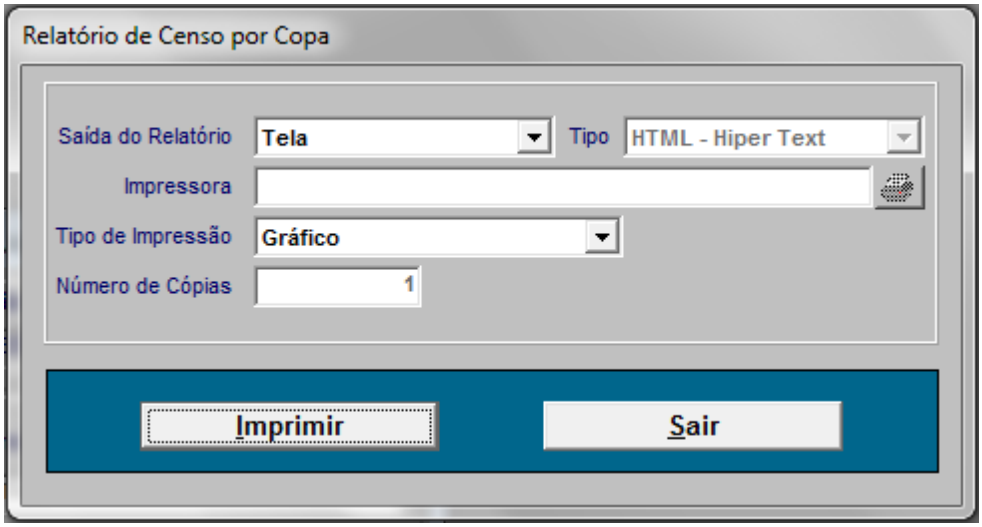
Como usar

Verificar refeições com status aberto

- Ao acessar a tela, será apresentado o tipo de refeição que está no momento com status aberto;
- Para selecionar o próximo tipo de refeição com status "Aberto", basta acionar o botão ;
- Acionar o botão , para confirmar a alteração do tipo de refeição com status "Aberto" e emitir o relatório de "Censo por Copa";

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.





- Definir os parâmetros e clicar em Imprimir para exibir o relatório;
- Dessa forma, a abertura do novo status será realizada, gerando as movimentações de cardápio dos pacientes internados com as informações das dietas atuais.

Impactos

Ao efetuar uma nova prescrição que contenha uma dieta que não seja a dieta atual, as dietas anteriores já movimentadas não serão mais replicadas, gerando uma nova movimentação de cardápio.

- PEP / Lista de Pacientes / Prescrição

A tela abaixo permite realizar uma consulta correspondente ao status de refeição oferecida pelo hospital.

- PSND / Consultas / Status da Refeição

O relatório "Censo por Copa", apresenta dados dos censos por copas existente no hospital, ele

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

também poderá ser emitido por meio do caminho abaixo:

- PSND / Relatórios / Operacionais / Censo por Copa

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Status do lactário

PSND / Movimentação / Status do Lactário

Módulos

M_STATUS_LACTARIO

Função da tela

Gerar lista de pacientes com status "Aberto" que deverão receber refeição de lactário. Nessa listagem serão apresentados apenas os pacientes que tenham refeições solicitadas por meio da tela "Cardápios do Lactário" para o tipo de refeição selecionado.

Pré-requisitos

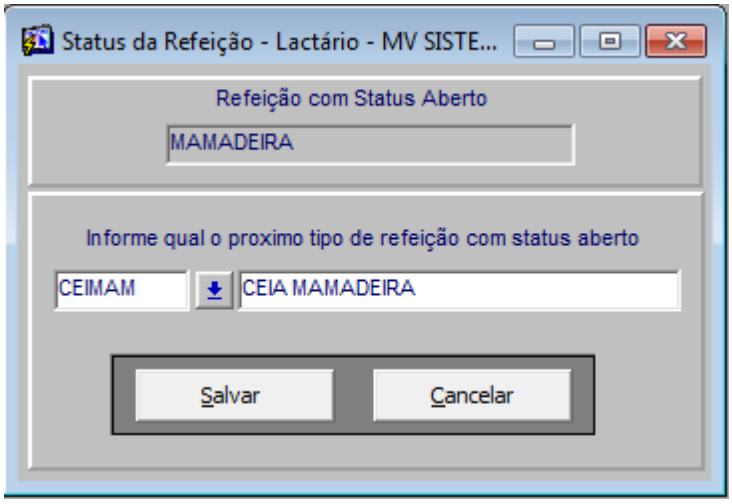
- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição
- Movimentações
  - PSND / Movimentação / Cardápios do Lactário
  - PSND / Movimentação / Ficha Nutricional do Pacientes

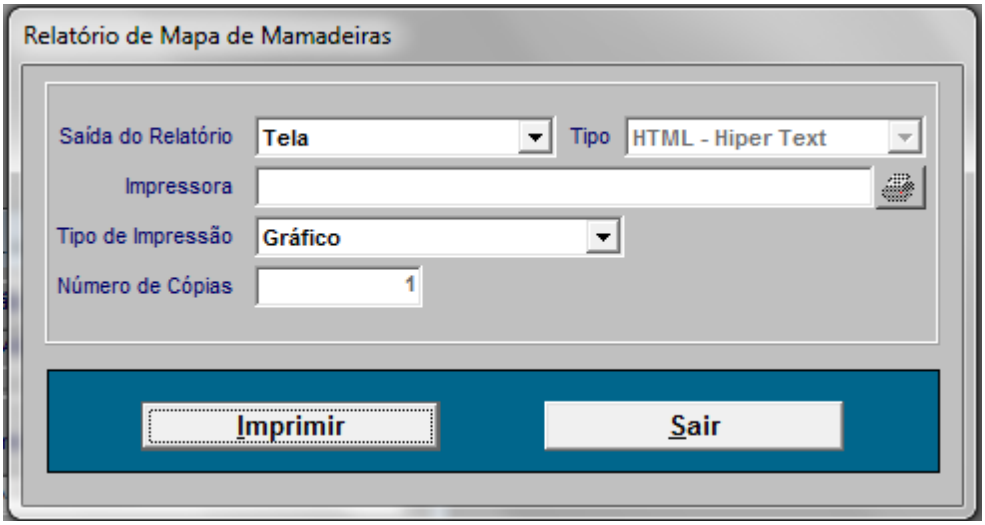
Como usar

Verificar refeições do lactário com status aberto

- Ao acessar a tela, será apresentado o tipo de refeição que está com o status em aberto, no momento;
- Para selecionar o próximo tipo de refeição com status "Aberto", basta acionar o botão ;
- Pressionar o botão Salvar, para confirmar a alteração do tipo de refeição com status aberto e emitir o relatório de "Mapa de Mamadeiras";

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.





- Definir os parâmetros e clicar em **Imprimir** para exibir o relatório;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

MV SISTEMAS - V4.9.FQ - (F002)
MV2000 - Sistema de Nutrição
Mapa de Mamadeiras

Página..: 1/ 5
Emitido | .IUJI IANA MAFRA
Data.: 24/07/2015 09:04

Copa : TODAS, **Unidade de Internação :** TODAS, **Tipo de Refeição:** CEIA MAMADEIRA,

UNIDADE DE INTERNAÇÃO: 15 - CLINICA CIRURGICA

Leito Bico	Enfer.	Atendimento	Paciente Prato	Idade Validade	Sexo Volume(ml)
L-05	210	283555	456 - GABRIEL NETO DE SANTANA	14a 2m 16d	M
BICO CURTO			LEITE PASTEURIZADO	31052004	7
Observação:					

TOTAL DE PACIENTES DA UNIDADE: 1

- Dessa forma, a abertura do novo status será realizada, gerando as movimentações de cardápio de lactário dos pacientes internados com as informações das dietas atuais.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Impactos

O relatório "Mapa de Mamadeira", apresenta informações referentes às mamadeiras oferecidas no cardápio do hospital, e também poderá ser impresso por meio da localização abaixo:

- PSND / Relatórios / Operacionais / Mapa de Mamadeiras

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Status do acompanhante

PSND / Movimentação / Status do Acompanhante

Módulos

M_STATUS_ACOMPANHANTE

Função da tela

Gerar a lista de pacientes que tenham a refeição de seus acompanhantes com status "Aberto". Nessa listagem serão apresentados apenas os acompanhantes de pacientes que tenham refeições solicitadas por meio da tela "Cardápios" para o tipo de refeição selecionado.

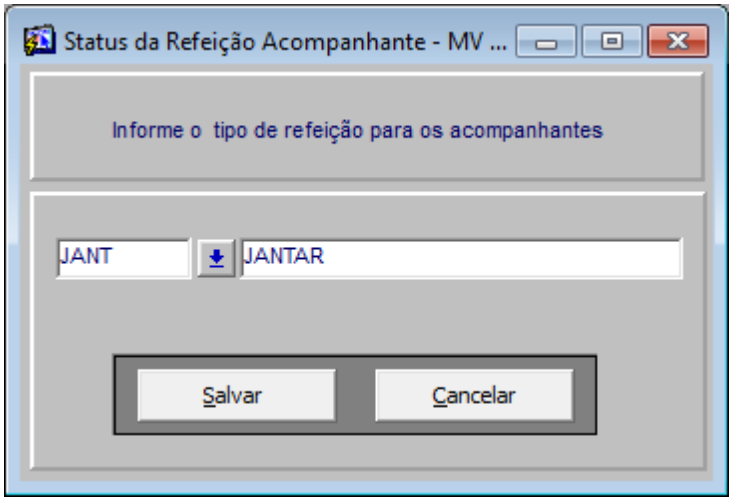
Pré-requisitos

- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição
- Movimentações
  - PSND / Movimentação / Cardápios
  - PSND / Movimentação / Ficha Nutricional do Paciente

Como usar

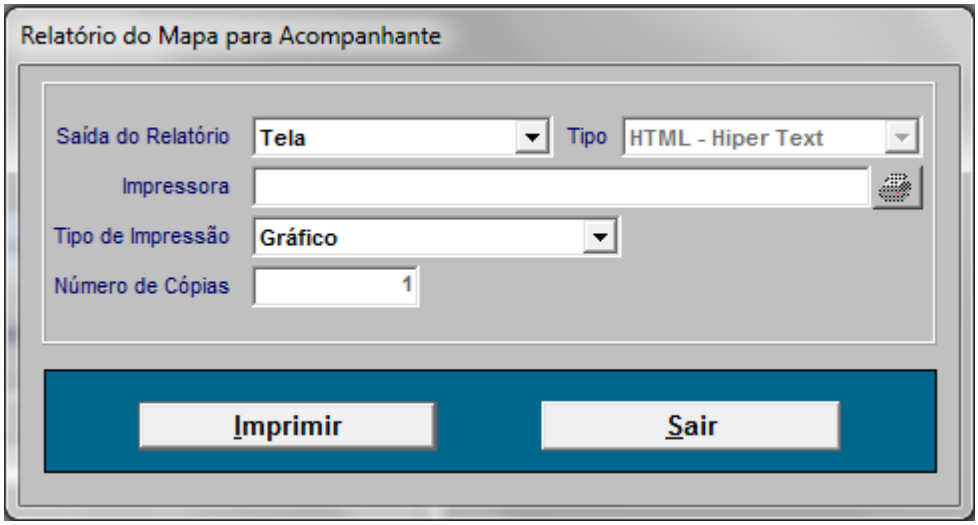
Verificar refeições de acompanhantes com status aberto

- Ao acessar a tela, será apresentado o tipo de refeição que está com o status em aberto, no momento;
- Para selecionar o próximo tipo de refeição com status "Aberto", basta acionar o botão ;

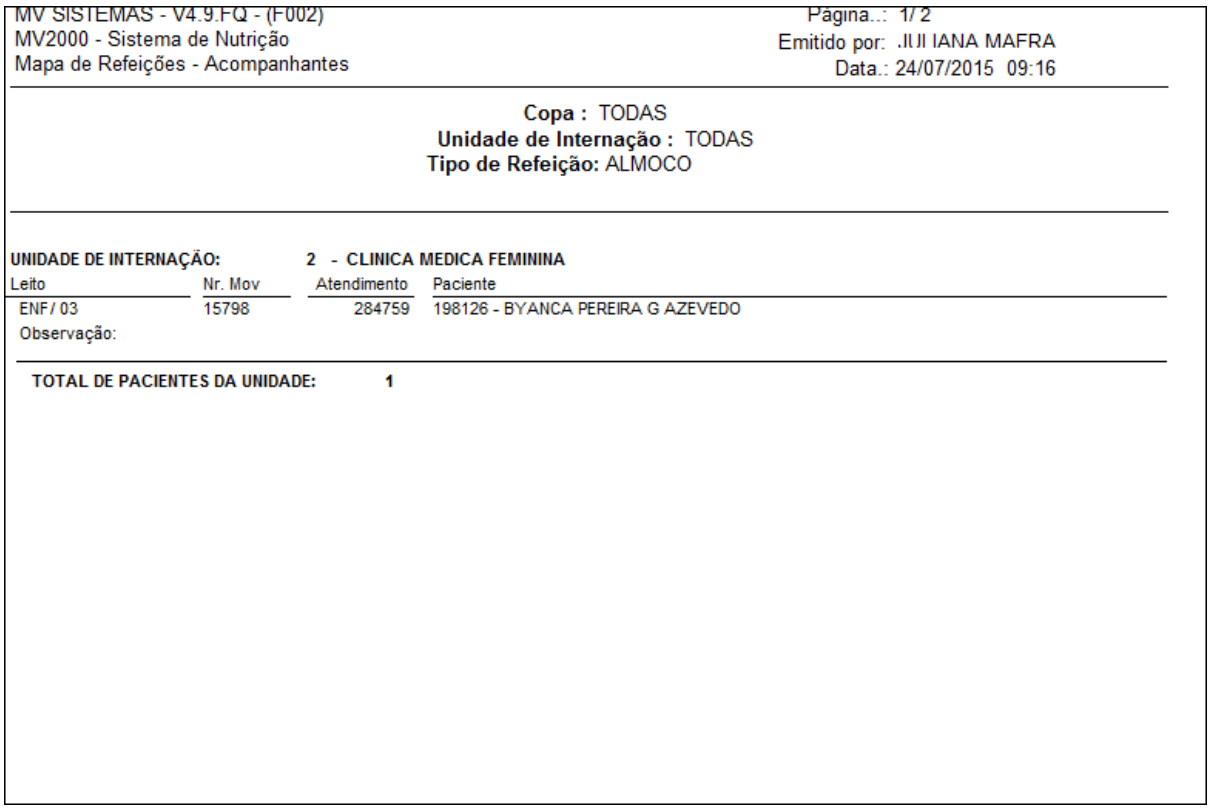


Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Pressionar o botão Salvar, para confirmar a alteração do tipo de refeição com status aberto e emitir o relatório de "Mapa de Refeições - Acompanhantes";



- Definir os parâmetros e clicar em Imprimir para exibir o relatório;



MV SISTEMAS - V4.9.FQ - (F002) Página..: 1/ 2
MV2000 - Sistema de Nutrição Emitido por: JULIANA MAFRA
Mapa de Refeições - Acompanhantes Data.: 24/07/2015 09:16

Copa : TODAS
Unidade de Internação : TODAS
Tipo de Refeição: ALMOCO

UNIDADE DE INTERNAÇÃO: 2 - CLINICA MEDICA FEMININA

Leito	Nr. Mov	Atendimento	Paciente
ENF / 03	15798	284759	198126 - BYANCA PEREIRA G AZEVEDO

Observação:

TOTAL DE PACIENTES DA UNIDADE: 1

- Dessa forma, a abertura do novo status será realizada, gerando as movimentações de cardápio de acompanhantes dos pacientes internados.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Impactos

O relatório "Mapa de Refeições - Acompanhante", apresenta dados referentes a disponibilização de refeições para acompanhantes de pacientes do hospital, também poderá ser emitido no menu de relatórios, conforme localização abaixo:

- PSND / Relatórios / Operacionais / Mapa de Acompanhantes

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Solicitações

Produtos ao estoque

MGES / Solicitações / Produtos ao Estoque

MGCE / Solicitações / Produtos ao Estoque

ACMA / Solicitações / Produtos ao Estoque

ACPR / Solicitações / Produtos ao Estoque

ACRO / Solicitações / Produtos ao Estoque

AMAP / Solicitações / Produtos ao Estoque

AMDC / Solicitações / Produtos ao Estoque

COTA / Solicitações / Produtos ao Estoque

FCCT / Solicitações / Produtos ao Estoque

FFAG / Solicitações / Produtos ao Estoque

FFAS / Solicitações / Produtos ao Estoque

FFCV / Solicitações / Produtos ao Estoque

FFIS / Solicitações / Produtos ao Estoque

FNCT / Solicitações / Produtos ao Estoque

FNFI / Solicitações / Produtos ao Estoque

FSCC / Solicitações / Produtos ao Estoque

HOCA / Solicitações / Produtos ao Estoque

MGCO / Solicitações / Produtos ao Estoque

PAEU / Solicitações / Produtos ao Estoque

PARA / Solicitações / Produtos ao Estoque

PARI / Solicitações / Produtos ao Estoque

PSND / Solicitações / Produtos ao Estoque

PSSD / Solicitações / Produtos ao Estoque

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

ZELA / Solicitações / Produtos ao Estoque

FFCT / Solicitações / Produtos ao Estoque

SCMA / Solicitações / Produtos ao Estoque

PAGU / Enfermagem / Solicitações / Produtos ou Medicamentos

MGFE / Movimentação / Solicitação de Materiais / Produtos ao Estoque

Solicitação para pacientes
Solicitação para setor
Solicitação para estoque

Módulos

M_SOLSAIPRO

Função da tela

Realizar as solicitações de produtos aos estoques, podendo estas solicitações estar direcionadas ao atendimento de pacientes, setores e/ou outros estoques.

Pré-requisitos

- Configurações

Na configuração "Imprimir cópia da solic. de prod. ao Estoque?" é indicado se deve ou não ser emitida uma cópia da solicitação na impressora local do setor solicitante. Na configuração "Fechar Modal após Imprimir as Solic. de Materiais", é determinado se após a impressão da solicitação de produtos ao estoque, a modal (janela de confirmação da impressão) deverá ou não ser fechada. Na configuração "Priorizar solicitação de produtos urgentes?" é indicado se as solicitações marcadas como urgentes serão priorizadas ou não no atendimento. Caso o sistema utilize o recurso de multiempresa, na configuração "Visualizar todas as empresas?", é indicado se serão visualizadas ou não todas as empresas relacionadas, bem como todos os estoques cadastrados para essas empresas.

Na aba parametrização de grupos de unidades, é possível priorizar ou restringir o tipo de saída de produtos do estoque para pacientes, setores e estoques.

- MGES / Configurações / Funcionamento
- MGES / Configurações / Usuários por Estoques

Nas telas abaixo, são determinados os usuários que possuem autorização para fazer solicitações de produtos para os estoques, bem como efetuar alterações/exclusões nas referidas solicitações.

- SGU / Configurações de Acesso / Estoques
- SGU / Configurações de Acesso / Unidade de Internação

Caso a chave "SN_DESMEMBRA_KIT_SOLICITACAO", do sistema MGES, esteja com o valor "S",

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

ao informar um kit do tipo "Fórmula" para a solicitação, os produtos que compõem esse kit são desmembrados e o check box "Kit" fica marcado.

Caso a chave "SN_VALIDA_QT_SOLIC_VS_QT_PRESC", do sistema MGES, esteja com o valor "S", é validada a quantidade do produto ao vincular a solicitação a uma prescrição. Se for informada uma quantidade superior a da prescrição, é exibida uma mensagem de alerta.

Para que seja possível a solicitação de produtos mestre, é necessário que a chave SN_SOLICITA_MESTRE esteja com o valor "S". Caso a chave "SN_SOLICITA_SOMENTE_MESTRE", esteja com o valor "S", ficarão disponíveis para solicitação apenas produtos mestre.

Ao realizar uma solicitação de transferência entre empresas, se a chave "SN_OBRIGA_EST_SOLIC_TRANSF_EMP" estiver como "S", não será permitido realizar uma solicitação sem que o estoque solicitante esteja informado.

A chave "SN_MOV_APOS_ALTA" permite gravar a data da movimentação após a alta do paciente, quando estiver como o valor "S", porém será verificando antes se é possível realizar movimentação retroativa após a alta, a quantidade de horas permitidas para pacientes ambulatoriais e quantos dias/ horas serão permitidas realizar as movimentações.

- GLOBAL / Configurações / Cadastro Geral de Parâmetros
- MGES / Configurações / Privilégio para Datas de Mov. para Pacientes
- MGES / Configurações / Funcionamento

- Tabelas

  - PARI / Tabelas / Leitos

Nas telas abaixo, são definidas cotas de consumo para os estoques, as quantidades que serão transferidas de um estoque para outro.

- MGES / Tabelas / Gerais / Cotas (Consumo Previsto)
- AMDC / Tabelas / Prestadores
- MGES / Tabelas / Gerais / Estoques
- MGES / Tabelas / Gerais / Unidades
- GLOBAL / Globais / Centro de Custo
- MGES / Tabelas / Classificação dos Produtos / Produtos

Na tela abaixo, é feito o vínculo de produtos do Estoque com antimicrobianos.

- PSIH / Tabelas / Antimicrobianos / Estoque

- Movimentações

A solicitação de produtos ao estoque pode ser gerada a partir da liberação de uma requisição de produtos.

- MGES / Requisições / Liberação
- MGES / Solicitações / Solicitação Padrão

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- PARI / Atendimento / Internação
- PARA / Atendimento / Não Agendados
- FSCC / Centro Cirúrgico / Aviso de Cirurgia

Como usar

Solicitação para pacientes

- Marcar o radiobutton 1 - Paciente referente ao destino da solicitação;
- Caso a solicitação em questão seja urgente, é necessário marcar o campo Urgente?. Estando esse campo marcado, o relatório de "Solicitação de Produtos" irá destacar a urgência da solicitação;
- Informar o estoque que será solicitado;
- Informar o código do atendimento do paciente;
- Automaticamente são preenchidos: o leito onde o paciente se encontra, o médico responsável pelo atendimento, a unidade de internação do leito, o setor dessa unidade, a data e a hora da solicitação. O médico, a unidade de internação e a data e a hora da solicitação poderão ser alterados caso haja necessidade;
- Nos campos "Data" e "Hora", serão apresentados os dados atuais, no entanto, estas informações poderão ser alteradas. Assim como os campo "Médico Solicitante" e "Unidade de Internação", que também poderão sofrer alterações, quando necessário;
- Se os produtos a serem solicitados controlarem o vínculo solicitação X prescrição, informar o código da prescrição (que originou a solicitação). Ao informar a prescrição, no campo "Médico Solicitante", é exibido o médico responsável pela prescrição do medicamento;
- Caso o atendimento selecionado possua um aviso de cirurgia associado, este será exibido. Caso contrário, o campo ficará desabilitado;
- Descrever as observações pertinentes à solicitação em referência, quando necessário;
- Selecionar os produtos a serem solicitados;
- Informar a unidade e a quantidade solicitada do produto para o paciente selecionado;
- Caso o produto informado esteja vinculado a um antimicrobiano, o campo "Tipo de Uso" fica habilitado e nele deve ter informado se esse medicamento é profilático (de uso preventivo) ou terapêutico (usado para cura de uma enfermidade);
- O check box quando marcado, indica que o produto selecionado irá para a conta do paciente;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

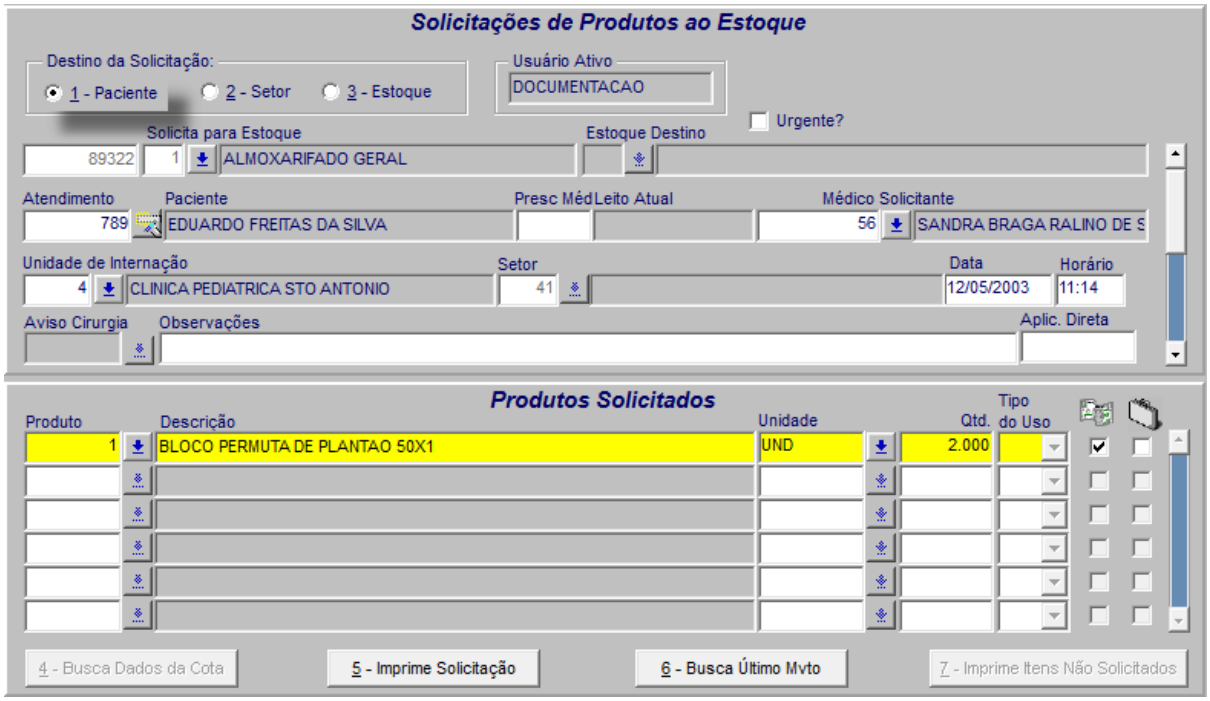
- O check box quando marcado, indica que o produto faz parte de um kit. Se o kit for do tipo "Fórmula" e a chave "SN_DESMEMBRA_KIT_SOLICITACAO" estiver ativa, é exibida uma janela para que seja indicada a quantidade de kits da solicitação. Os produtos que compõem o kit são desmembrados na tela. Se a chave não estiver ativa, a janela não aparece e os produtos não são desmembrados. Já se o kit for do tipo "Produção de Kits", os produtos não são desmembrados;

- Os botões 4 - Busca Dados da Cota é um facilitador e carrega a última movimentação feita para o estoque e setor;

- O botão 7 - Imprime Itens Não Solicitados ficará desabilitado;

- O botão 6 - Busca Último Mvto, permitirá efetuar a busca dos últimos movimentos feitos no estoque e no setor em referência;

- Salvar as informações para finalizar o processo;



- Para imprimir o relatório de "Solicitação de Produtos", clicar no botão 5 - Imprime Solicitação;

- Se a solicitação tiver sido classificada como urgente, no campo "Tipo da Solicitação" aparecerá URGENTE. Se não tiver, aparecerá NORMAL;

- Os produtos solicitados serão ordenados por localização. Quando não houver localização cadastrada, os produtos são listados em ordem alfabética;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Nesse relatório, também é exibido o CRM do médico solicitante e o código da prescrição (quando a solicitação for gerada via prescrição).

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

01 - MV SISTEMAS - ANG
MV 2000 - Sistema de Gerenciamento de Unidade
Solicitação de Produtos

Página.: 0001 / 0002
Emitido Por.: USERMV
Data.....: 19/09/2014 15:09

34020

Solicitação: 34020 **Agrupamento:** - Convênio: 1 SIH - SUS
Data: 08/10/2013 20:21 Usuario: USERMV
Atendimento: 105507 Presc.: RN. : Não Paciente: MARIA DA SILVA BARBOSA
Estoque: 0005 - EMERGENCIA CONVENIO Estoque Sol: -
Setor Solic: 76 - AUDITORIO Unid. Int Solic: 113 - ANGELA
Prestador: 18 - ROBERTO Leito Solic: LEITO 03 CTL DE PARTO
CRM: 09733 **Leito Atual: LEITO 03 CTL DE PARTO**
Aviso Cirurgia: Sala: Médico Cir.:
Obs: Tipo da Solicitação: **URGENTE**
Ordem de Impressão: **NORMAL** Origem: **Avulso**

Produtos Solicitados

Produto		Frequência	Unidade	Qt Solicit	Horários
Produto Avulso					
1742	CEFALOTINA 1G (INJETAVEL) YTWEYAGTDGHASHDG ASGHDGASJKHD ASDH (CEFALOTINA 1G (INJETAVEL))		F/A	4	
		Localização:	**PRATELEIRA**		
1603	DICLOFENACO SODICO 75MG (INJETAVEL) (DICLOFENACO SODICO 75MG)		AMP	2	
		Localização:	**PRATELEIRA**		
955	DIPIRONA 1G (INJETAVEL)		AMP	3	
		Localização:	**PRATELEIRA**		
136	EQUIPO MACRO-GOTAS C/PINCA ROLETA		UND	1	
		Localização:	**PRATELEIRA**		
2036	GLICOSE 50% 10ML (INJETAVEL)		AMP	3	
		Localização:	**PRATELEIRA**		
527	SCALPE 23		UND	1	
		Localização:	**PRATELEIRA**		
160	SERINGA DESC 10CC C/ AGULHA 25 X 7 (NAO USAR)		UND	3	
		Localização:	**PRATELEIRA**		
157	SERINGA DESC 3CC C/ AGULHA 25 X 7		UND	2	
		Localização:	**PRATELEIRA**		
158	SERINGA DESC 5CC C/ AGULHA 25 X 7		UND	4	
		Localização:	**PRATELEIRA**		
2043	SORO FISIOLOGICO 500ML (SOL FISIOLOGICA 0,9% 500ML)		F/A	2	
		Localização:	**PRATELEIRA**		
2046	SORO GLICOSADO 500ML (SOL GLICOSADA 5% 500ML)		F/A	2	
		Localização:	**PRATELEIRA**		
1766	XYLESTESIN 10% (SPRAY) (LIDOCAINA 10% 50ML (SPRAY))		TB C/50ML	5	
		Localização:	**PRATELEIRA**		

Conferido Por: _____ **Entregue Por:** _____ **Recebido Por:** _____

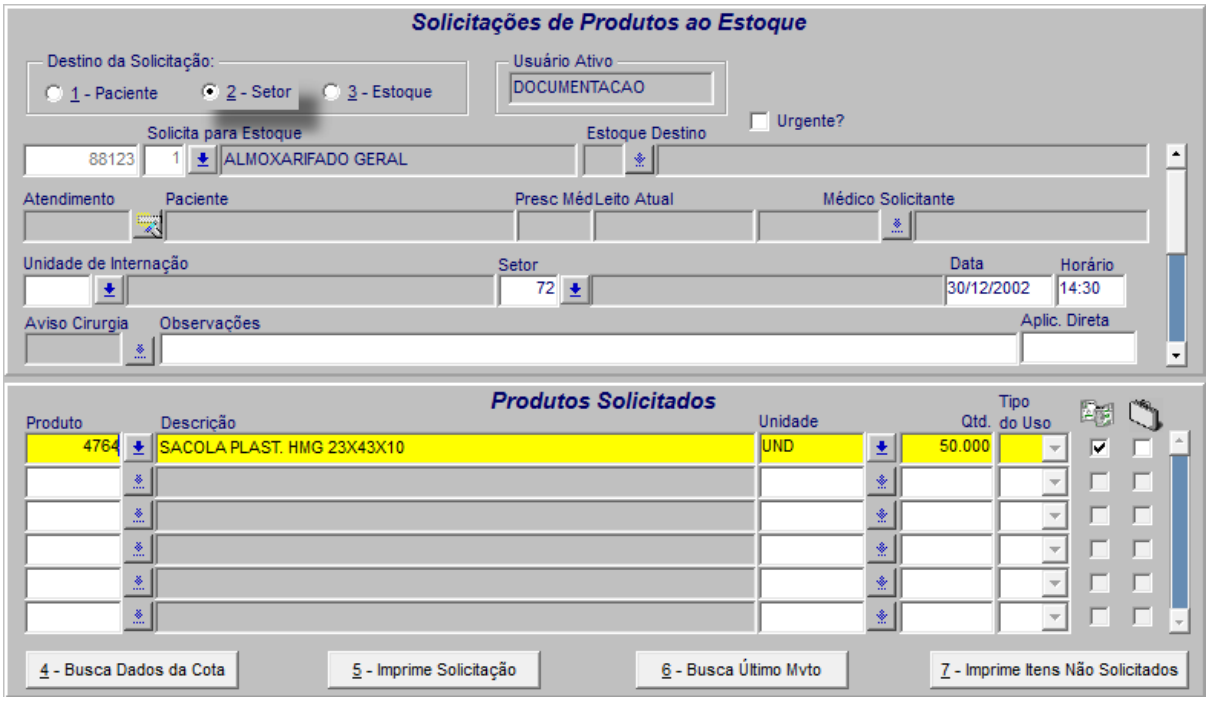
N.P - (Produto não Padronizado). Se esta descrição for apresentada no relatório sem o código do produto, quer dizer que exitem produtos que foram solicitados na prescrição porém o Hospital não dispõe em seu estoque. Favor verificar a divergência de itens deste relatorio com a solic. da prescrição.

HOSPITAL MV SISTEMAS

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Solicitação para setor

- Marcar o radiobutton 2 - Setor referente ao destino da solicitação;



- Caso a solicitação em questão seja urgente, é necessário marcar o campo Urgente?. Estando esse campo marcado, o relatório de "Solicitação de Produtos" irá destacar a urgência da solicitação;

- Informar o código do estoque para o qual a solicitação será enviada;

- Os campos "Atendimento", "Prescrição Médica", "Leito Atual" e "Médico Solicitante" ficarão desabilitados;

- Informar a unidade de internação para onde os produtos serão enviados. O setor dessa unidade de internação é automaticamente preenchido;

- A data e a hora da solicitação serão apresentadas automaticamente, mas poderão ser alteradas quando necessário;

- Caso haja necessidade, descrever as informações associadas ao produto selecionado;

- Caso na entrada do produto, tenha sido indicado que deve ser gerada uma aplicação direta no momento da solicitação e que essa aplicação direta será para setor, no campo "Aplic. Direta" é exibido o código da entrada do produto;

- Determinar os produtos a serem solicitados;

- Indicar a unidade e a quantidade do produto solicitado;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Caso o produto informado esteja vinculado a um antimicrobiano, o campo "Tipo de Uso" fica habilitado e nele deve ter informado se esse medicamento é profilático (de uso preventivo) ou terapêutico (usado para cura de uma enfermidade);

- Caso o produto informado seja um kit o check box será exibido marcado. Se o kit for do tipo "Fórmula" e a chave "SN_DESMEMBRA_KIT_SOLICITACAO" estiver ativa, é exibida uma janela para que seja indicada a quantidade de kits da solicitação. Os produtos que compõem o kit são desmembrados na tela. Se a chave não estiver ativa, a janela não aparece e os produtos não são desmembrados. Já se o kit for do tipo "Produção de Kits", os produtos não são desmembrados;

- O check box quando marcado, indica que o produto selecionado irá para a conta do paciente;

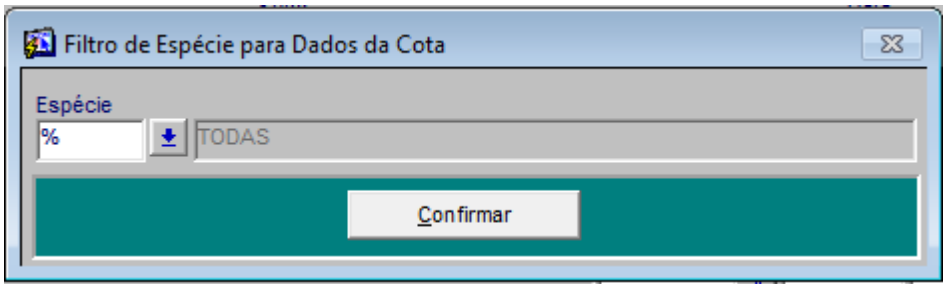
- Caso o estoque e o setor possuam cotas de consumo pré-estabelecidas, clicar no botão

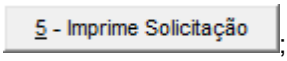
para carregar os produtos da cota. É exibida uma janela que possibilita filtrar os produtos pela espécie. A opção de buscar dados da cota somente pode ser usada para solicitações para setores;

- Ao utiliza os dados da cota, será verificado o campo "Processo de Cotas" da tela "Estoques" (MGES / Tabelas / Gerais / Estoques). A quantidade que poderá ser solicitada será:

  - Cota: poderá ser solicitada a quantidade da cota;
  - Estoque atual menos cota: o sistema calcula a diferença entre a cota e o estoque atual e será essa a quantidade que poderá ser solicitada.

- É verificado ainda na tela "Estoques", o campo "Utilizar Cota para Limitar a Movimentação?". Se esse campo estiver como "Sim", a quantidade solicitada deverá ser igual ou menor à cota ou ao estoque atual menos a cota;



- Para imprimir o relatório de "Solicitação de Produtos", clicar no botão 

;

- Se a solicitação tiver sido classificada como urgente, no campo "Tipo da Solicitação" aparecerá URGENTE. Se não tiver, aparecerá NORMAL.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

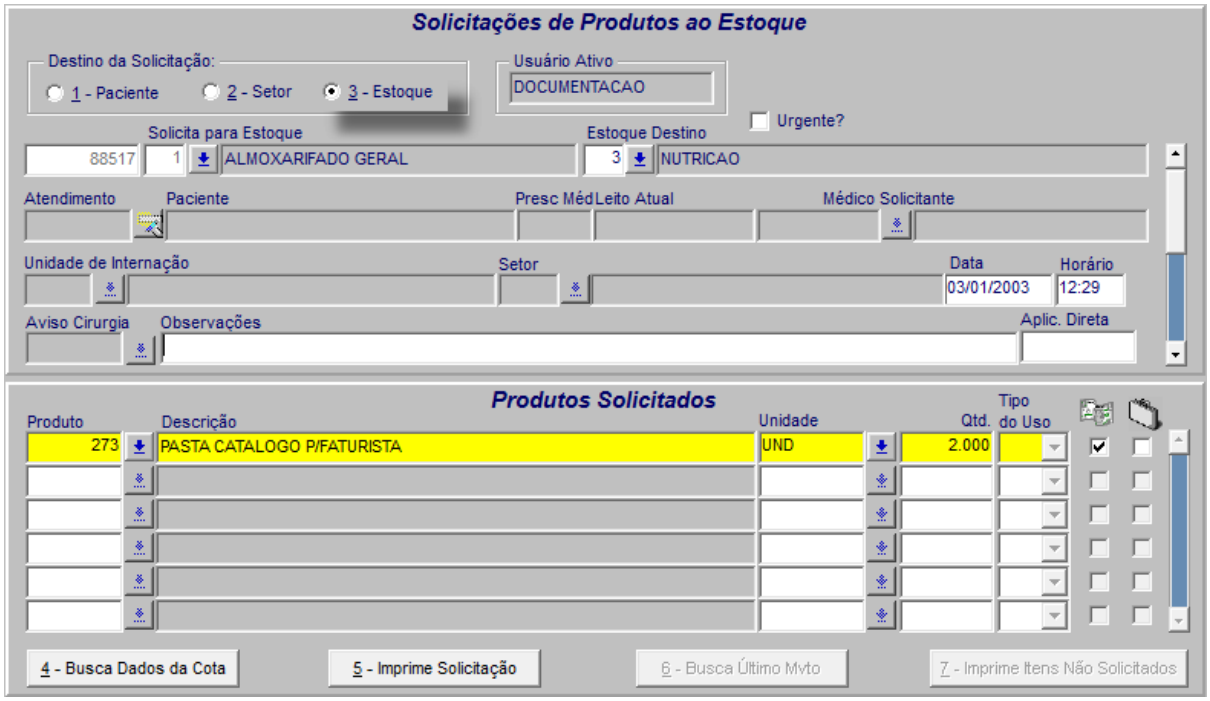
Solicitação para estoque

- Selecionar o check box

;
- Indicar se a solicitação é urgente

;
- Informar o estoque que será solicitado;
- Informar o estoque destino, para o qual os produtos solicitados serão enviados;
- Os campos "Atendimento", "Prescrição Médica", "Leito Atual", "Médico Solicitante", "Unidade de Internação" e "Setor" ficarão desabilitados;
- A data e a hora da solicitação são mostradas automaticamente, porém podem ser modificadas;
- Descrever as observações, caso sejam necessárias, a respeito do produto solicitado;
- Selecionar os produtos que serão solicitados;
- Inserir a unidade e a quantidade do produto a ser solicitado;
- Caso o produto informado esteja vinculado a um antimicrobiano, o campo "Tipo de Uso" fica habilitado e nele deve ter informado se esse medicamento é profilático (de uso preventivo) ou terapêutico (usado para cura de uma enfermidade);
- O check box quando marcado, indica que o produto selecionado irá para a conta do paciente;
- O check box quando marcado, indica que o produto faz parte de um kit. Se o kit for do tipo "Fórmula" e a chave "SN_DESMEMBRA_KIT_SOLICITACAO" estiver ativa, é exibida uma janela para que seja indicada a quantidade de kits da solicitação. Os produtos que compõem o kit são desmembrados na tela. Se a chave não estiver ativa, a janela não aparece e os produtos não são desmembrados. Já se o kit for do tipo "Produção de Kits", os produtos não são desmembrados;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



- Pressionar o botão 5 - Imprime Solicitação, para emitir o relatório das solicitações encaminhadas ao estoque;

- Salvar as informações cadastradas.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

HOSPITAL MV SISTEMAS - AC - CAMARGO
MV 2000 - Sistema de Gerenciamento de Unidade
Solicitação de Produtos

Página.: 0001 / 0001
Emitido Por.: DOCUMENTACA
Data.....: 05/09/2014 17:26

89322

- Convênio: 2 SIA - SUS

Solicitação: 89322 Agrupamento: Data: 12/05/2003 11:14 Usuario: DOCUMENTACAO
Atendimento: 780 Presc.: RN. : Não Paciente: EDUARDO FREITAS DA SILVA
Estoque: 0001 - ALMOXARIFADO GERAL Estoque Sol: -
Setor Solic: 41 - SALA DE PARTO Unid. Int Solic: 4 - CLINICA PEDIATRICA STO ANTONIO
Prestador: 56 - SANDRA BRAGA RALINO DE SOUZA Leito Solic:
CRM: 13377 Leito Atual:
Aviso Cirurgia: Sala: Médico Cir.:
Obs: Tipo da Solicitação: N O R M A L
Ordem de Impressão: N O R M A L Origem: Avulso

Produtos Solicitados

Produto	Frequência	Unidade	Qt Solicit	Horários
Produto Avulso				
1 BLOCO PERMUTA DE PLANTAO 50X1		UND	2	
Localização: AT				
4618 * LUVA P/ PROCEDIMENTO TAMANHO M		UND	2	

Conferido Por: _____ Entregue Por: _____ Recebido Por: _____

N.P - (Produto não Padronizado). Se esta descrição for apresentada no relatório sem o código do produto, quer dizer que existem produtos que foram solicitados na prescrição porém o Hospital não dispõe em seu estoque. Favor verificar a divergência de itens deste relatorio com a solic. da prescrição.

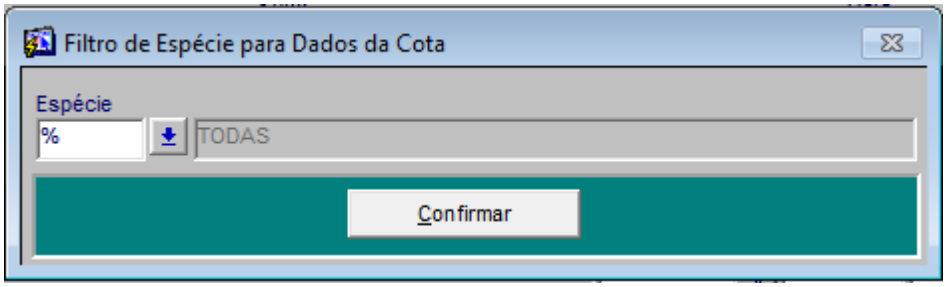
HOSPITAL MV SISTEMAS

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Imprimir itens não solicitados

Para habilitar o botão 7 - Imprime Itens Não Solicitados, deve-se atender aos seguintes pontos:

- A configuração de "Utilizar Cota para Limitar a Movimentação" deve estar ativa;
- Deve-se cadastrar as cotas, para o Estoque, Setor e Produto;
- No cadastro da solicitação de produtos, deve-se acionar o botão 4 - Busca Dados da Cota, para carregar na tela todos os produtos que tem cota cadastrada, filtrando por "Espécie";



- Assim que salvar a solicitação, os produtos serão separados com quantidade solicitada maior que o saldo disponível. Esses produtos não serão solicitados;
- Se uma solicitação possuir alguns produtos que não serão solicitados, pelo motivo descrito no item anterior, então terá o botão 7 - Imprime Itens Não Solicitados habilitado;
- Esse botão emitirá o relatório dos produtos não solicitados por ter a quantidade da cota maior que o saldo disponível.

Impactos

A tela abaixo, tem por finalidade confirmar a liberação dos produtos solicitados.

- MGES / Solicitações / Atender

As solicitações efetuadas de produto ao estoque e as solicitações pendentes são consultadas nas telas abaixo.

- MGES / Consultas / Solicitações Pendentes
- MGES / Consultas / Solicitações de Produtos ao Estoque

O relatório abaixo apresenta uma estatística entre os setores e as solicitações efetuadas por horário.

- MGES / Relatórios / Estatísticas / Setor X Solicitação por Horário

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Devolução de produtos

MGES / Solicitações / Devolução de Produtos

ACMA / Solicitações / Devolução de Produtos

ACPR / Solicitações / Devolução de Produtos

AMAP / Solicitações / Devolução de Produtos

FCCT / Solicitações / Devolução de Produtos

FFAG / Solicitações / Devolução de Produtos

FFAS / Solicitações / Devolução de Produtos

FFCV / Solicitações / Devolução de Produtos

FFIS / Solicitações / Devolução de Produtos

FNCT / Solicitações / Devolução de Produtos

FNFI / Solicitações / Devolução de Produtos

FSCC / Solicitações / Devolução de Produtos

HOCA / Solicitações / Devolução de Produtos

MGCE / Solicitações / Devolução de Produtos

MGCO / Solicitações / Devolução de Produtos

PAEU / Solicitações / Devolução de Produtos

PARA / Solicitações / Devolução de Produtos

PARI / Solicitações / Devolução de Produtos

PSND / Solicitações / Devolução de Produtos

PSSD / Solicitações / Devolução de Produtos

ZELA / Solicitações / Devolução de Produtos

FFCT / Solicitações / Devolução de Produtos

SCMA / Solicitações / Devolução de Produtos

MGFE / Movimentação / Solicitação de Materiais / Devolução de Produtos

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

PAGU / Enfermagem / Solicitações / Devolução de Produtos ou Medicamentos

Configurações de funcionamento
Devolução de paciente
Devolução de setores
Relatórios

Módulos

M_DEVOLPRO

Função da tela

Cadastrar as devoluções de produtos ao estoque de origem, de acordo com o destino da solicitação. Essas solicitações podem ser para "Pacientes" ou para "Setores".

Pré-requisitos

- Configurações

Na tela "Configuração do Funcionamento do Estoque", pode ser determinado se as solicitações de devolução de produtos urgentes serão priorizadas ou não. E, nos casos em que o hospital utilize o recurso de multiempresa, deve ser indicado se serão visualizadas ou não todas as empresas relacionadas ao mesmo estoque e, por conseguinte, se todos os produtos cadastrados serão visualizados ou se apenas os que tiverem o estoque relacionado com o usuário logado.

  - MGES / Configurações / Funcionamento
  - MGES / Configurações / Usuário por Unidade de Internação
  - SGU / Configurações de Acesso / Unidade de Internação

- Tabelas

  - PARI / Tabelas / Leitos
  - AMDC / Tabelas / Prestadores
  - MGES / Tabelas / Gerais / Unidades
  - MGES / Tabelas / Gerais / Estoques
  - GLOBAL / Globais / Centro de Custo (Setor)
  - MGES / Tabelas / Classificação dos Produtos / Produtos
  - MGES / Tabelas / Gerais / Motivos de Devolução/Solicitação

- Movimentações

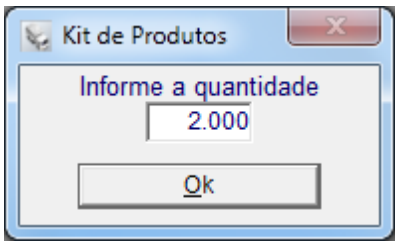
  - PARI / Atendimento / Internação
  - PARA / Atendimento / Não Agendados
  - FSCC / Centro Cirúrgico / Aviso de Cirurgia
  - MGES / Solicitações / Atender

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Como usar

Devolução de paciente

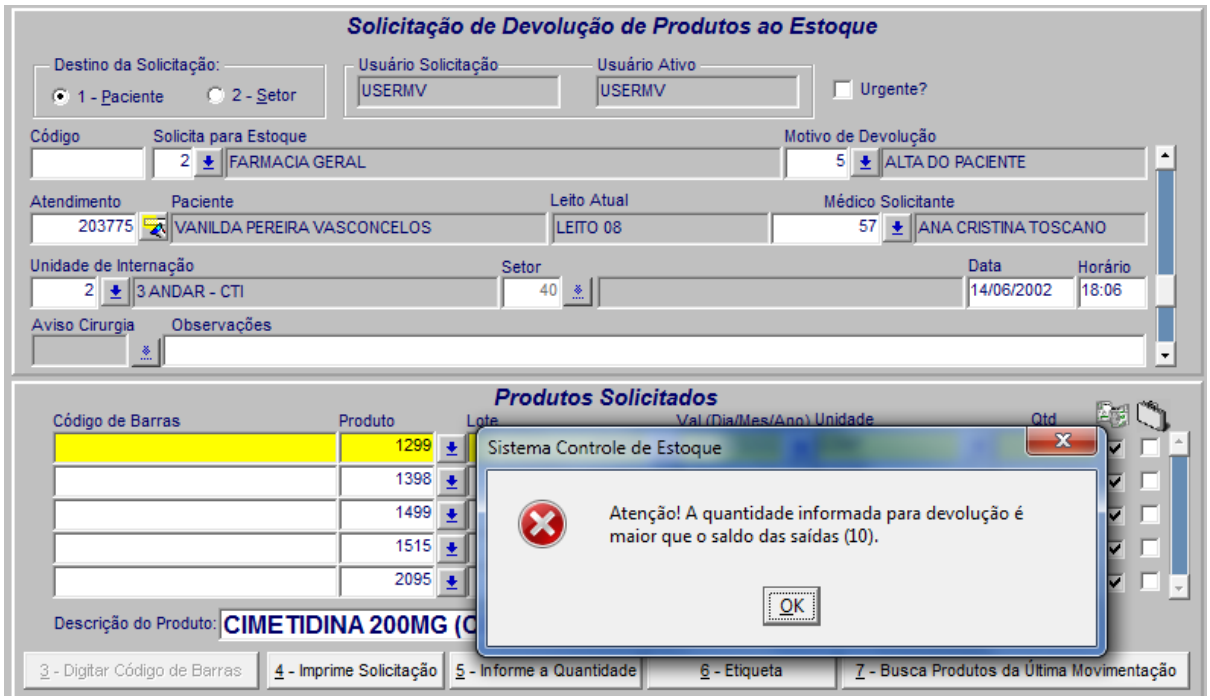
- Marcar o radiobutton "1 - Paciente" referente ao destino da solicitação;
- No campo "Usuário Solicitação / Usuário Ativo" é exibido o nome do usuário logado;
- Caso a solicitação em questão seja urgente, é necessário marcar o check box Urgente?. Estando esse campo marcado, o relatório de "Solicitação de Produtos" irá destacar a urgência da solicitação;
- Determinar o estoque para o qual a solicitação de devolução do produto será enviada;
- Indicar o motivo pelo qual, o produto em referência está sendo devolvido ao estoque, podendo ser: alta do paciente, erro na entrega, data de validade vencida, entre outros;
- Informar o código do atendimento do paciente gerador da solicitação de devolução do produto;
- Após confirmar o código do atendimento do paciente, serão preenchidos automaticamente os campos: "Leito Atual", "Médico Solicitante", "Unidade de Internação", na qual está localizado o paciente informado, e o "Setor" correspondente;
- A a data e o horário do pedido de devolução do produto são automaticamente preenchidos, mas podem ser modificados;
- Caso o atendimento informado possua aviso de cirurgia cadastrado, o campo referente será preenchido. Do contrário, permanecerá desabilitado;
- Os campos "Médico Solicitante" e "Unidade de Internação" também podem ser alterados, caso haja necessidade;
- Se necessário, poderá descrever observações a respeito da devolução do produto;
- Informar o produto a ser devolvido pelo seu código de barras ou código no sistema. Para isso, usar os botões 1 - Digitar o Código do Produto e 1 - Digitar Código de Barras que habilitam os campos referentes. Se o produto informado for um kit, é exibida uma janela para informar a quantidade desse kit e automaticamente são lançados todos os produtos que compõem o kit;



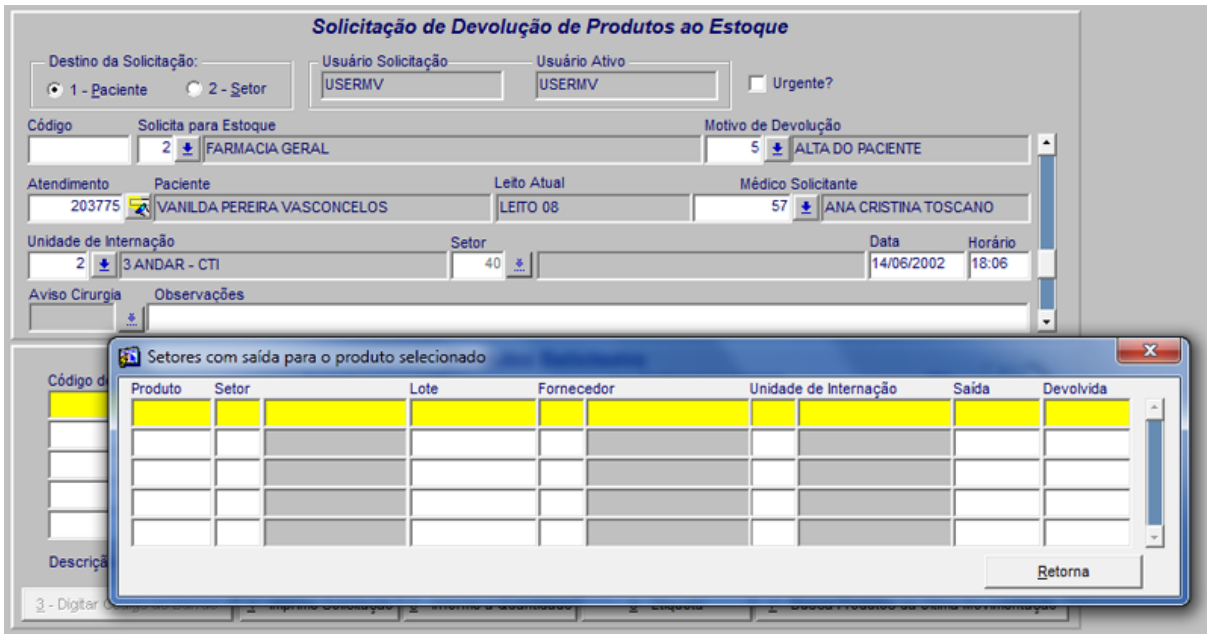
- Selecionar o código do lote do produto a ser devolvido;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Indicar a unidade e a quantidade do produto a ser devolvida. Caso a quantidade informada seja maior do que a disponível para devolução, é exibida uma mensagem como a abaixo:



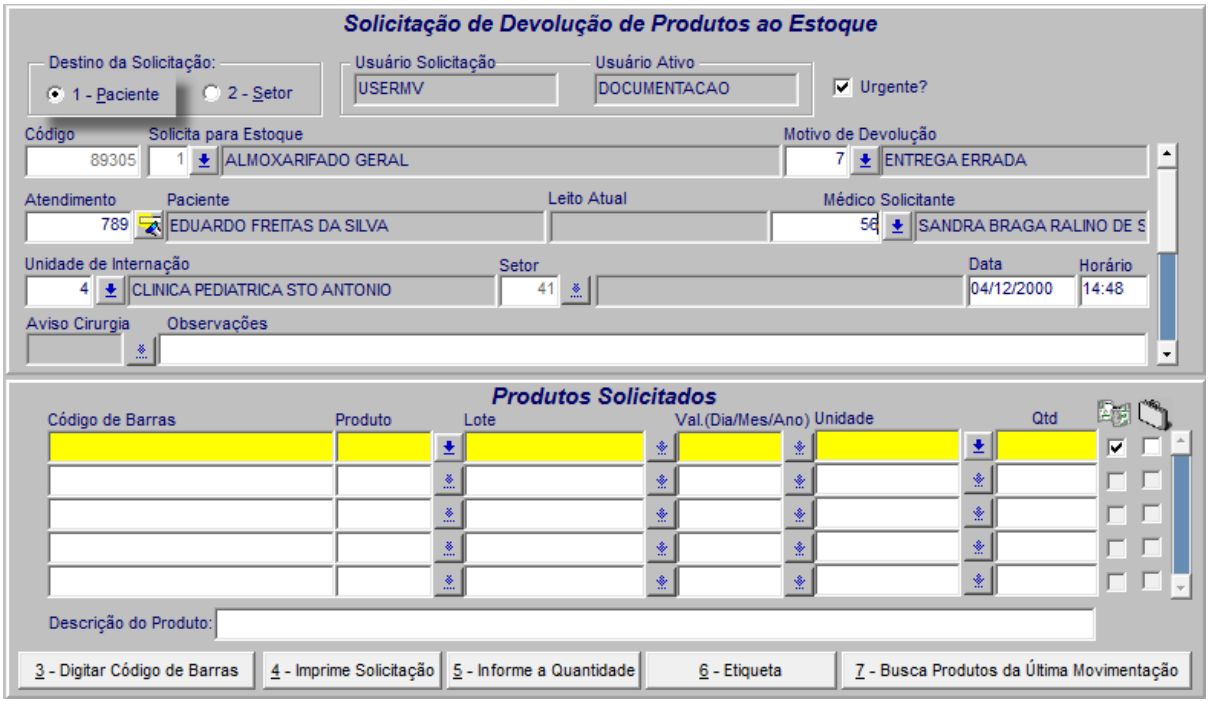
- Ao clicar em "Ok", é exibida a janela abaixo com as informações das saídas;



- O check box apresenta-se marcado para indicar que o produto devolvido não mais será cobrado na conta do paciente;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- O check box quando marcado, indica que o produto faz parte de um kit;
- O botão 5 - Informe a Quantidade é um facilitador e direciona para o campo "Qtde.";
- O botão 7 - Busca Produtos da Última Movimentação é um facilitador e carrega a última movimentação feita para o estoque e setor;
- Salvar a solicitação;



- O botão 4 - Imprime Solicitação emite do relatório de "Devolução de Produtos", encaminhadas ao estoque.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

HOSPITAL MV SISTEMAS - AC - CAMARGO
MV 2000 - Sistema de Gerenciamento de Unidade
Relatório de Devolução de Produtos

Página.: 0001 / 0001
Emitido Por.: DOCUMENTACA
Data.....: 09/09/2014 16:24

90292

Solicitação: 90292 **Agrupamento:** Data: 21/06/2004 20:40 Usuario: USERMV
Atendimento: Presc.: RN. : Não Paciente:
Estoque: 0001 - ALMOXARIFADO GERAL Estoque Sol: -
Setor Solic: 15 - COPA ADM Unid. Int Solic: -
Leito Solic:
Leito Atual:
Aviso Cirurgia: Sala: Médico Cir.:
Obs: QE Tipo da Solicitação: **N O R M A L**
Ordem de Impressão: **N O R M A L** Origem: **Avulso**

Produtos Solicitados

Produto	Frequência	Unidade	Qt Solicit	Horários
Produto Avulso				
5174 AAS		CX C/100	1	
(ACIDO ACETILSALICILICO 100MG ()	Localização: AT			

Conferido Por: _____ **Entregue Por:** _____ **Recebido Por:** _____

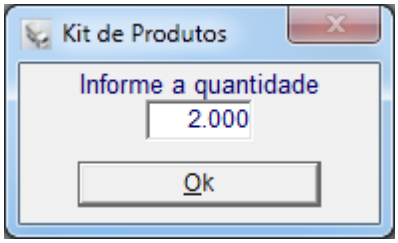
N.P - (Produto não Padronizado). Se esta descrição for apresentada no relatório sem o código do produto, quer dizer que existem produtos que foram solicitados na prescrição porém o Hospital não dispõe em seu estoque. Favor verificar a divergência de itens deste relatorio com a solic. da prescrição.

HOSPITAL MV SISTEMAS

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Devolução de setores

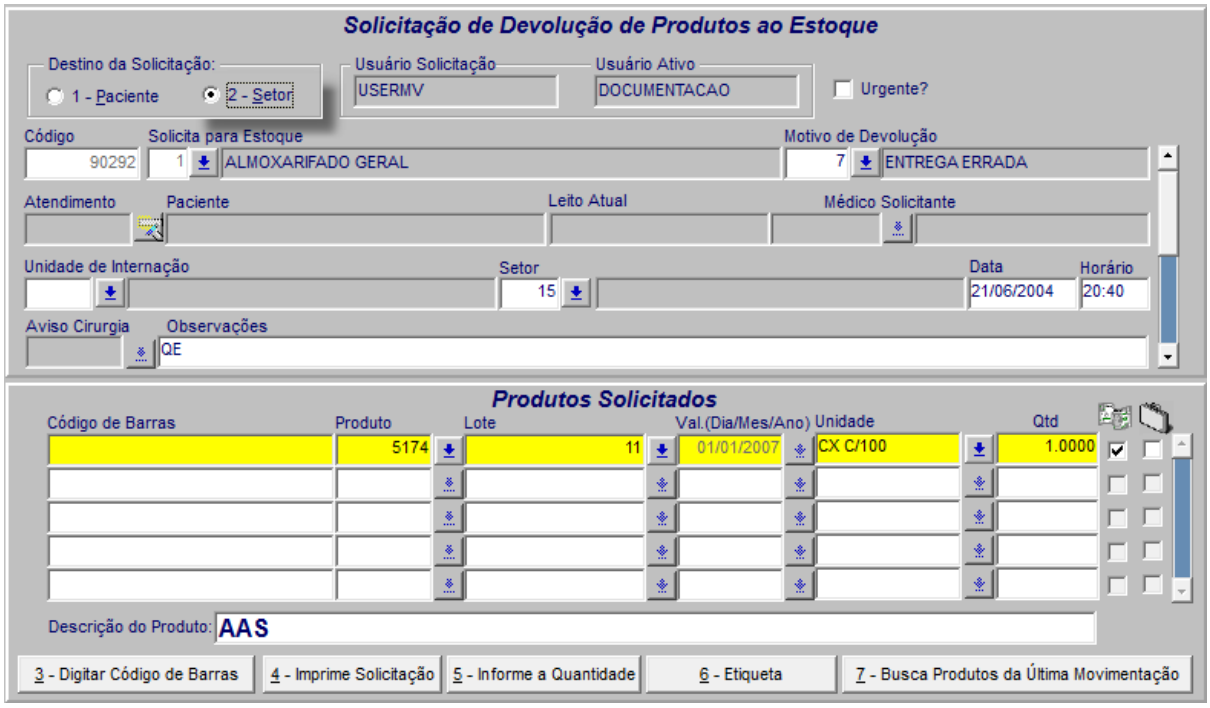
- Marcar o radiobutton "Setor" referente ao destino da solicitação;
- No campo "Usuário Solicitação / Usuário Ativo" é exibido o nome do usuário logado;
- Caso a solicitação seja urgente, é necessário marcar o campo Urgente?. Estando esse campo marcado, o relatório de "Solicitação de Produtos" irá destacar a urgência da solicitação;
- Informar o estoque que será solicitado;
- Determinar o motivo pelo qual o produto em referência será devolvido;
- Indicar a unidade de internação responsável pela solicitação de devolução do produto. Assim, apresentará automaticamente o setor correspondente, bem como a data/hora da solicitação de devolução;
- Caso necessário, descrever informações vinculadas à devolução em questão;
- Informar o produto a ser devolvido pelo seu código de barras ou código no sistema. Para isso, usar os botões 1 - Digitar o Código do Produto e 1 - Digitar Código de Barras que habilitam os campos referentes. Se o produto informado for um kit, é exibida uma janela para informar a quantidade desse kit e automaticamente são lançados todos os produtos que compõem o kit;

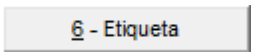


- Informar a quantidade deste produto a ser devolvida;
- O check box quando marcado, indica que o produto selecionado irá para a conta do paciente;
- O check box quando marcado, indica que o produto faz parte de um kit;
- O botão 5 - Informe a Quantidade é um facilitador e direciona para o campo "Qtde.";
- O botão 7 - Busca Produtos da Última Movimentação é um facilitador e carrega a última movimentação feita para o estoque e setor;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Salvar a solicitação;



- Ao acionar o botão 

será gerada a etiqueta de código de barras com as informações a respeito da devolução de produtos.

Consulta de solicitações

- Para a consulta de solicitações já cadastradas, informar seu código ou usar os demais campos da tela como parâmetros: estoque, motivo de devolução, aviso de cirurgia, código do atendimento, nome do paciente, médico solicitante, unidade de internação, setor, data e hora da solicitação e observações. Quanto mais campos forem informados, mais específica é a pesquisa.

Vale ressaltar que, no campo "Usuário Ativo", deverá constar o nome do usuário que efetuou a solicitação do produto ao estoque. Já no campo "Usuário Solicitante", deverá constar o nome do usuário que efetuou o procedimento de devolução de um produto ao estoque.

Impactos

A tela abaixo, tem por finalidade, confirmar a devolução dos produtos solicitados.

- MGES / Solicitações / Atender

Nas telas abaixo, são consultadas as solicitações de devolução de produtos.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- MGES / Consultas / Solicitações Pendentes
- MGES / Consultas / Solicitações de Produtos ao Estoque

O relatório abaixo exibe um gráfico com a estatística das solicitações efetuadas por horário e setor.

- MGES / Relatórios / Estatísticas / Setor X Solicitação por Horário

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Serviços de manutenção

SAC / Solicitação / Solicitação de Serviço

ZELA / Solicitações / Serviços de Manutenção

FCCT / Solicitações / Serviços de Manutenção

ACPR / Solicitações / Serviços de Manutenção

ACRO / Solicitações / Serviços de Manutenção

AMDC / Solicitações / Serviços de Manutenção

COTA / Solicitações / Serviços de Manutenção

FCCT / Solicitações / Serviços de Manutenção

FFAG / Solicitações / Serviços de Manutenção

FFAS / Solicitações / Serviços de Manutenção

FFCV / Solicitações / Serviços de Manutenção

FFIS / Solicitações / Serviços de Manutenção

FNCT / Solicitações / Serviços de Manutenção

FNFI / Solicitações / Serviços de Manutenção

FNRM / Solicitações / Serviços de Manutenção

FSCC / Solicitações / Serviços de Manutenção

HOCA / Solicitações / Serviços de Manutenção

MGCE / Solicitações / Serviços de Manutenção

MGCO / Solicitação / Serviços de Manutenção

MGES / Solicitações / Serviços de Manutenção

PBSA / Atendimentos / Serviços de Manutenção

PAEU / Solicitações / Serviços de Manutenção

PAGU / Solicitações / Serviços de Manutenção

PARA / Solicitações / Serviços de Manutenção

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

PARI / Solicitações / Serviços de Manutenção

PSDI / Solicitações / Serviços de Manutenção

PSIH / Solicitações / Serviços de Manutenção

PSND /Solicitações / Serviços de Manutenção

PSSD / Solicitações / Serviços de Manutenção

SCMA / Solicitações / Serviços de Manutenção

SISCO / Solicitações / Serviços de Manutenção

ZELA / Solicitações / Serviços de Manutenção

FCCT / Solicitações / Serviços de Manutenção

ACMA / Ordem de Serviço / Solicitação de Serviço

AMAP / Ordem de Serviço / Solicitação de Serviço

Registrar solicitações

Módulos

M_SOLICITACAO_SERV

Função da tela

Cadastrar as solicitações de serviços de manutenção.

Pré-requisitos

- Configurações
  - ACMA / Configurações / Oficinas X Classificação IOB
- Tabelas
  - ACMA / Tabelas / Oficinas
  - ACMA / Tabelas / Tipo de OS
  - ACMA / Tabelas / Localidades
- Movimentações
  - ACPR / Gerenciamento / Cadastro de Bens

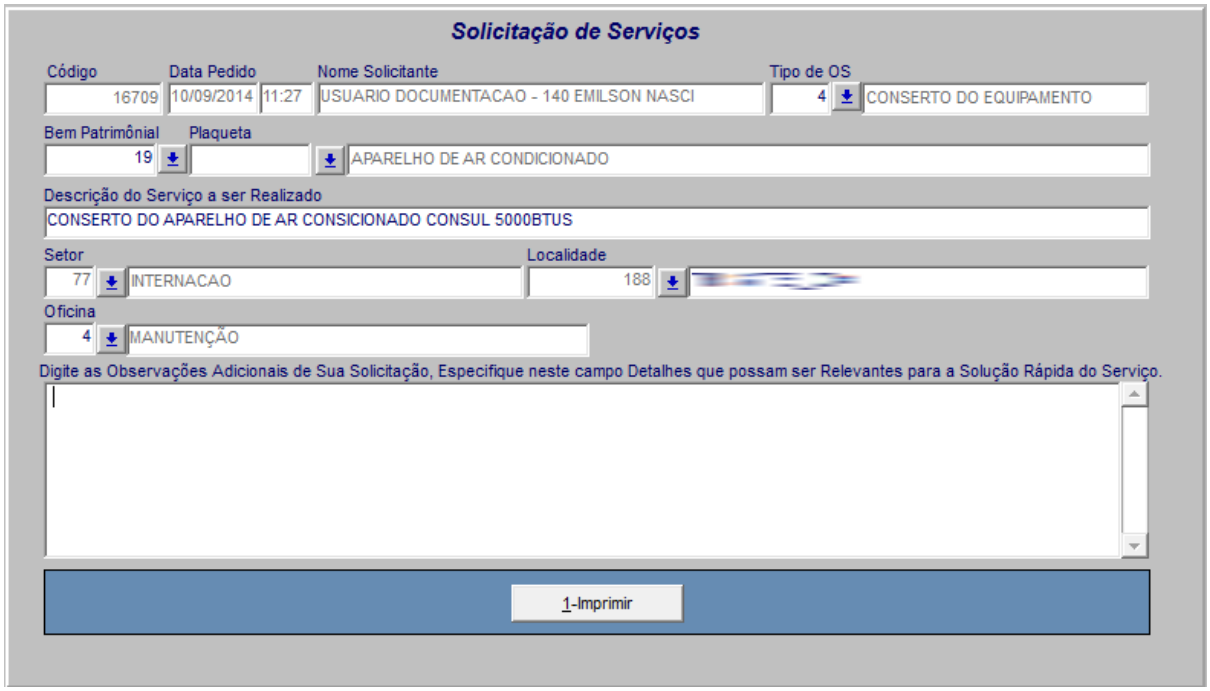
Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

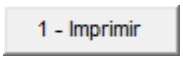
Como usar

Registrar solicitações

Ao acessar a tela, os campos que exibem a data e a hora do pedido e o campo "Nome Solicitante" serão automaticamente preenchidos com a data e a hora atuais e o nome do usuário logado, respectivamente.

- Selecionar o tipo de serviço a ser realizado, como exemplo: manutenção do equipamento, instalação, limpeza geral;
- Informar o bem patrimonial e/ou o código da plaqueta, para o qual está sendo solicitado serviço;
- Descrever o serviço a ser realizado;
- Os campos "Setor" (onde o bem está alocado) e "Localidade" (localização do setor), serão automaticamente preenchidos após a seleção do bem patrimonial. Caso o bem patrimonial não seja selecionado, esses campos deverão ser preenchidos;
- O campo "Oficina" será automaticamente preenchido quando selecionado o bem patrimonial, caso tenha sido indicada no cadastro do bem. No entanto, essa informação poderá ser alterada, quando necessário, ou informá-la caso não seja automaticamente apresentada;
- Descrever as observações que se fizerem necessárias, referentes à solicitação;



- Acionar o botão 

para emitir o comprovante da solicitação em referência. Dessa forma, será impresso o relatório "Solicitação de Serviço".

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Impactos

Para que as ordens de serviço possam ser geradas a partir das solicitações de serviço registradas nos diversos setores, faz-se necessário que elas sejam recebidas pelo setor de Manutenção.

- ACMA / Ordem de Serviço / Recebimento de Solicitações

As ordens de serviços registradas são consultadas na tela abaixo.

- ACMA / Consultas / Ordens de Serviço

Nos relatórios abaixo, são emitidas informações referentes às ordens de serviço registradas.

- ACMA / Ordem de Serviço / Termo de Abertura
- ACMA / Ordem de Serviço / Solicitação de Serviço / 1 - Imprimir

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Solicitação de compras

MGES / Solicitações / Solicitação de Compras

SCMA / Solicitações / Solicitação de Compras

ACMA / Solicitações / Solicitação de Compras

ACRO / Solicitações / Solicitação de Compras

FSCC / Solicitações / Solicitação de Compras

MGCE / Solicitações / Solicitação de Compras

PAEU / Solicitações / Solicitação de Compras

PAGU / Solicitações / Solicitação de Compras

PARA / Solicitações / Solicitação de Compras

PSND / Solicitações / Solicitação de Compras

ZELA / Solicitações / Solicitação de Compras

MGCP / Licitação / Solicitação de Compras / Cadastro

MGCO / Compras / Solicitação de Compras / Cadastro

MGFE / Movimentação / Solicitação de Compra / Cadastro

Configurações para o cadastro de solicitações
Cadastro inicial das solicitações
Solicitação de serviços
Solicitação de produtos
Parcelamento de determinados itens da solicitação
Parcelamento por regra de todos os itens da solicitação
Geração automática da solicitação de compras
Rateando a solicitação de compras

Módulos

M_SOLCOM

Função da tela

Registrar as solicitações de compras de produtos ou serviços a serem utilizados pelo hospital.

Pré-requisitos

- Configurações

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Na aba "Parâmetros de Compras", campo "Altera Solicitação após Gravação?", é indicado se é permitida a alteração da solicitação depois de salvá-la. Na aba "Configuração do Mercado Eletrônico" é indicado se o hospital utiliza o Mercado Eletrônico.

Caso o parâmetro "SN_OBRIGA_SOLICITACAO_OPME" esteja com o valor (S), será apresentada mensagem informando que já existe solicitação de compras e o processo será paralisado, Caso esteja com o valor (N) ou não esteja cadastrado, será informado que existe a solicitação, porém o processo seguirá, e irá enviar novamente o pedido ao site Opmenexo.

- MGES / Configurações / Funcionamento
- MGCO / Configurações / Regras de Entrega de Solicitações e Ordens de Compras

- Tabelas
  - FCCT / Tabelas / Empresas
  - MGCO / Tabelas / Comprador
  - MGES / Tabelas / Gerais / Unidades
  - MGCO / Tabelas / Motivos de Pedido
  - MGES / Tabelas / Gerais / Estoques

O campo "Cota" ficará habilitado, caso no cadastro da empresa logada, o check box "Utilizar Cota?" esteja marcado.

- FNFI / Tabelas / Empresas
- FNFI / Tabelas / Fornecedores /Clientes
- GLOBAL / Globais / Setor (Centro de Custo)
- MGES / Tabelas / Classificação dos Produtos / Produtos

- Movimentações
  - FFCV / Lançamentos / Guias

Como usar

Cadastro inicial das solicitações

- Informar a data na qual o registro da solicitação foi efetuado. Apresentará, automaticamente, a data atual que pode ser alterada quando necessário;
- Determinar a data máxima para o atendimento da solicitação (data limite) e informar a data e a hora da impressão;
- Inserir o código do setor solicitante;
- Informar o nome do responsável pela solicitação;
- Selecionar o motivo do pedido, ou seja, a razão pela qual existe a necessidade da solicitação;
- Selecionar o código do comprador;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Selecionar a cota, caso o controle de cota esteja habilitado. Em caso contrário, este campo estará desabilitado;

- Informar o código do estoque, para o qual serão encaminhados os produtos relacionados na solicitação de compras;

- O campo "Sol. Agrup." não estará disponível para inserção de dados. Este campo, apenas será utilizado na tela de "Consulta da Solicitação de Compras", pois somente nesta tela serão apresentadas as solicitações que fazem parte do agrupamento e o código de identificação da solicitação, gerada a partir do agrupamento;

- O campo "Solic.OPME?" estará habilitado caso a configuração de integração com o processo Opmenexo estiver configurada como "Sim";

- Os campos "Atendimento", "Pre. Int." e "Av. Cirurgia" ficaram sempre desabilitados e trazem informação quando a "Solicitação de Compras" é gerada na tela de "Guias" (FFCV / Lançamentos / Guias), opção "Envia Compras";

- O botão Status da Solicitação estará ativo quando a solicitação tiver o campo "Solic OPME?" como "Sim" e mostrará um histórico das movimentações da solicitação, no processo de Opmenexo;

- Marcar os radiobuttons "Serviço" ou "Produto" para indicar se a solicitação de compra é de serviço ou de produto;

- O check box Liberado para compras indica que a solicitação foi enviada ao setor de compras. Esse check box não será apresentado ao acessar a tela pelo MGCO (Gerenciamento de Compras);

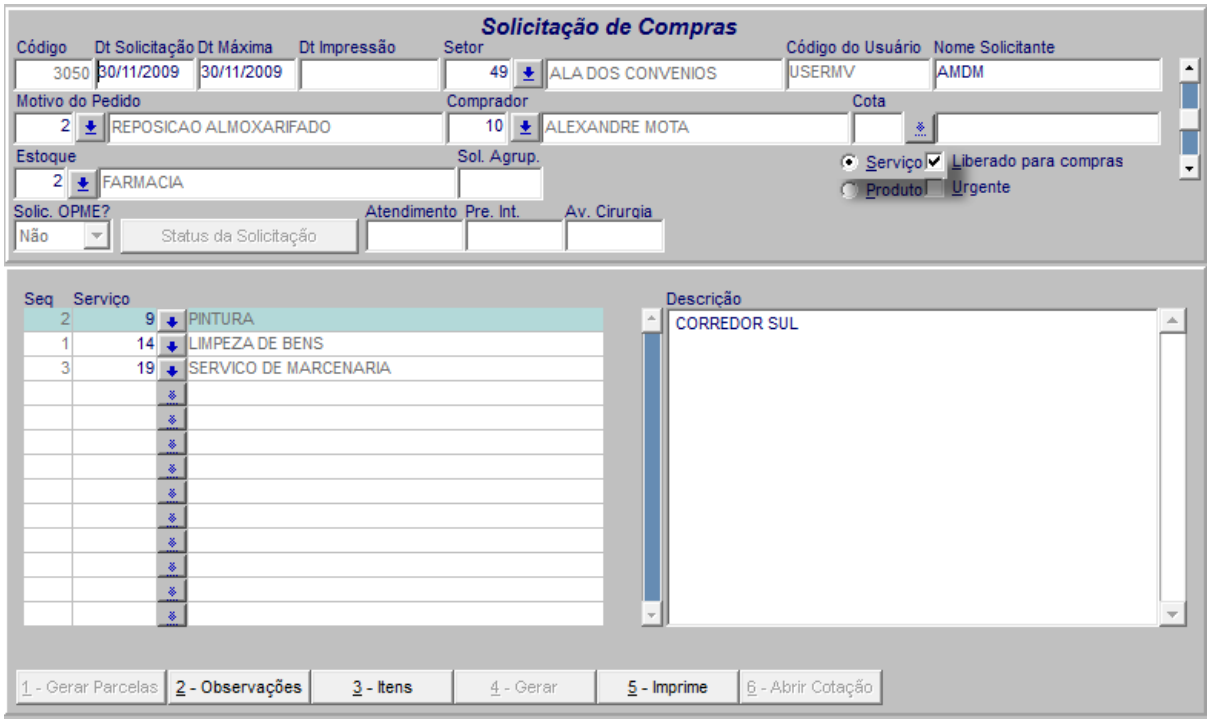
- O check box Urgente indica que a solicitação deve ser priorizada pelo departamento responsável pelas compras do hospital.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

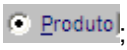
Solicitação de serviços

- Marcar o radiobutton Serviço;
- Selecionar o código do serviço a ser solicitado;
- Descrever as observações que se fizerem necessárias sobre a solicitação de serviço em referência;
- Salvar as informações registradas.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Solicitação de produtos

- Marcar o radiobutton 

;

- Selecionar o código do produto a ser solicitado. Caso o produto selecionado possua apenas uma unidade de medida/apresentação, exibirá automaticamente esta unidade. Do contrário, deverá selecionar a unidade desejada;

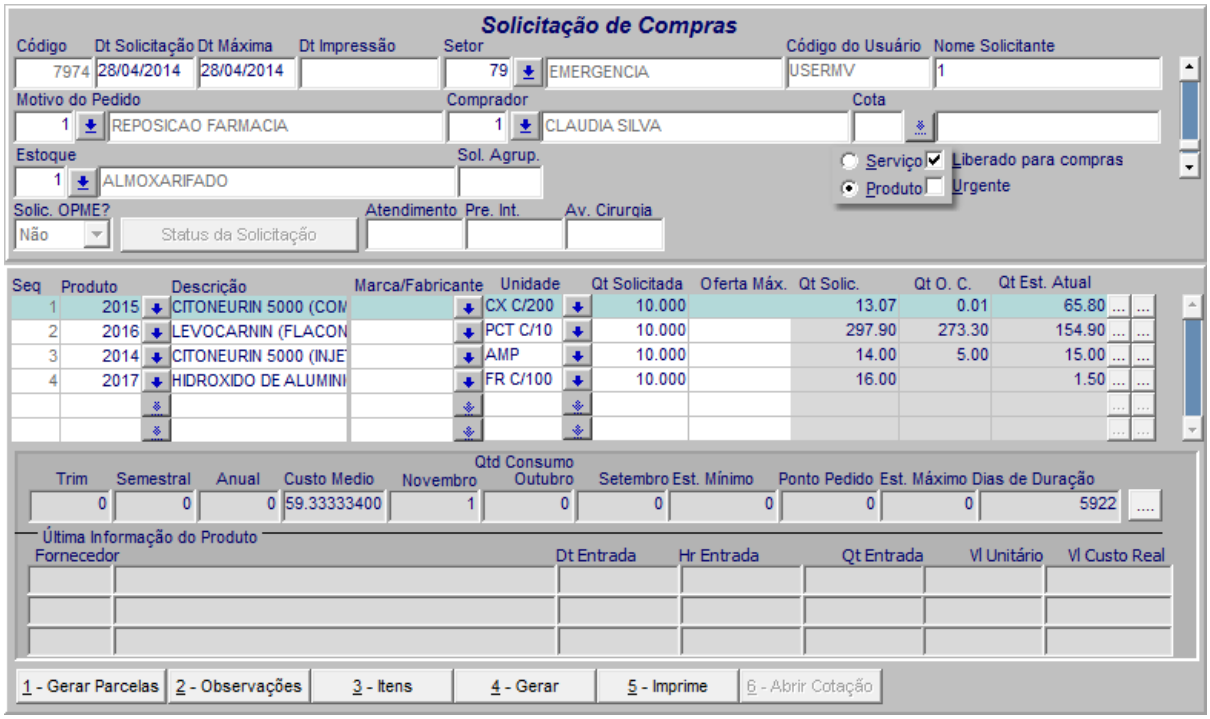
- Informar a quantidade solicitada do referido produto. Existindo uma solicitação e/ou ordem de compra para o produto informado, apresentará mensagem informando e questionando sobre a continuidade da solicitação para o produto em referência;

- Caso a quantidade solicitada do produto exceda a quantidade máxima de estocagem determinada, exibirá uma mensagem questionando se deseja continuar com o cadastro da solicitação;

- Os valores dos campos "Oferta Máxima", "Qtd. Solic." e "Qtd. O.C." serão apresentados automaticamente à medida que a solicitação e ordem de compra forem geradas para o produto;

- No campo "Qt Est. Atual" é exibido, automaticamente, a quantidade atual em estoque do produto em questão.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Parcelamento de determinados itens da solicitação

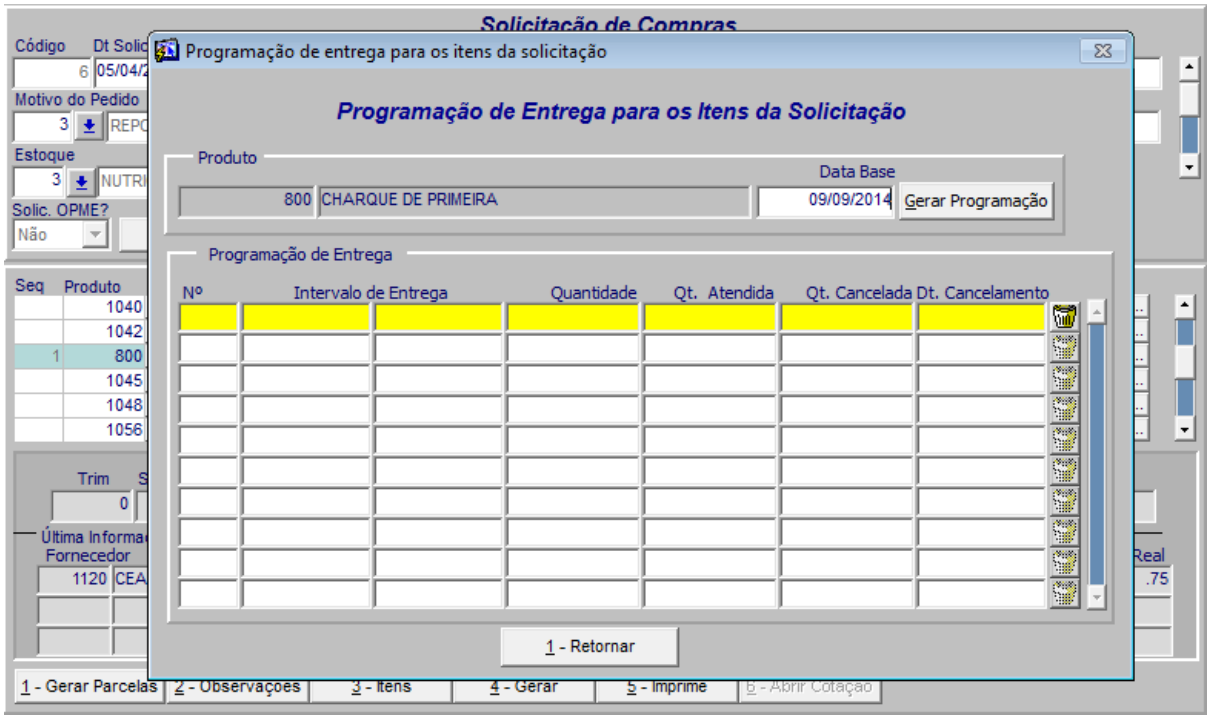
- Após salvar a solicitação, selecionar o produto para o qual será gerado o parcelamento da entrega, e acionar o botão ..., para acessar a janela: "Programação de Entrega para os itens da Solicitação";

- Nessa tela é possível realizar a programação de entrega dos produtos de acordo com regras pré-estabelecidas. Para tanto, é necessário que o produto informado tenha uma regra para programação cadastrada na tela de "Regras para Programação de Entrega de Solicitações";

- Informar a data base a ser utilizada e acionar o botão Gerar Programação será gerada a programação de acordo com a regra;

- Caso não haja regra ou se desejar, é possível cadastrar manualmente a programação da entrega. Para isso, é necessário informar o intervalo de entrega e a quantidade do produto que será entregue em cada parcela.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



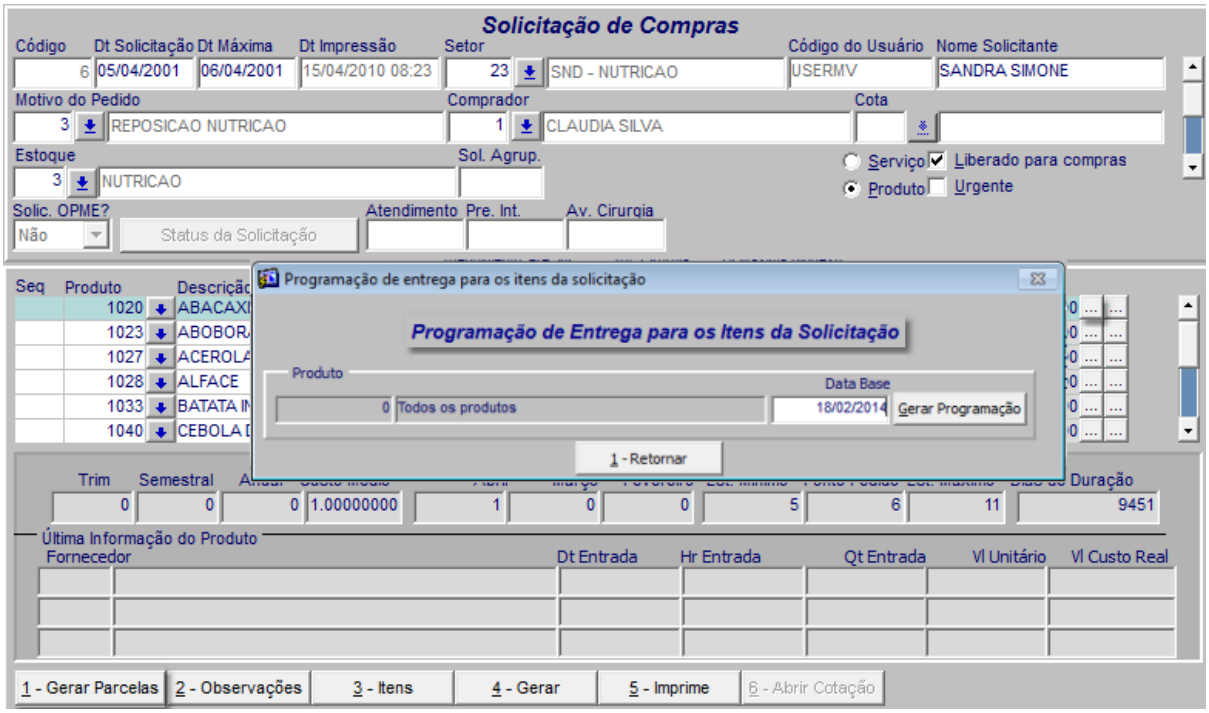
Parcelamento por regra de todos os itens da solicitação

- Após salvar a solicitação, basta acionar o botão 1 - Gerar Parcelas para acessar a janela "Programação de Entrega para os itens da Solicitação". Desta forma, as parcelas serão geradas de acordo com as regras para programação de entrega de solicitações cadastradas para todos os produtos;

- Caso opte por programar a entrega por regra, é necessário que o produto informado tenha uma regra para programação cadastrada na tela "Regras para Programação de Entrega de Solicitações" (MGCO / Configuração / Regras de Entrega de Solicitação e Ordens de Compra);

- Informar a data base para início da geração para previsão de entrega da solicitação;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



- Acionar o botão Gerar Programação para que a programação seja gerada.

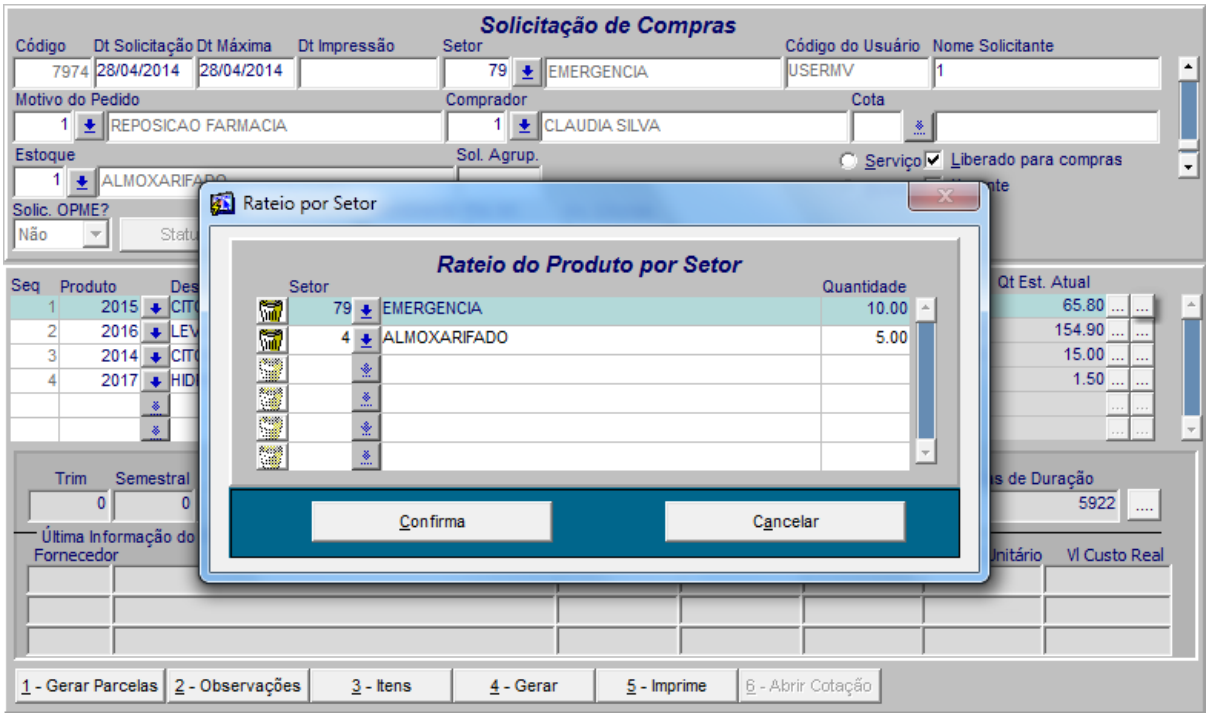
Rateando a solicitação de compras

- É possível ainda dividir os itens solicitados por diversos setores. Para isso, deverá acionar o botão ..., será exibida à janela: "Rateio de Produtos por Setor";

- Informar o setor e a quantidade a ser direcionada para o setor indicado;

- Acionar o botão Confirma, para salvar o registro e retornar a tela de "Solicitação de Compras".

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Consulta de estatísticas

- É possível visualizar o consumo do produto selecionado por estoque ou para todos os estoques, além de disponibilizar a opção de consultar o consumo em outras competências na janela "Solicitação de Compras - Estatísticas" ao acionar o botão ...

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Geração automática da solicitação de compras

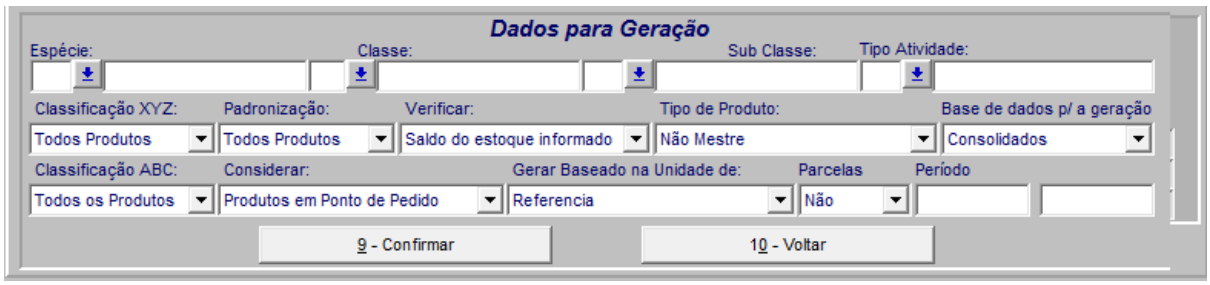
Caso necessite efetuar a geração automática da solicitação de compras, considerando a classificação do produtos, deve pressionar o botão 4 - Gerar.

- Selecionar a espécie, classe e subclasse do(s) produto(s) que estão sendo solicitados. Para fazer a geração de todas as espécies, digitar 0 (zero) no campo "Espécie";
- Selecionar o tipo de atividade correspondente à solicitação;
- Indicar os produtos cuja solicitação será gerada com base na classificação XYZ, dentre as opções: X - Pouco Importante, Y - Importante, Z - Muito Importante ou Todos;
- Indicar se na solicitação de compras deverão constar os produtos padronizados, não padronizados ou todos;
- Determinar o que deve ser verificado antes da geração da solicitação de compra: o saldo de todos os estoques, o saldo do estoque informado ou se deve ser desconsiderado o saldo atual;
- Indicar o tipo de produto que deve constar na solicitação: mestre, não mestre e sem mestre ou apenas os não mestre;
- Informar a base de dados a ser usada para a geração da solicitação de compras, se os produtos consolidados ou os produtos movimentados;
- Indicar os produtos cuja solicitação será gerada com base na classificação ABC, dentre as

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

opções: A - Cuidado Rígido, B - Cuidado Normal, C - Moderado ou Todos;

- Indicar os produtos que deverão ser levados em consideração para a solicitação de compra, se somente os produtos em ponto de pedido, todos os produtos abaixo do estoque máximo ou todos os produtos;
- Indicar a unidade da solicitação, se baseada na unidade de referência, de consumo ou de entrada;
- Indicar se a entrega dos produtos será realizada em parcelas;
- Se sim, o campo "Período" será habilitado para que seja informado o período das parcelas;
- Acionar o botão 9 - Confirmar, dessa forma a solicitação será gerada, considerando a regra para programação de entrega de solicitações.



Recomenda-se a utilização do recurso de geração automática da solicitação considerando a classificação dos produtos, pela facilidade e dinamicidade que este proporciona. Entretanto, vale salientar que para o uso desta solução, é importante que a classificação dos produtos, tempo de reposição máxima, as quantidades máximas, mínimas e de ponto de pedido estejam corretas, para assim garantir a exatidão das solicitações geradas.

Funcionalidades dos demais botões

- O botão 2 - Observações possibilita o acesso à janela "Observações da Solicitação", onde é possível registrar informações importante sobre a solicitação de compras;
- O botão 3 - Itens retorna à tela principal, com o cursor direcionado ao campo de seleção de itens (bens ou serviços) que serão solicitados;
- O botão 5 - Imprime possibilita a emissão do relatório de "Solicitação de Compras". O texto padrão a ser impresso neste relatório, pode ser cadastrado na tela de "Configurações de Funcionamento" (MGES / Configurações / Funcionamento);
- O botão 6 - Abrir Cotação direciona para a tela de "Abrir Cotação", na qual é possível realizar a seleção dos fornecedores que participarão da coleta de preços e o envio automático de cotação de

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

compra do produto em questão;

- O botão 7 - Fechar Solicit. efetua o fechamento da solicitação de compras em andamento e ao concluir habilita a tela para a abertura de uma nova solicitação;

- O botão 8 - Exp. Bionexo possibilita efetuar a exportação dos dados da solicitação para o sistema Bionexo, caso esta exportação esteja previamente configurada (maiores informações verificar o Manual de Integração com o sistema Bionexo).

Os botões 7 - Fechar Solicit. e 8 - Exp. Bionexo serão visualizados apenas quando a tela for acionada utilizando o sistema MGCO (Gerenciamento de Compras).

Impactos

A tela abaixo possui como parâmetro de pesquisa a seleção de um ou mais dados da solicitação de compras para o cancelamento dela.

- MGCO / Compras / Solicitação de Compras / Cancelamento

A tela abaixo tem como pré-requisito a seleção de duas ou mais solicitações de compras para agrupamento, desde que essas sejam do mesmo setor solicitante.

- MGCO / Compras / Solicitação de Compras / Agrupamento

A tela abaixo tem como funcionalidade liberar as solicitações de compras realizadas em outro módulos, tais como "Estoque", "Nutrição", entre outros, possibilitando a visualização dessa pelo setor de Compras, que dará continuidade ao processo de compra.

- MGCO / Compras / Solicitação de Compras / Receber Solicitação

A tela abaixo tem como funcionalidade enviar a solicitação de compras selecionada, automaticamente para o e-mail do fornecedor.

- MGCO / Compras / Coleta de Preços (Licitação) / Envio Automático de Cotações

A tela abaixo tem como pré-requisito a seleção da solicitação de compras para a abertura do processo de cotação.

- MGCO / Compras / Coleta de Preços (Licitação) / Marcação de Licitação

A tela abaixo tem como pré-requisito a seleção da solicitação de compras para o cadastramento da coleta de preços.

- MGCO / Compras / Coleta de Preços (Licitação) / Cadastro de Coleta de Preços

A tela abaixo poderá ser relacionada à solicitação de compras com a Ordem de Compra, não precisando assim selecionar os produtos a serem contratados.

- MGCO / Compras / Ordem de Compra / Cadastro

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

A tela abaixo tem como parâmetro de pesquisa a seleção da solicitação de compras, para localizar a ordem de compra correspondente e, por conseguinte, a autorização dela.

- MGCO / Compras / Ordem de Compra / Autorização

A tela abaixo tem como parâmetro de pesquisa a seleção da solicitação de compras, para localizar a ordem de compra correspondente e, por conseguinte, o cancelamento desta ordem.

- MGCO / Compras / Ordem de Compra / Cancelamento

A tela abaixo tem como pré-requisito a seleção da solicitação de compras para a formação da Ordem de Compra correspondente.

- MGCO / Compras / Ordem de Compra / Formação da Ordem de Compra

Na tela abaixo, poderá ser relacionada à solicitação de compras com o contrato correspondente, não precisando assim selecionar os produtos a serem contratados.

- MGCO / Compras / Contratos / Cadastro

As ordens de compra cadastradas são consultadas nas telas abaixo.

- MGCO / Consultas / Ordem de Compra
- MGCO / Consultas / Solicitação de Compras

Os relatórios abaixo exibem as solicitações de compra cadastradas.

- MGCO / Relatórios / Solicitações / Solicitação de Compras
- MGCO / Relatório / Solicitações / Solicitações Pendentes por Data Máxima

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Abrir cotação

MGCO / Compras / Solicitação de Compras / Cadastro / 6 - Abrir Cotação

MGCO / Compras / Coleta de Preços / Envio Automático de Cotações / 6 - Abrir Cotação

MGES / Solicitações / Solicitação de Compras / 6 - Abrir Cotação

ACMA / Solicitações / Solicitação de Compras / 6 - Abrir Cotação

ACRO / Solicitações / Solicitação de Compras / 6 - Abrir Cotação

FSCC / Solicitações /Solicitação de Compras / 6 - Abrir Cotação

MGCE / Solicitações / Solicitação de Compras / 6 - Abrir Cotação

MGFE / Movimentação / Solicitação de Compra / Cadastro / 6 - Abrir Cotação

PAEU / Solicitações / Solicitação de Compras / 6 - Abrir Cotação

PAGU / Solicitações / Solicitação de Compras / 6 - Abrir Cotação

PARA / Solicitações / Solicitação de Compras / 6 - Abrir Cotação

PSND / Solicitações / Solicitação de Compras / 6 - Abrir Cotação

ZELA / Solicitações / Solicitação de Compras / 6 - Abrir Cotação

Filtrar fornecedor

Módulos

M_ENVIO_SOL

Função da tela

Gerar e enviar pedidos de cotação aos fornecedores cadastrados de acordo com o ramo de atividade e conceito de classificação no ranking.

Pré-requisitos

- Tabelas

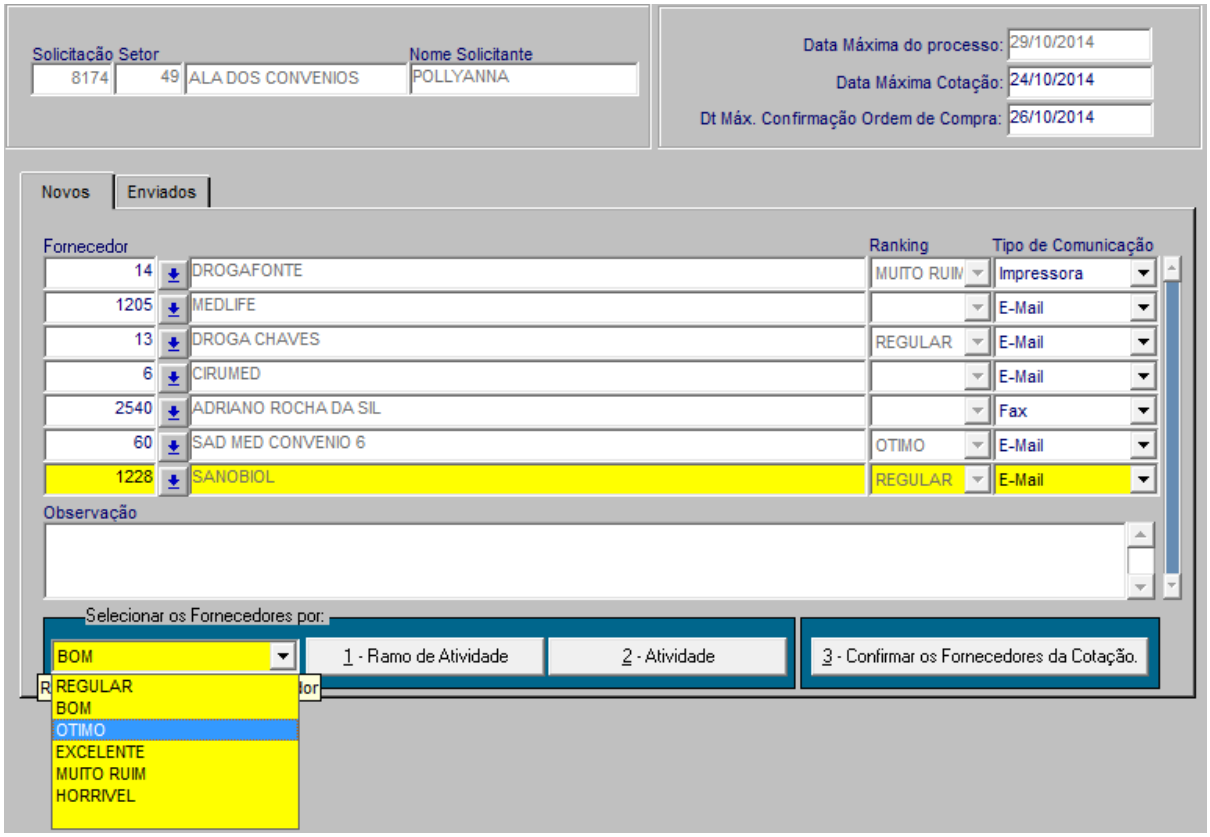
Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- MGCO / Compras / Ordem de Compras / Cadastro
- MGCO / Configuração / Funcionamento

Como usar

- É possível selecionar os fornecedores por 1 - Ramo de Atividade, 2 - Atividade e filtrar este fornecedor pelo conceito de avaliação no ranking. Após selecionar os fornecedores que participarão da cotação e definir o tipo de comunicação (e-mail, fax ou impressora, por exemplo) a ser utilizado, deve-se acionar o botão 3 - Confirmar os Fornecedores da Cotação. Caso o tipo de comunicação selecionado seja "E-mail", o sistema encaminhará a solicitação automaticamente ao e-mail "Cadastrado do Fornecedor", para a realização da cotação de preço;

- Para que o fornecedor esteja habilitado para efetuar a cotação de preços via Internet (Compras Web), é necessário informar o e-mail e o "username" da Internet.



Aba "Novos"

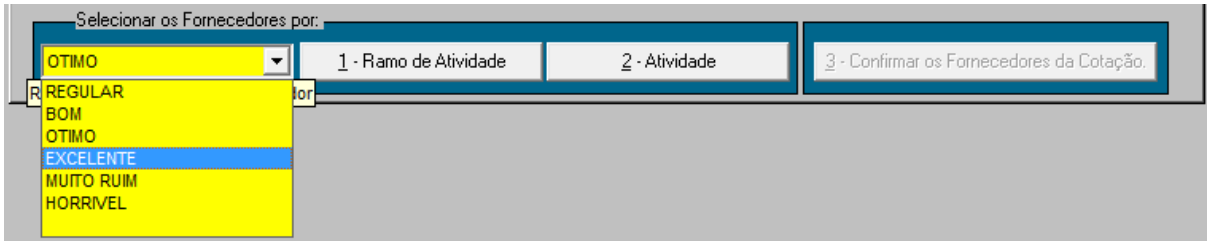
- Selecionar os fornecedores que receberão a solicitação, podendo pesquisar pelo ranking de avaliação de fornecedor, e ramo de atividade por exemplo;

- Informar o tipo de comunicação podendo ser: impressora, e-mail ou fax;

- Inserir observações sobre o fornecedor, caso necessário;

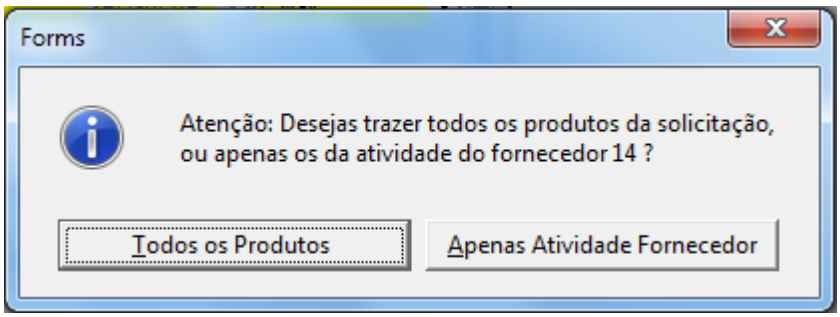
Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- No bloco "Selecionar Fornecedor por", o usuário poderá utilizar o ranking de avaliação, o ramo de atividade e/ou a atividade como parâmetros de pesquisa para selecionar o fornecedor;



- Acionar o botão

, e confirmar se deseja trazer todos os produtos da solicitação ou apenas os da atividade do fornecedor;



- Será emitido o relatório "Solicitação de Compra Para Cotação de Preços" para cada fornecedor informado.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

001- MV SISTEMAS - EMPRESA
MV Informática Ltda - Sistema de Compras
Relatório Solicitação de Compra para Cotação de Preços

Página.: 0001 / 0001
Data.....: 22/10/201
Hora.....: 15:21

Solicitacao: 8174 Código da Coleta: 7160

Solicitante: 01 - MV SISTEMAS CNPJ: 06.047.087/0008-20
Endereço: AV DR. JULIO 912 Cidade: FAZENDA FIALHO
Assunto: Cotação de Preços Fone: 34624517 UF: RS

Comprador: HELENA CALADO
Formecedor: 6 CIRUMED LTDA CNPJ: 03.097.971/0001-90
Endereço: AV VISCONDE DE ALBUQUERQUE 913 SALA 102 Contato(s):
Bairro: MADALENA
Cidade: RECIFE UF: PE Cep:

Willian
João Paulo

Dias para entrega	Vr. Frete R$	Validade da Proposta	Condições de Pagamento

Produto	Qtd. Solic.	Unidade	Marca	Vl. Unitário	Vl. Total
1554 LIDOCAINA 5% PESADA (INJETAVEL)	1	AMP			
1234 MADEIRITE DE 2.20X1.10X10MM	2	UND			
			Total:		

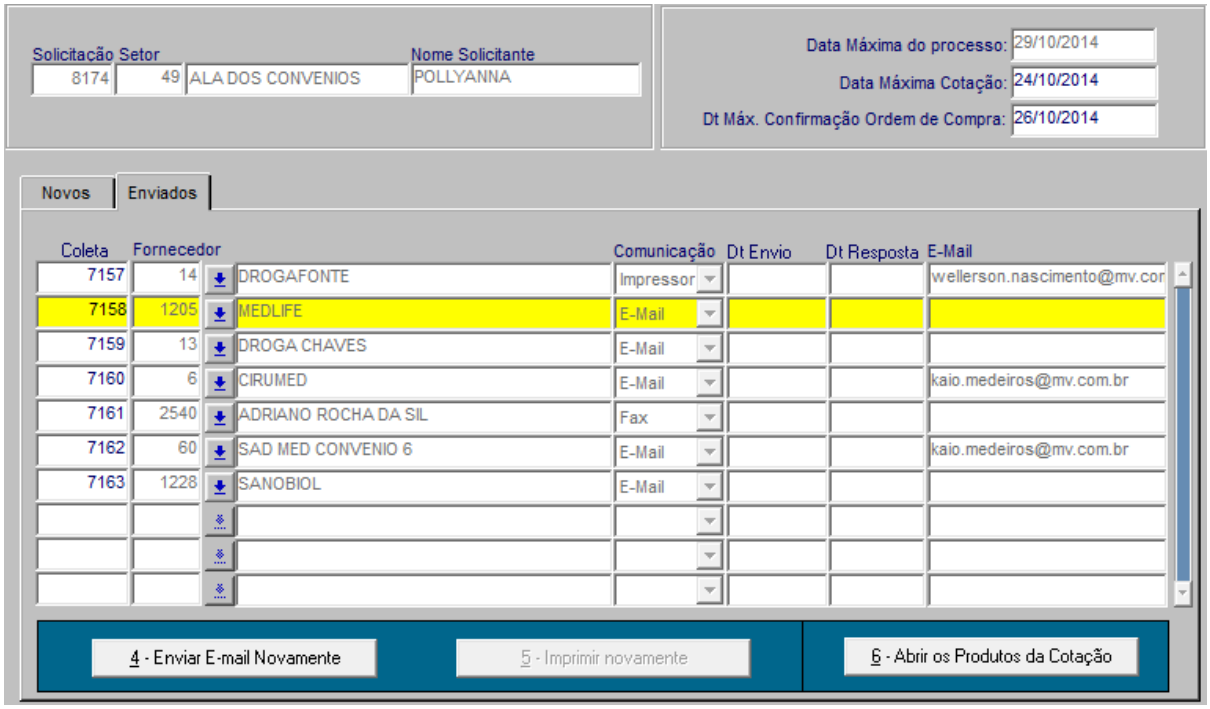
HOSPITAL MV SISTEMAS

Aba "Enviados"

- Exibirá a lista com os códigos das coletas geradas para os fornecedores, o código e a descrição do fornecedor e o tipo de comunicação;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Acionar o botão 4 - Enviar E-mail Novamente, para enviar a cotação para os fornecedores via correio eletrônico;



- O botão 5 - Imprimir novamente, possibilita emitir novamente o relatório de "Solicitação de Compras para Cotação de Preços";

- Ao acionar o botão 6 - Abrir os Produtos da Cotação, será exibida a tela "Coleta de Preços" (MGCO / Compras / Coleta de Preços (Licitação) / Cadastro de Coleta de Preços) para que o usuário efetue o cadastro das coletas de preços que o hospital recebeu dos fornecedores.

Impactos

Ao acionar o botão 6 - Abrir os Produtos da Cotação a tela "Coleta de Preços" aparecerá possibilitando modificações nos produtos lançados para cotação.

- MGCO / Compras / Solicitação de Compras / Cadastro / 6 - Abrir Cotação / 6 - Abrir os Produtos da Cotação

As cotações registradas podem ser visualizadas no relatório abaixo.

- MGCO / Relatórios / Solicitações / Solicitação de Compra para Cotação de Preços

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Solicitação de compras padrão

MGES / Solicitações / Solicitação de Compras Padrão

PSND / Solicitações / Solicitação de Compras Padrão

ACRO / Solicitações / Solicitação de Compras Padrão

MGCE / Solicitações / Solicitação de Compras Padrão

MGCO / Compras / Solicitação de Compras / Solicitação Padrão

Cadastrar uma solicitação padrão
Solicitação padrão de produtos
Solicitação padrão de serviços
Geração da solicitação padrão

Módulos

M_PSOLCOM

Função da tela

Cadastrar as solicitações de compras padrão. As solicitações padrão correspondem aos pedidos de compras de produtos com periodicidades pré-determinadas. Desta forma, não será necessário inserir sempre os mesmos produtos ou serviços para registro da solicitação de compras. Basta apenas cadastrar uma solicitação padrão, no período estabelecido para compra dos produtos/serviços.

Pré-requisitos

- Configurações
  - MGCO / Configurações / Funcionamento
  - MGCO / Configuração / Regras de Entrega de Solicitações e Ordens de Compras
- Tabelas
  - ACMA / Tabelas / Serviços
  - MGCO / Tabelas / Comprador
  - MGES / Tabelas / Gerais / Estoques
  - MGCO / Tabelas / Motivos de Pedido
  - MGES / Tabelas / Gerais / Unidades
  - GLOBAL / Globais / Setor (Centro de Custo)
  - MGES / Tabelas / Classificação dos Produtos / Produtos

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Movimentações
  - MGCO / Compras / Solicitação de Compras / Cadastro

Como usar

Cadastrar uma solicitação padrão

- Informar o número de dias para a realização da compra. Ex.: Tendo como base a data 10/05, para realizar a compra no dia 25/05, deverá ser informado 10 dias para compra;
- Selecionar o código do setor solicitante;
- Informar o nome do responsável pela solicitação;
- Selecionar o código do motivo que originou a solicitação;
- Selecionar o código do comprador;
- Selecionar o código do estoque, para onde serão encaminhados os produtos relacionados na solicitação de compras em referência;
- Marcar o check box "*Gerar programação de entrega automaticamente baseada nas regras de parcelamento informado a partir*" para a geração automática das parcelas segundo as regras de programação de entrega;
- Informar a data para início da geração das parcelas.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Solicitação padrão de produtos

- Marcar o radiobutton "Produtos" referente ao destino da solicitação;
- Acionar o botão 2 - Produtos para exibir a tela de "Produtos Solicitados";
- Selecionar o código dos produtos a serem adquiridos periodicamente;
- Informar a unidade que será utilizada na compra;
- Determinar a quantidade a ser comprada.

Solicitação padrão de serviços

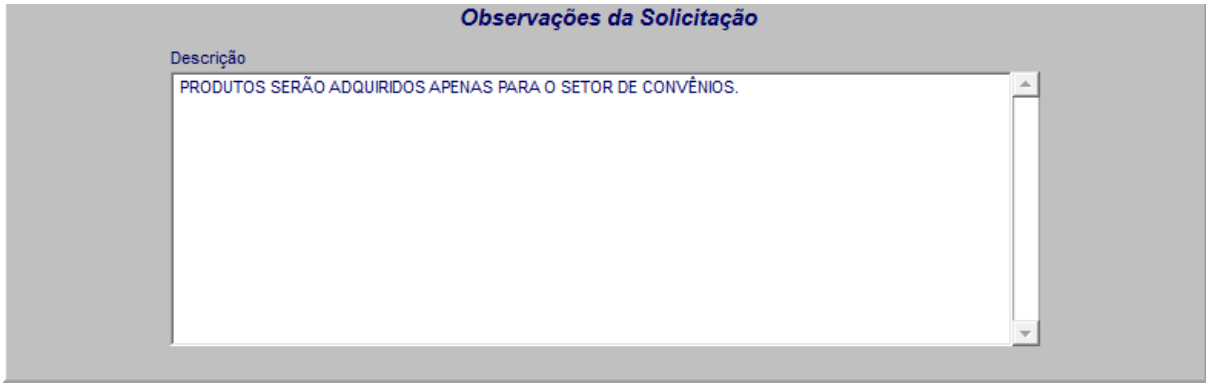
- Marcar o radiobutton "Serviço" referente ao destino da solicitação;
- Pressionar o botão 3 - Serviços para apresentar a tela de "Serviços Solicitados";
- Selecionar o código do serviço a ser adquirido periodicamente;
- Descrever detalhadamente os serviços;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

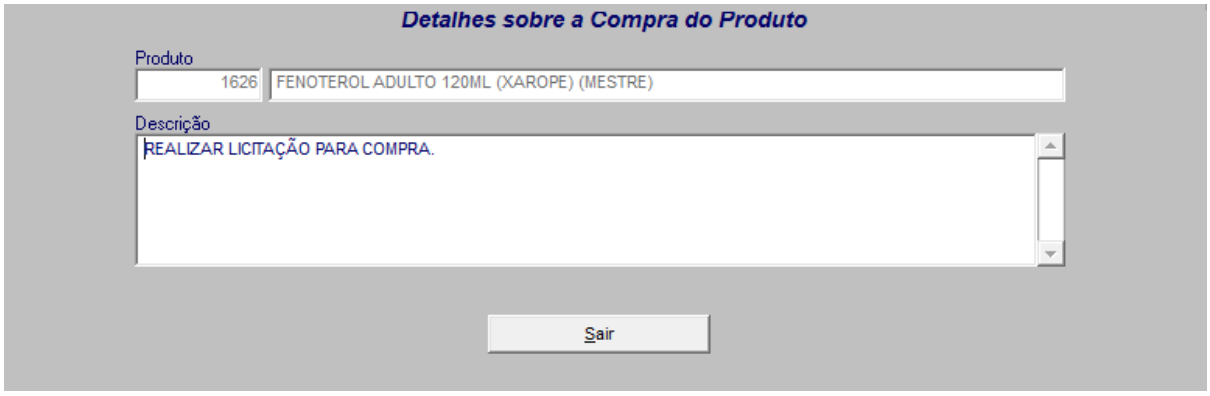
- Após registrar todas as informações, deve-se pressionar o botão 4 - Gera Solicitação para gerar a solicitação de compras, juntamente com seu código, exibindo a seguinte mensagem: "Atenção: Gerada a Solicitação de Número XXX. Processo Completo!".

Outros botões

- O botão 1 - Observações possibilita registrar as observações correspondentes à solicitação de compras;



- O botão 5 - Detalhes da Compra permite efetuar o registro dos detalhes correspondentes ao produto a ser adquirido, por meio da solicitação padrão.



- Todas as vezes que o usuário precisar efetuar uma compra periódica dos produtos registrados numa solicitação padrão, deverá selecionar o código desta solicitação e efetuar sua geração. Esse processo efetuará o registro da nova solicitação no "Cadastro de Solicitações" (MGCO / Compras / Solicitação de Compras / Cadastro);

- Vale salientar ainda que a solicitação padrão não levará em conta os parâmetros de estoque máximo, estoque mínimo e ponto de pedido dos produtos.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Impactos

A tela abaixo tem como parâmetro de pesquisa a seleção de um ou mais dados da solicitação de compras padrão para o cancelamento desta solicitação.

- MGCO / Compras / Solicitação de Compras / Cancelamento

A tela abaixo tem como pré-requisito a seleção de duas ou mais solicitações de compras padrão para agrupamento, desde que estas sejam do mesmo setor solicitante.

- MGCO / Compras / Solicitação de Compras / Agrupamento

A tela abaixo tem como funcionalidade liberar as solicitações de compras realizadas em outro módulos, tais como "Estoque", "Nutrição", entre outros, possibilitando a visualização dessa pelo setor de Compras, que dará continuidade ao processo de compra.

- MGCO / Compras / Solicitação de Compras / Receber Solicitação

A tela abaixo tem como funcionalidade enviar a solicitação de compras padrão selecionada, automaticamente para o e-mail do fornecedor.

- MGCO /Compras / Coleta de Preços (Licitação) / Envio Automático de Cotações

A tela abaixo, tem como pré-requisito a seleção da solicitação de compras padrão para a abertura do processo de cotação.

- MGCO / Compras / Coleta de Preços (Licitação) / Abertura do Processo

A tela abaixo tem como pré-requisito a seleção da solicitação de compras padrão para a marcação do processo de licitação.

- MGCO / Compras / Coleta de Preços (Licitação) / Marcação de Licitação

A tela a seguir, tem como pré-requisito a seleção da solicitação de compras padrão para o cadastramento da coleta de preços.

- MGCO / Compras / Coleta de Preços (Licitação) / Cadastro de Coleta de Preços

Nesta tela, poderá ser relacionada à solicitação de compras padrão com a Ordem de Compra, não precisando assim selecionar os produtos a serem contratados.

- MGCO / Compras / Ordem de Compra / Cadastro

Esta tela tem como parâmetro de pesquisa a seleção da solicitação de compras padrão, para localizar a ordem de compra correspondente e, por conseguinte, sua autorização.

- MGCO / Compras / Ordem de Compra / Autorização

Esta tela tem como parâmetro de pesquisa a seleção da solicitação de compras, para localizar a ordem de compra correspondente e, por conseguinte, o cancelamento desta solicitação.

- MGCO / Compras / Ordem de Compra / Cancelamento

Esta tela tem como pré-requisito a seleção da solicitação de compras padrão, para a formação da ordem de compra correspondente.

- MGCO / Compras / Ordem de Compra / Formação da Ordem de Compra

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Nesta tela poderá ser relacionada à solicitação de compras padrão com o contrato correspondente, não precisando assim selecionar os produtos a serem contratados.

- MGCO / Compras / Contratos / Cadastro

As telas abaixo permitem consultar dados inerentes às solicitações de compras registradas.

- MGCO / Consultas / Ordem de Compra
- MGCO / Consultas / Solicitação de Compras

O relatório abaixo apresenta dados referentes às solicitações canceladas por setor, estoque e comprador, registradas.

- MGCO / Relatórios / Solicitação / Canceladas por Setor/Estoque/Comprador

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Consultas

Atendimentos

PARI / Consultas / Atendimentos

PAEU / Consultas / Atendimento

PSND / Consultas / Atendimentos

PARA / Consultas / Consulta Atendimentos

AMAP / Consultas / Atendimentos (Normal)

FFAG / Consultas / Atendimentos

FFCV / Consultas / Atendimentos

FFCVDI / Consultas / Atendimentos

FFIS / Consultas / Atendimentos

FSCC / Consultas / Atendimentos

HOCA / Consultas / Atendimentos

MGES / Consultas / Paciente e Atendimento / Atendimentos

PAGU / Consultas / Atendimentos

PBSA / Consultas / Atendimentos

PSDI / Consultas / Atendimentos

PSSD / Consultas / Atendimentos

SAC / Consulta / Atendimentos

SCMA / Consultas / Atendimentos

SISCOLO / Consultas / Atendimentos

ZELA / Consultas / Atendimento

Relatórios do atendimento

Módulos

CON_ATE

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Função da tela

Realizar a consulta dos atendimentos registrados, segundo o tipo do atendimento prestado ao paciente. Além das informações correspondentes ao atendimento, podem ser verificados os dados do paciente atendido, a guia de autorização do convênio, os pagamentos de depósito antecipado efetuados para o atendimento, as sessões agendadas para o paciente, além dos diagnósticos relacionados ao paciente, entre outras informações.

Pré-requisitos

- Configurações
  - PARI / Configurações / Parâmetros
  - GLOBAL / Configurações / Relatórios do Atendimento
- Movimentações
  - PARA / Atendimentos / Não Agendados
  - FSCC / Centro Cirúrgico / Atendimento Externo
  - PARI / Atendimento / Internação
  - PAEU / Atendimento / Atendimento
  - PARI / Atendimento / Alta / Efetivação / Alta Hospitalar
  - PARI / Atendimento / Alta / Efetivação / Alta Médica
  - PARI / Atendimento / Diagnósticos
  - PARI / Atendimento / Depósito de Pagamento Antecipado / Manutenção
  - PARA / Agendamentos / Agendamento

Como usar

Consultando atendimento

- Informar um ou mais parâmetros de pesquisa relacionados ao(s) atendimento(s) que pretende consultar, tais como:
  - Código de identificação do paciente;
  - Nome do paciente, podendo ser utilizado o símbolo "%" para indicar um parâmetro parcial. Por exemplo, se for informado o nome "%ANA%", serão retornados os atendimentos de pacientes que possuem em seu nome esse termo - "ROSANA", "ANANDA", "ANA CLÁUDIA" etc;
  - Número da carteira do convênio do paciente;
  - Data de realização do atendimento;
  - Tipo do atendimento a ser considerado, como, "Internação", "Ambulatório", "Externo", "Urgência", "Home Care", "SUS AIH" ou "Busca Ativa";
  - Código de identificação do atendimento;
  - Nome do médico responsável pelo atendimento;
  - Nome do convênio informado para o atendimento;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Nome do plano utilizado para faturamento das despesas do atendimento.

- Efetuar a pesquisa para apresentar a relação dos atendimentos registrados, que atenda aos parâmetros informados;

- Selecionar um atendimento para verificar as informações detalhadamente. Para isso, basta navegar pelas abas "Atendimento", "Responsável", "Paciente", "Carteira", "Observação", "Guia", "Depósito Antecipado", "Sessão" e "Diagnóstico".

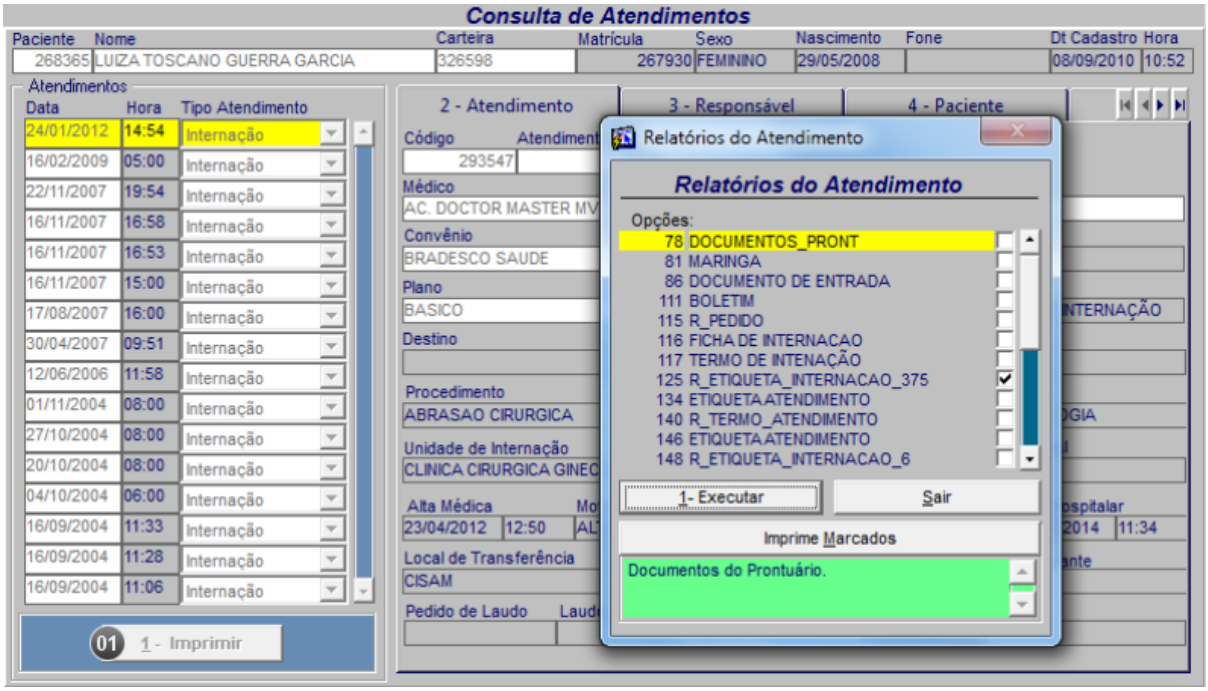
Relatórios do atendimento

- Selecionar o atendimento desejado;

- Acionar o botão 1 - Imprimir para emitir os relatórios do atendimento, no entanto, somente serão apresentados na janela "Relatórios do Atendimento" aqueles que foram previamente configurados (GLOBAL / Configurações / Relatório de Atendimento);

- Selecionar o relatório a ser impresso. É permitida a seleção de mais de um relatório, bastando, para isso, marcar todos os relatórios a serem emitidos simultaneamente;

- A tela pode ou não apresentar o botão 1 - Imprimir de acordo com uma configuração estabelecida na tela de "Configurações do Sistema de Internação" (PARI / Configurações / Parâmetros). Se o botão não estiver habilitado, faz-se necessário ativar essa configuração.

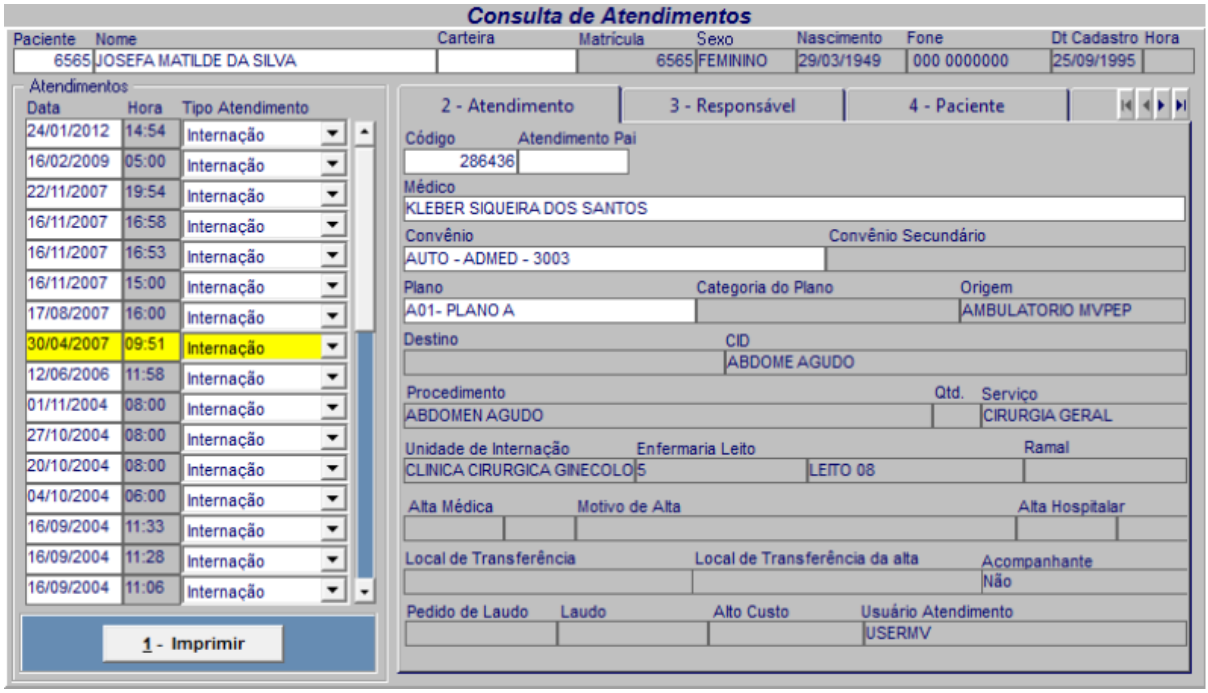


Legenda	
01	Acionar esse botão, para emitir os relatórios desejados.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Aba "Atendimento"

- Nessa aba, são apresentadas informações referentes ao registro do atendimento do paciente.



Aba "Responsável."

- Nessa aba, é possível visualizar os dados do responsável pelo paciente, de acordo com o registro efetuado no momento do cadastro do atendimento.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Aba "Paciente"

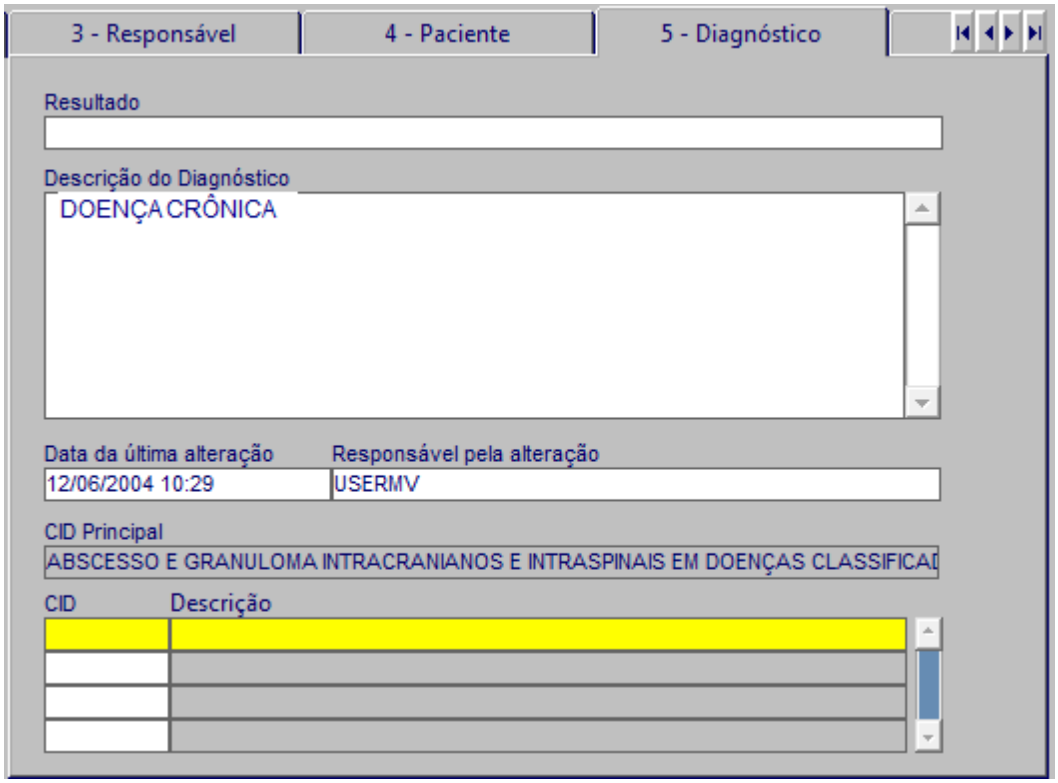
- Nessa aba, são apresentadas as informações correspondentes ao paciente atendido, conforme registro efetuado em seu cadastro.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Aba "Diagnóstico"

- Nessa aba, são apresentadas informações acerca do diagnóstico registrado para o paciente em seu atendimento.

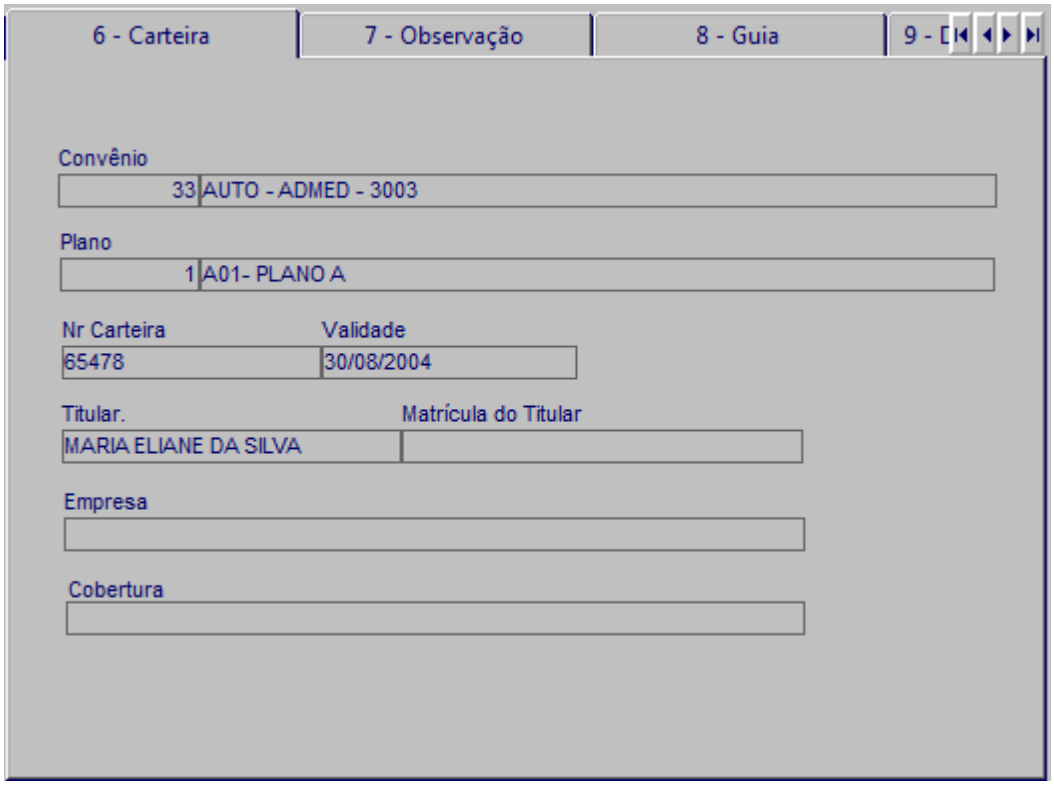
Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Aba "Carteira"

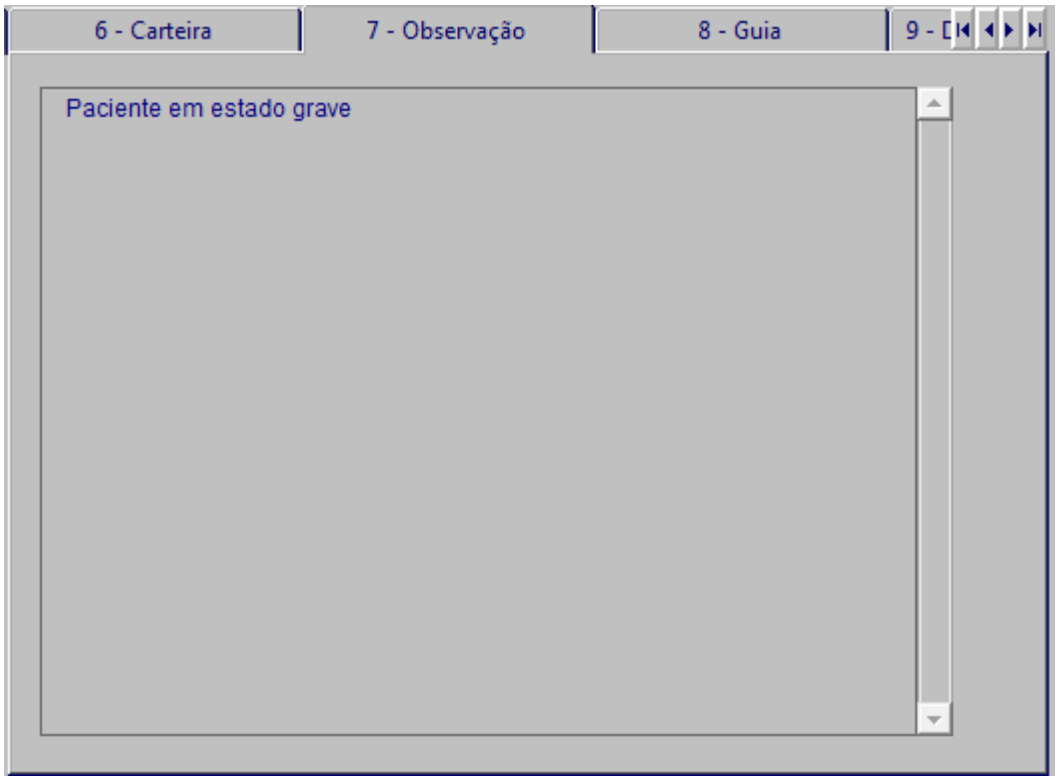
- Nessa aba, é possível visualizar as informações da carteira do convênio do paciente, com base nos registros efetuados no cadastro do atendimento.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Aba "Observação."

- Nessa aba, são apresentadas observações registradas acerca do atendimento em seleção.



Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

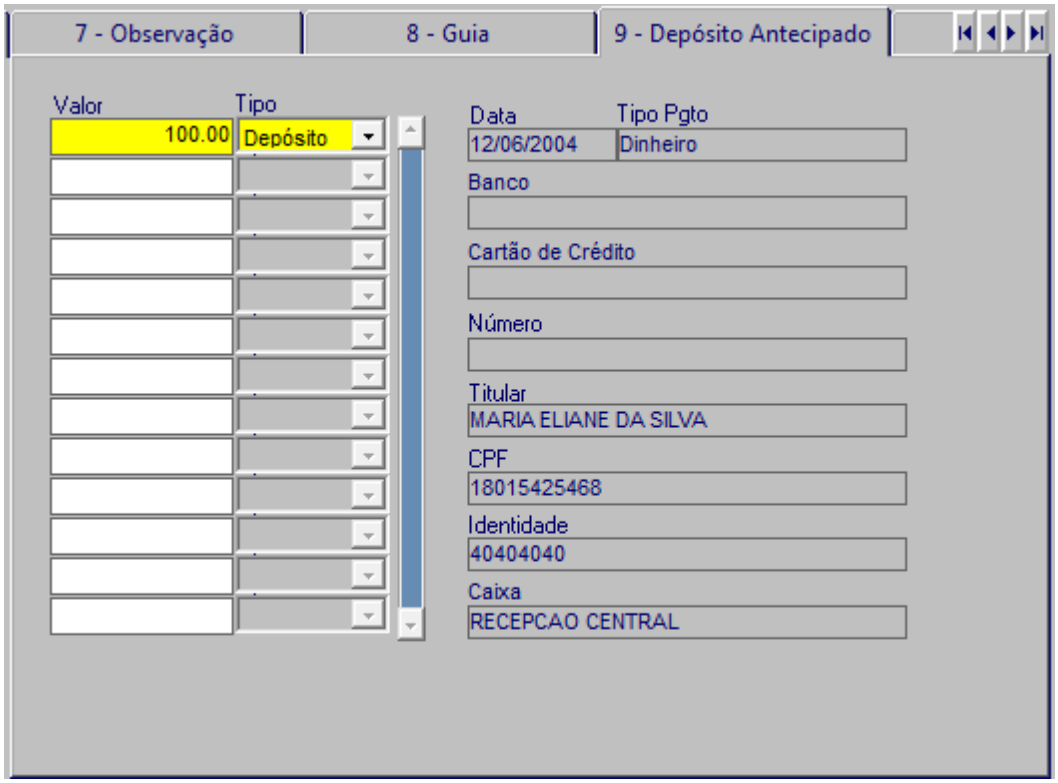
Aba "Guia"

- Nessa aba, são apresentadas as informações referentes à guia de autorização do convênio, apresentada pelo paciente para comprovar a cobertura, por parte do convênio, dos procedimentos realizados e serviços prestados no atendimento.

Aba "Depósito Antecipado"

- Nessa aba, são apresentadas informações referentes ao registro de um ou mais depósitos de pagamento antecipado realizados pelo paciente ou responsável para a cobertura do atendimento.

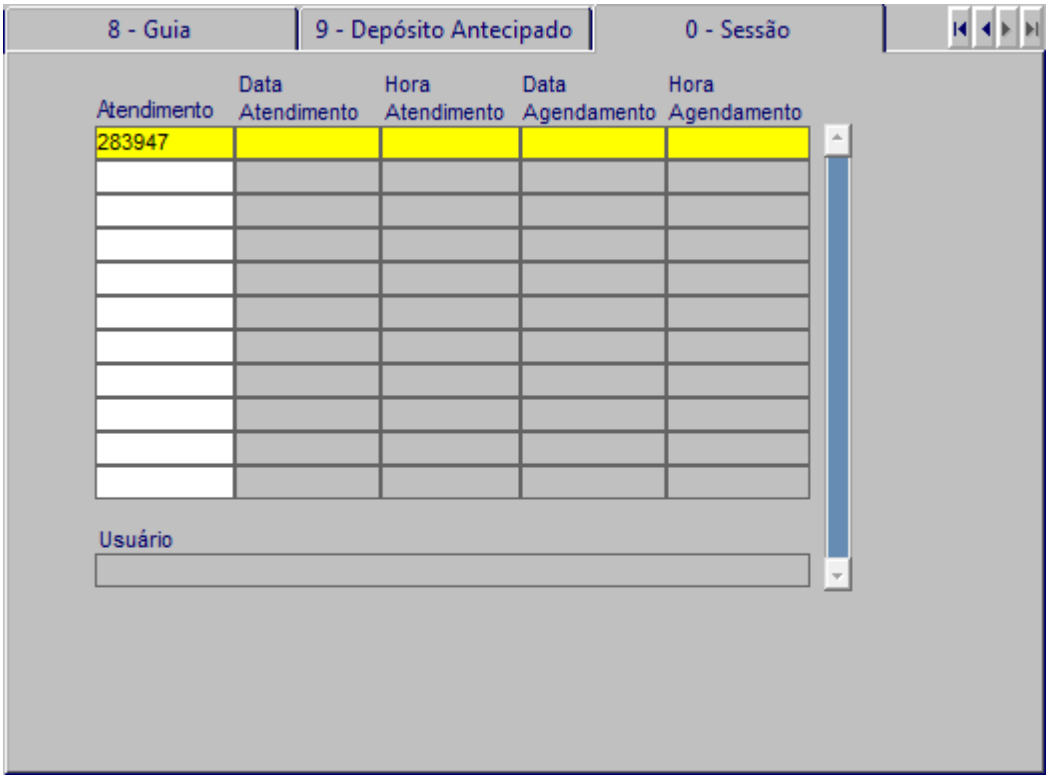
Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Aba "Sessão"

- Nessa aba, são apresentadas informações acerca das sessões de tratamento agendadas para o paciente.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Movimentação do atendimento

PARI / Consultas / Movimentação do Atendimento

FFAG / Consultas / Movimentação do Atendimento

FFCVDI / Consultas / Movimentação do Atendimento

HOCA / Consultas / Movimentação do Atendimento

PAGU / Consultas / Movimentação Atendimento

PSND / Consultas / Movimentação do Atendimento

SAC / Consulta / Movimentação do Atendimento

Dados da movimentação
Dados do paciente
Dados do atendimento

Módulos

C_MOV_ATENDIME

Função da tela

Consultar as movimentações registradas para os atendimentos

Pré-requisitos

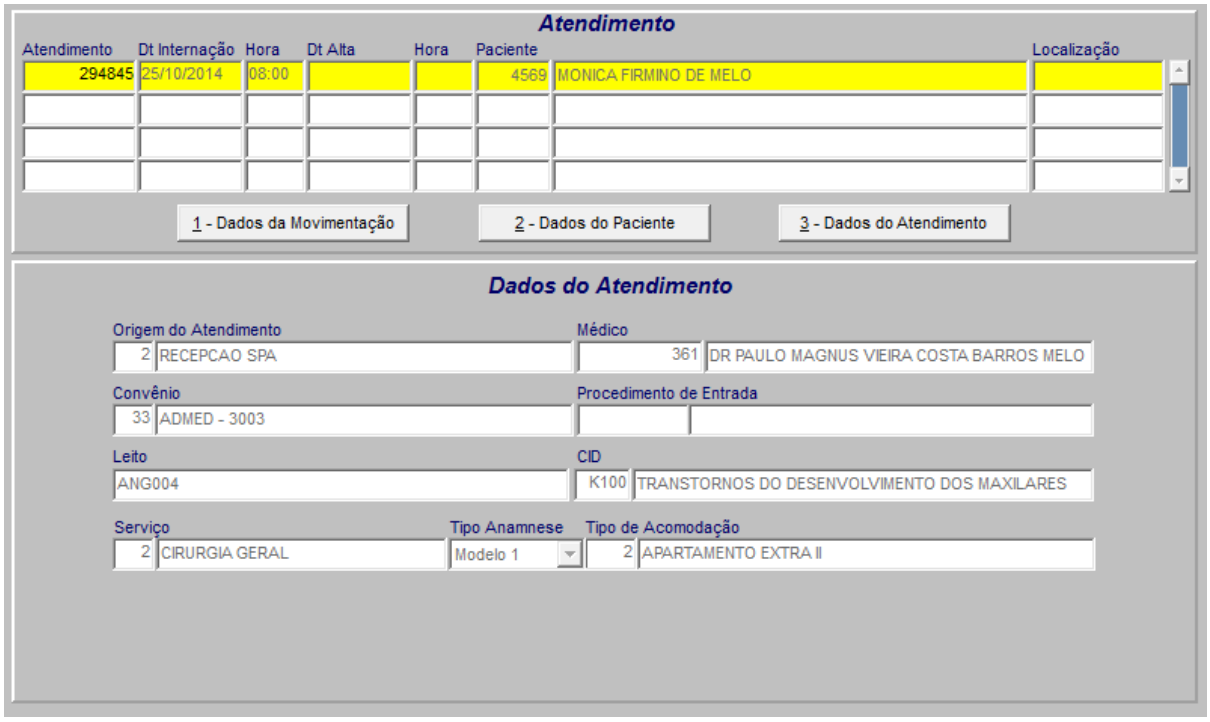
- Movimentações
  - PARI / Atendimento / Internação
  - PARI / Atendimento / Cadastro do Paciente
  - PARI / Atendimento / Transferência de Paciente / Solicitação de Transferência
  - PARI / Atendimento / Transferência de Paciente / Transferência para Centro Cirúrgico / RPA
  - PARI / Atendimento / Alta / Efetivação / Alta Hospitalar
  - PARI / Atendimento / Alta / Efetivação / Alta Médica

Como usar

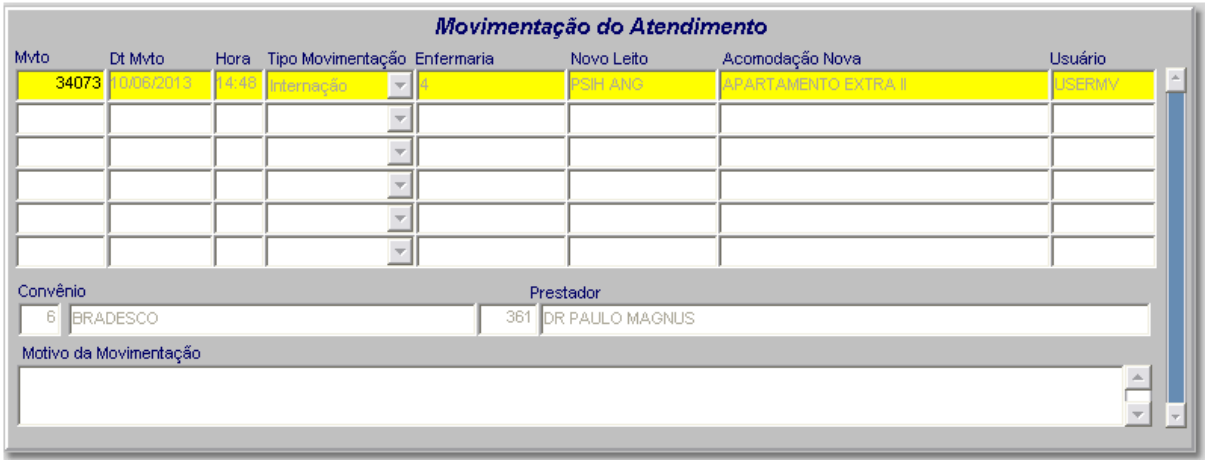
- Informar um ou mais parâmetros de pesquisa, como: o código de identificação do atendimento; a data e o horário em que o paciente foi internado; a data e a hora em que foi registrada a alta para o paciente, caso já tenha recebido alta; o código de identificação do paciente ou a descrição do nome do paciente;

- Efetuar a consulta. Dessa forma, serão exibidos os atendimentos que se enquadram nos parâmetros de pesquisa informados;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



- Acionar o botão 1 - Dados da Movimentação para que seja exibido o bloco "Movimentação do Atendimento", onde são visualizados todos os registros de movimentação realizados para o atendimento selecionado. Tais registros serão apresentados em ordem decrescente (do maior para o menor) de realização. Para verificar os dados das movimentações que foram registradas no sistema para um atendimento em específico, basta selecioná-lo, posicionando o cursor do mouse ao lado do código do atendimento do paciente, que ficará em destaque, em amarelo;

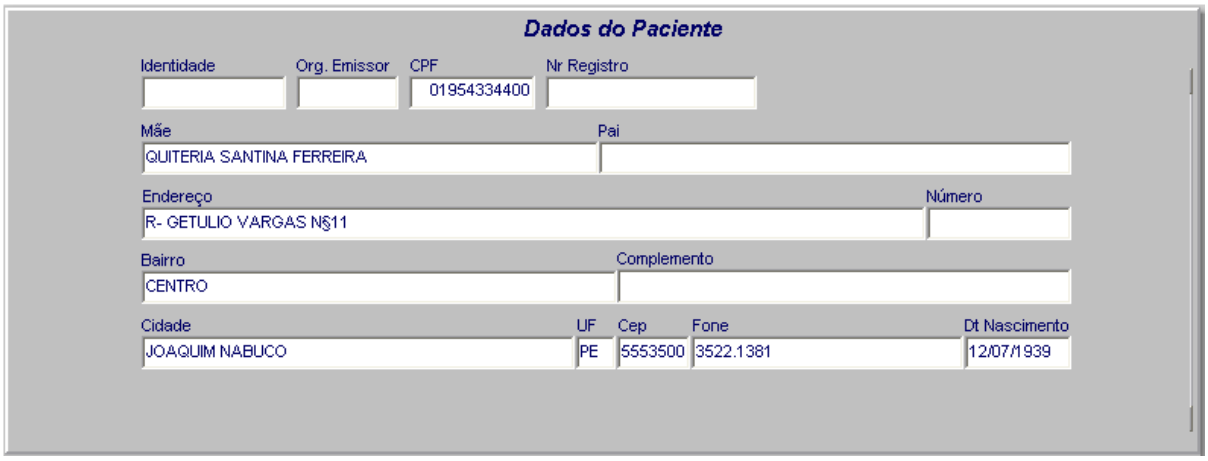


- O campo "Tipo Movimentação" apresenta a finalidade da movimentação:
  - Exemplo¹: Foi efetivado o registro do atendimento. Logo, o tipo de movimentação sinalizado para esse registro será "Internação";
  - Exemplo²: O paciente foi transferido de leito. Logo, o tipo de movimentação indicado para ele será "Transferência";

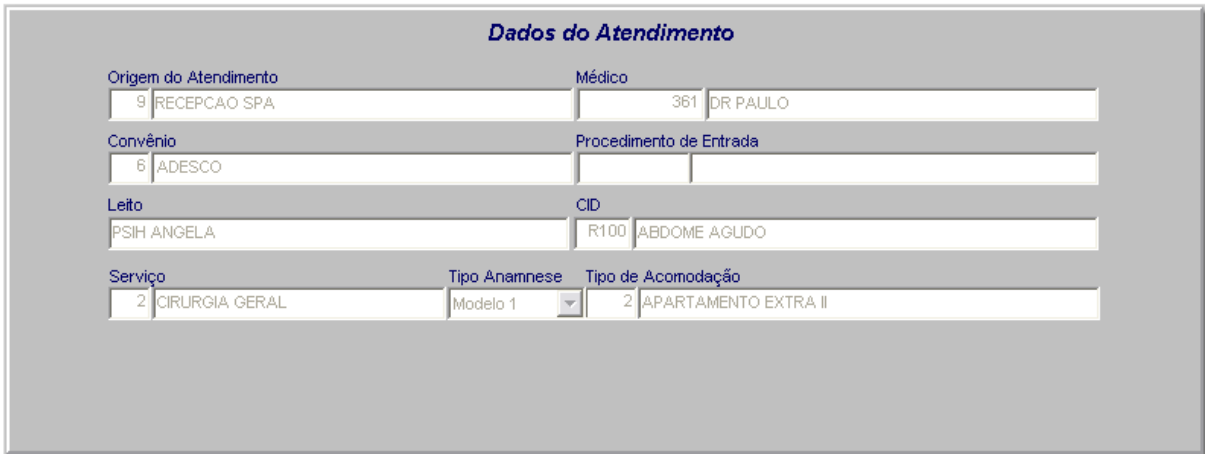
Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Exemplo³: Foi registrada a alta do paciente apresentando infecção hospitalar. Logo, o tipo de movimentação será "Infecção".

- Acionar o botão 2 - Dados do Paciente para que seja exibido o bloco "Dados do Paciente", no qual será possível visualizar os dados que foram registrados no cadastro do paciente. Basta selecionar o atendimento desejado;



- Acionar o botão 3 - Dados do Atendimento para que seja exibido o bloco "Dados do Atendimento", no qual será possível visualizar os dados que foram registrados no momento do atendimento. Basta selecionar o atendimento desejado.



Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Pacientes internados

PARA / Consultas / Pacientes Internados

PAEU / Consultas / Pacientes Internados

PARI / Consultas / Pacientes Internados

PSND / Consultas / Pacientes Internados

MGES / Consultas / Pacientes e Atendimento / Pacientes Internados

FFAG / Consultas / Pacientes Internados

FFCVDI / Consultas / Pacientes Internados

PBSA / Consultas / Pacientes Internados

SAC / Consultas / Pacientes Internados

PSSD / Consultas / Pacientes Internados

SCMA / Consultas / Pacientes Internados

Consulta de pacientes internados
Registrar contato com médico

Módulos

CON_MED

Função da tela

Consultar os pacientes internados no hospital, de acordo com a data de registro da internação, com o médico responsável pelo atendimento e com o convênio informado para ele.

Pré-requisitos

- Tabelas
  - AMDC / Tabelas / Prestadores
  - FFCV / Tabelas / Gerais / Convênios e Planos
- Movimentações
  - PARI / Atendimento / Internação
  - PARI / Atendimento / Alta / Efetivação / Alta Hospitalar
  - PARI / Atendimento / Alta / Efetivação / Alta Médica

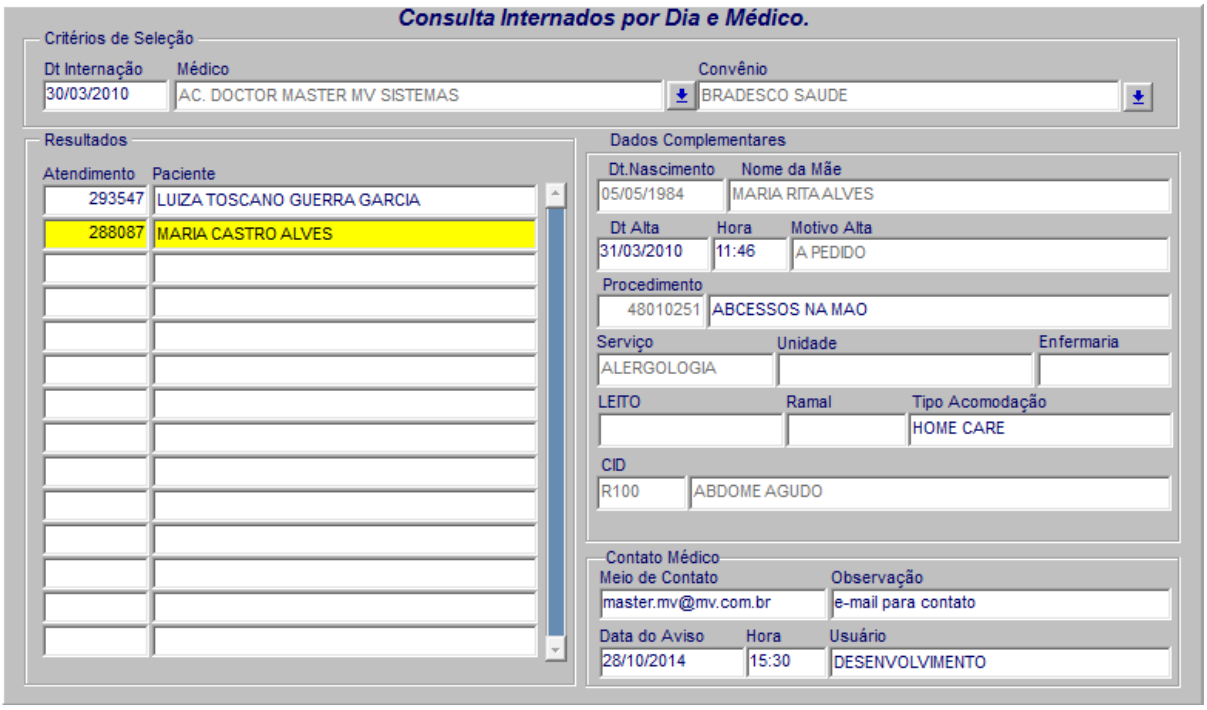
Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Como usar

Consulta de pacientes internados

Os parâmetros de pesquisa podem ser informados isoladamente ou combinados entre si, de modo que, quanto mais parâmetros forem indicados, mais precisa e específica será a pesquisa efetuada.

- Indicar um ou mais parâmetros de pesquisa, como:
  - A data de registro da internações;
  - O médico responsável pelo paciente internado;
  - O convênio informado no atendimento de internação;
  - O atendimento do paciente.
- Efetuar a pesquisa para que apresente os pacientes internados;
- Ao selecionar um atendimento em específico, serão apresentados no bloco "Dados Complementares", o detalhamento das informações desse atendimento.



Registrar contato com o médico

Nessa tela, é possível ainda registrar um contato realizado com o médico por um paciente. Esse contato pode ocorrer para localizar o médico ou para obter dele algum tipo de confirmação.

- Para isso, o usuário deverá informar os dados relacionados ao contato efetuado, tais como:
  - O meio de contato utilizado para tal procedimento, como telefone, e-mail, entre outros;
  - Observação relativa ao contato efetuado com o médico;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Data e horário do aviso ou contato realizado;
- O responsável pelo registro do contato.

- As informações registradas nesse bloco podem ser registradas e/ou alteradas sempre que for necessário;

- Salvar os registros efetuados.

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Situação de leitos

PARI / Consultas / Leitos / Situação

FSCC / Consultas / Leitos / Situação

PAGU / Consultas / Leitos / Situação

PSND / Consultas / Situação de Leitos

SAC / Consulta / Leitos / Situação

SCMA / Consultas / Leitos / Situação

Módulos

LEI_OCU

Função da tela

Consultar os leitos do hospital, segundo a unidade de internação a qual eles estão vinculados.

Pré-requisitos

- Tabelas
  - PARI / Tabelas / Leitos
- Movimentações
  - PAEU / Atendimento / Atendimento
  - PARI / Atendimento / Internação
  - PARI / Atendimento / Alta / Efetivação / Alta Hospitalar
  - PARI / Atendimento / Alta / Efetivação / Alta Médica
  - PARI / Atendimento / Transferência de Paciente / Solicitação de Transferência
  - PARI / Atendimento / Transferência de Paciente / Transferência para Centro Cirúrgico / RPA
  - PARI / Atendimento / Liberação e Interdição de Leitos

Como usar

- Informar a Unidade de Internação que deseja consultar;
- Além da unidade de internação, outras informações disponíveis nos campos do bloco "Dados dos Leitos" poderão ser utilizados como parâmetros de pesquisa. Podem ser informados: o código de identificação ou a descrição do leito a ser consultado, o número do ramal do leito, o sexo do paciente cadastrado para ocupar o leito, a descrição do tipo de acomodação, o status de ocupação, entre outros;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Efetuar a pesquisa para que seja exibida a relação de leitos registrados que estejam vinculados à unidade de internação informada e/ou aos demais parâmetros informados;

- Selecionar o leito desejado. Dessa forma, serão disponibilizadas todas as informações do atendimento vinculado ao leito, como: o código de identificação do atendimento, a data e a hora em que ocorreu a internação do paciente, a data prevista para alta do paciente, a descrição do convênio utilizado e outros dados correspondentes ao paciente e/ou atendimento vinculados ao leito selecionado.

Os campos do bloco "Dados do Atendimento" só serão preenchidos quando o leito selecionado estiver sinalizado, no campo "Status da Ocupação", como: "Ocupado por paciente", que indica a existência de um atendimento vinculado ao leito, e o campo "Situação" esteja como "Ativo". Caso o leito selecionado apresente os status "Ocupado por reserva" ou "Vago", os campos do bloco "Dados do Atendimento" serão apresentados em branco, pois, nesse caso, não há atendimento vinculado ao leito.

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Leitos com acompanhantes

PARI / Atendimento / Registro de Acompanhantes

PSND / Consultas / Leitos com Acompanhantes

ZELA / Consultas / Leitos com Acompanhantes

Consulta de pacientes internados
Registro de acompanhante para paciente

Módulos

M_ACOMPANHANTE_PAC

Função da tela

Possibilitar o registro de acompanhantes para os pacientes com atendimento de internação e/ou consultar registros de pacientes em atendimento com ou sem acompanhantes. Além disso, o usuário poderá emitir relatórios dos leitos com acompanhantes.

Pré-requisitos

- Tabelas
  - PARI / Tabelas / Leitos
- Movimentações
  - PARI / Atendimento / Internação
  - PARI / Atendimento / Cadastro de Paciente

Como usar

Consultando acompanhante de um atendimento/paciente

- Informar um ou mais parâmetros de pesquisa correspondentes ao paciente que deseja consultar, como:
  - Código da unidade de internação dos pacientes;
  - Código do atendimento do paciente;
  - Código do paciente;
  - Código do leito em que o paciente está alocado;
  - Código do tipo de acomodação.
- Ao acionar o botão **1 - Pesquisar**, serão apresentados todos os atendimentos que atendam aos parâmetros informados. Ao selecionar um atendimento em específico, serão apresentados os detalhes das informações a ele vinculadas, como: código e descrição do leito, se o paciente possui acompanhante, unidade de internação, tipo de acomodação, ramal do leito e convênio e

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

plano utilizados pelo paciente;

Legenda	
01	As cores indicam se o convênio utilizado pelo paciente cobre ou não a presença de acompanhante, conforme legenda.

Registrando acompanhante para pacientes

- Pesquisar o atendimento desejado;
- No campo "Acompanhante", informar se o paciente possui ou não acompanhante em seu atendimento de internação;
- É possível alterar um registro já efetuado ou realizar um novo registro de acompanhante para o paciente;
- Salvar os registros e/ou alterações efetuados para finalizar o processo.

Impactos

Com o registro de acompanhante para um paciente, serão contabilizados e lançados na conta do atendimento as diárias correspondentes. O valor dessas diárias deve ser pago pelo convênio, caso ele possua cobertura para acompanhante, ou pelo paciente, em conta particular, caso o plano não dê direito a acompanhante no atendimento.

- FFCV / Lançamentos / Conta Hospitalar / Conta do Atendimento

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Na tela abaixo, é possível efetuar uma consulta referente aos dados do atendimento.

- PARI / Consultas / Atendimentos

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Planos de convênio

PARI / Consultas / Planos de Convênio

HOCA / Consultas / Planos de Convênio

PAEU / Consultas / Convênios e Planos

PAGU / Consultas / Planos de Convênio

PARA / Consultas / Planos de Convênio

PSND / Consultas / Planos de Convênio

SCMA / Consultas / Planos de Convênio

SAC / Consultas / Planos de Convênio

PSSD / Consultas / Planos de Convênio

Módulos

CON_CONV

Função da tela

Consultar os planos de convênio cadastrados, assim como suas permissões de atendimento, configurações, detalhes e observações.

Pré-requisitos

- Tabelas
  - FFCV / Tabelas / Gerais / Convênios e Planos
  - FCCT / Tabelas / Empresas

Como usar

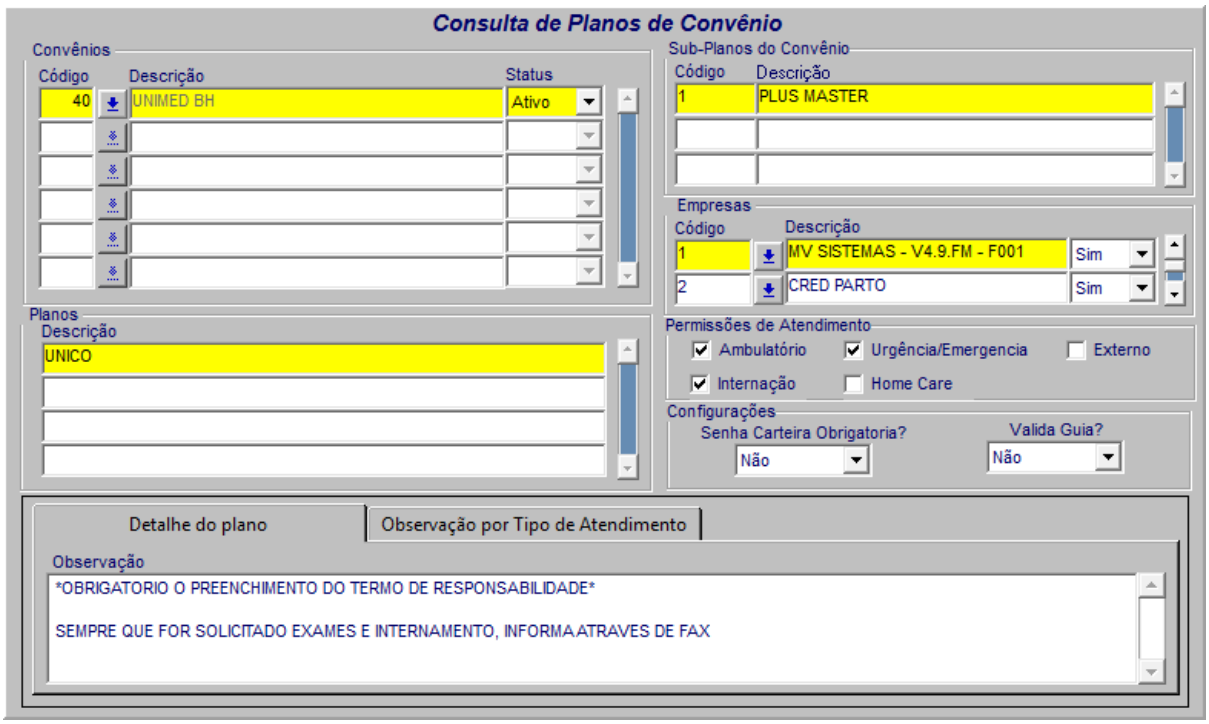
Consultando os planos e convênios

- Informar um ou mais parâmetros de pesquisa correspondentes ao convênio que pretende consultar, como:
  - O código de identificação ou a descrição do convênio ao qual o plano é associado;
  - O status de ativação do convênio, ou seja, se está "Ativo" ou "Inativo".
- Efetuar a pesquisa para exibir os convênios que se enquadram nos parâmetros de pesquisa informados;
- Serão listados os planos relacionados a cada convênio pesquisado e, por conseguinte, os

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

subplanos, as empresas, as permissões de atendimento e as configurações respectivas a cada plano, além de detalhes e observações específicas para os tipos de atendimento;

- É possível realizar a consulta de um ou mais planos. Para isso, basta selecionar o convênio ao qual eles estão associados e informar parâmetros de pesquisa relacionados aos planos que deseja consultar. Também poderão ser utilizados como parâmetros de consulta, os demais blocos da tela. Basta migrar a tela para o modo de pesquisa e efetuar consultas diversas por meio da indicação do código ou da descrição do subplano, da empresa associada ao plano consultado, das permissões de atendimento e das configurações por plano, por exemplo.



Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Prescrições médicas

Prescritas

PSND / Consultas / Prescrições Médicas / Prescritas

PAGU / Consultas / Prescrições Médicas / Prescritas

PAEU / Consultas / Prescrições Médicas / Prescritas

Módulos

C_PREMED

Função da tela

Visualizar as prescrições realizadas para um paciente e concluir ou excluir uma prescrição inacabada para um determinado atendimento.

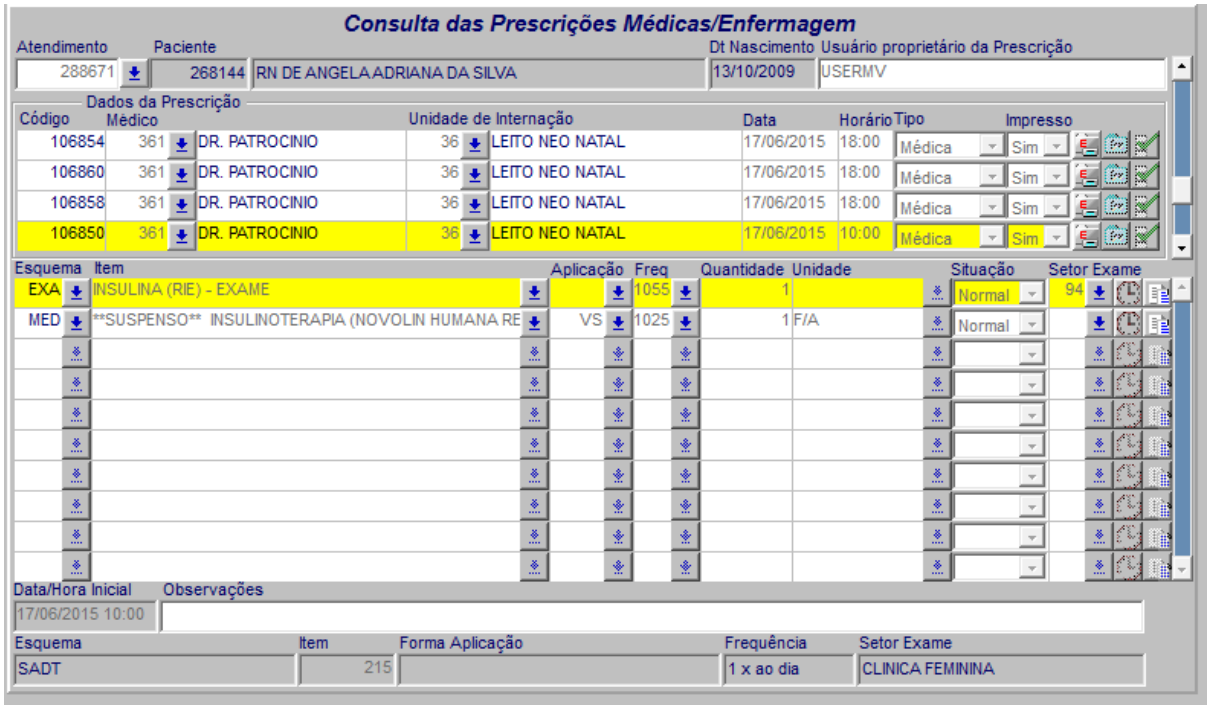
Pré-requisitos

- Tabelas
  - PARI / Tabelas / Leitos
  - AMDC / Tabelas / Prestadores
- Movimentações
  - PARI / Atendimento / Internação
  - PARA / Atendimentos / Não Agendados
  - PAEU / Atendimento / Atendimento
  - PAGU / Opções Médicas / Prescrever e Evoluir
  - PAGU / Enfermagem / Prescrição de Enfermagem

Como usar

- Informar um ou mais parâmetros de consulta, quais sejam, código do atendimento ou o usuário da prescrição;
- Efetuar a pesquisa;
- Todas as prescrições médicas e/ou de enfermagem que tenham sido registradas para o atendimento selecionado, serão apresentadas.

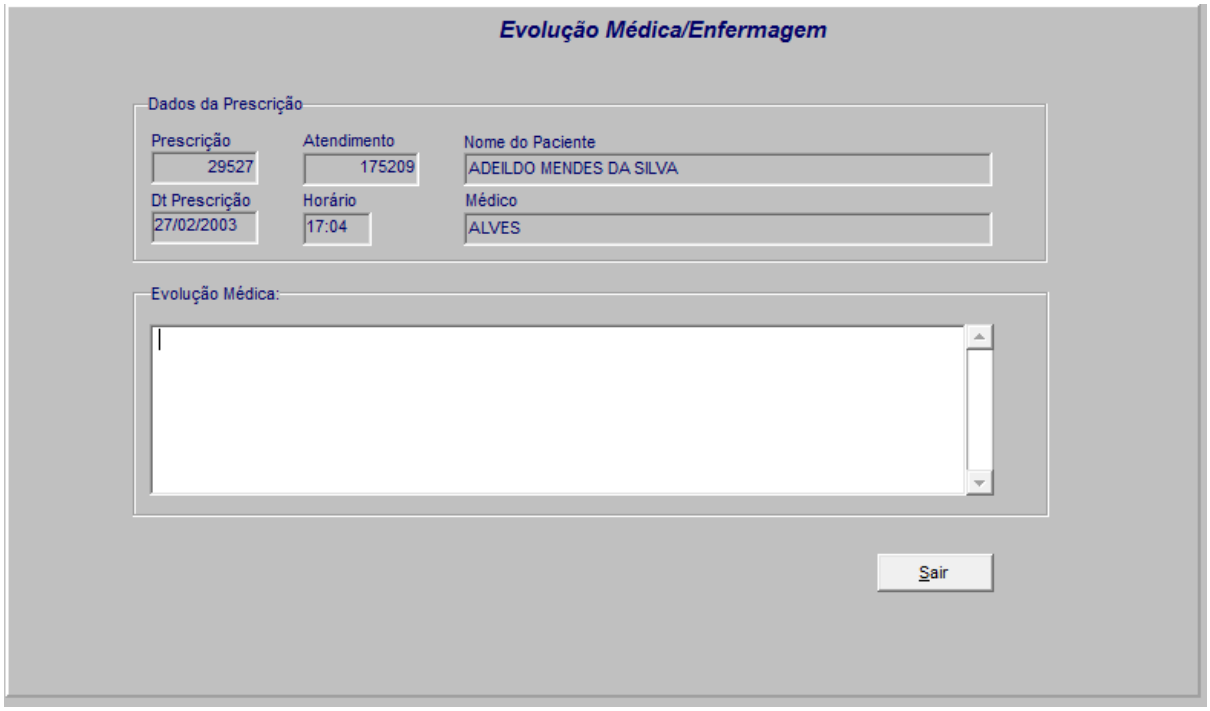
Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Funcionalidades dos botões

Por meio dos botões localizados na parte lateral da tela, será possível realizar as seguintes ações:

- O botão evolução , apresenta a tela de"Evolução Médica/Enfermagem", onde poderá realizar e/ou verificar a descrição de informações a respeito da evolução do paciente selecionado;



Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Para emitir o relatório de "Exames Solicitados", deverá selecionar a prescrição e pressionar o botão ;

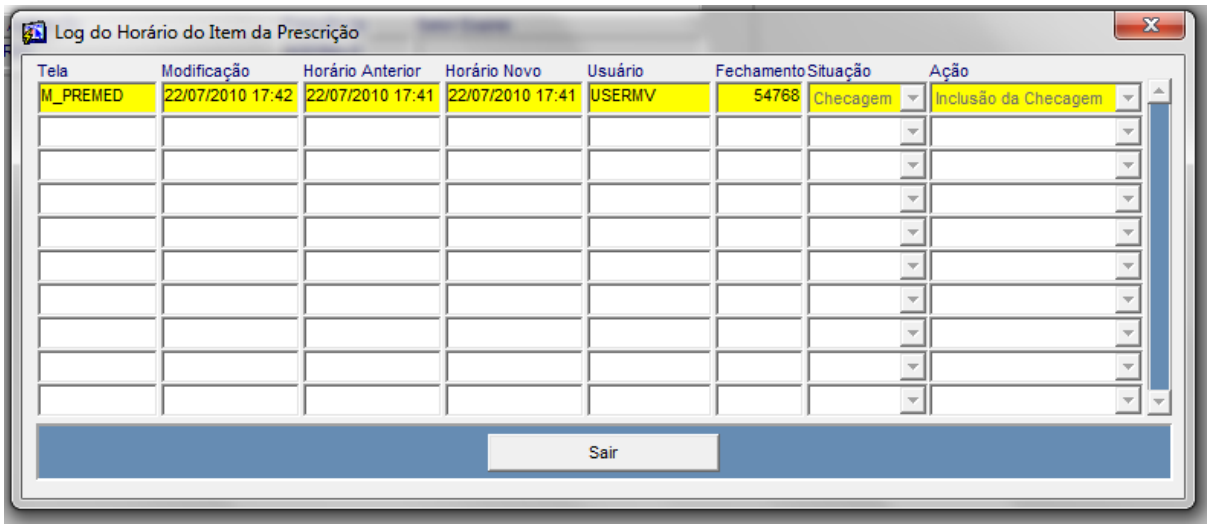
- O botão será utilizado nos casos em que a prescrição selecionada não tenha sido impressa (liberada), impedindo que novas prescrições sejam registradas para o atendimento em referência. Assim sendo, o botão fica habilitado, permitindo confirmar (concluir) ou excluir a prescrição;

- O botão ao ser acionado chama a janela de "Horários da Medicação" onde visualiza-se os horários que foram prescritos para o item de prescrição selecionado;

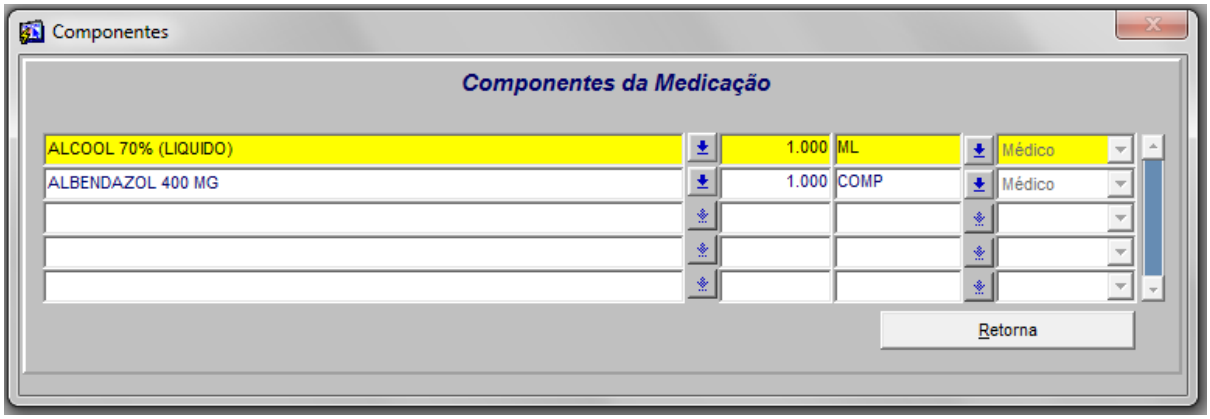
- Na janela de "Horários de Medicação", existe o botão que chama a janela de "Log de Horários do Item da Prescrição". Nesta janela é indicada a tela que o horário foi modificado, a hora em que

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

foi realizada a modificação, o horário em que estava registrado anteriormente, o horário atualizado da prescrição, usuário que realizou alteração, fechamento, situação da prescrição e a ação realizada;



- Acionar o botão para visualizar informações referentes aos componentes do item de prescrição, a descrição, quantidade, unidade e o tipo do componente, podendo ser "Médico" ou "Enfermagem".



Impactos

Ao confirmar as prescrições na "Liberação das Prescrições", serão enviadas automaticamente as solicitações de produto ao estoque para ser atendida, a solicitação de exames laboratoriais, a solicitação de exames de diagnóstico por imagem, a solicitação de dieta e a solicitação ao banco de sangue, bem como registra o consumo na conta do paciente (Faturamento de Convênios), ou na fatura do paciente SUS (Faturamento AIH SUS). Por conseguinte, os itens prescritos de balanço hídrico e medicamentos deverão ser controlados e checados nas telas de "Balanço Hídrico" e "Checagem".

- Prontuário Eletrônico do Paciente / Lista de Pacientes / Checagem
- Prontuário Eletrônico do Paciente / Lista de Pacientes / Balanço Hídrico

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- MGES / Solicitações / Produtos ao Estoque
- PSND / Atendimento / Pedidos de Exames
- FFIS / Lançamentos / Conta AIH
- PSDI / Atendimentos / Pedidos de Exames
- FFCV / Lançamentos / Conta Hospitalar / Conta do Atendimento

Os relatórios abaixo, apresentam dados referentes as prescrições médicas realizadas para pacientes, mostrando informações de seus atendimentos.

- PAGU / Relatórios / Parecer Médico / Paciente
- PAGU / Relatórios / Prescrição / Prescrição Médica
- PAGU / Relatórios / Prescrição / Horário das Medicações
- PAGU / Relatórios / Evoluções/Anotações do Paciente / Médica

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Horário aplicações

PSND / Consultas / Prescrições Médicas / Horários de Aplicações

PAEU / Consultas / Prescrições Médicas / Horários de Aplicações

PAGU / Consultas / Prescrições Médicas / Horários de Aplicações

PAEU / Consultas / Prescrições Médicas / Horários de Aplicações

Módulos

C_HORMED

Função da tela

Consultar os horários das aplicações de acordo com a data de aplicação da medicação e com a unidade de internação.

Pré-requisitos

- Tabelas
  - PARI / Tabelas / Leitos
  - PAGU / Configuração / Tabelas / Esquemas da Prescrição / Cadastro
- Movimentações
  - PAGU / Opções Médicas / Prescrever e Evoluir

Como usar

- Informar um ou mais parâmetros de pesquisa, quais sejam, data/hora da aplicação do medicamento, código da unidade de internação, código do esquema de prescrição, situação do medicamento na prescrição e código da prescrição;
- Efetuar a pesquisa;
- Serão exibidas todas as prescrições médicas que contenham medicamentos que atendam os parâmetros da pesquisa;
- O campo "Data/Hora da Medicação" é formado pela data (DD/MM/AAAA) e a hora (18:00h, por exemplo), não sendo utilizados os minutos. Ex.: 30/03/2006 18.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Itens prescritos

PAEU / Consultas / Prescrições Médicas / Itens Prescritos

PSND / Consultas / Prescrições Médicas / Itens Prescritos

PAGU / Consultas / Prescrições Médicas / Itens Prescritos

Módulos

C_ITENS_PRESC

Função da tela

Consultar os itens prescritos para os pacientes em um determinado período.

Pré-requisitos

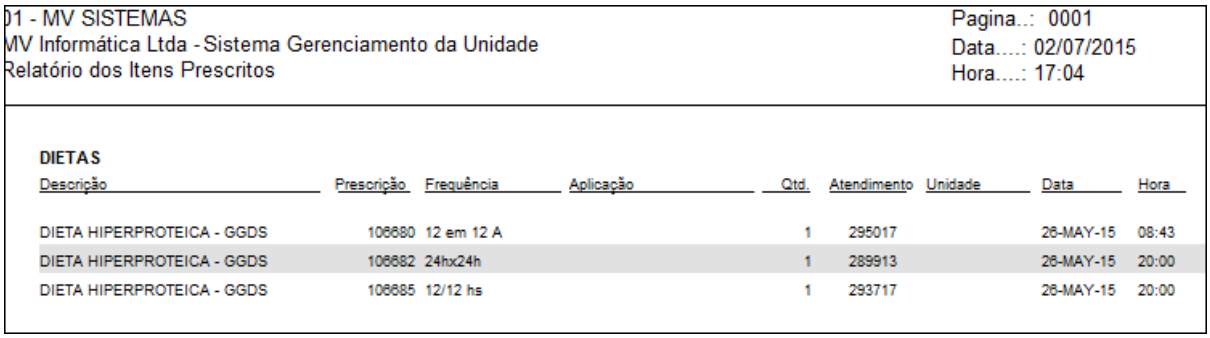
- Movimentações
  - PAGU / Opções Médicas / Prescrever e Evoluir
  - PAGU / Enfermagem / Prescrição de Enfermagem

Como usar

- No campo "Colunas", marcar o(s) check box(es) da(s) coluna(s) que será(ão) apresentada(s) nesta consulta. Exemplo: caso deseje verificar os itens prescritos para um determinado setor, então o check box "Setor" deverá estar marcado para ser utilizado com parâmetro de consulta;
- A medida que os check boxes vão sendo marcados ou desmarcados, suas colunas são exibidas ou desaparecem da tela;
- No bloco "Período de Consulta", informar uma data inicial e final do período a ser considerado na pesquisa;
- Informar um ou mais parâmetros de pesquisa, conforme a marcação dos check boxes;
- Todos os itens prescritos, que atendam aos parâmetros informados, serão exibidos na tela;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Caso deseje imprimir o relatório dos itens que foram prescritos, do período informado na pesquisa, basta acionar o botão Imprimir;
- A janela de parâmetros do relatório será exibida para que o relatório "Itens Prescritos" seja impresso;



01 - MV SISTEMAS
MV Informática Ltda - Sistema Gerenciamento da Unidade
Relatório dos Itens Prescritos

Pagina..: 0001
Data....: 02/07/2015
Hora....: 17:04

DIETAS

Descrição	Prescrição	Frequência	Aplicação	Qtd.	Atendimento	Unidade	Data	Hora
DIETA HIPERPROTEICA - GGDS	106680	12 em 12 A		1	295017		26-MAY-15	08:43
DIETA HIPERPROTEICA - GGDS	106682	24hx24h		1	289913		26-MAY-15	20:00
DIETA HIPERPROTEICA - GGDS	106685	12/12 hs		1	293717		26-MAY-15	20:00

- As informações exibidas na pesquisa podem ser exportadas para um arquivo definido pelo usuário, para tal basta acionar o botão Exportar para Arquivo;
- Será exibida a mensagem "Selecione a pasta destino", para que seja selecionado o local para download do arquivo, onde esse será gerado. Feito isso, a mensagem "Arquivo gerado com sucesso" será exibida e o processo finalizado.

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Movimentação do cardápio

PSND / Consultas / Movimentação do Cardápio

Módulos

C_MOV_CARDAPIO

Função da tela

Consultar as movimentações do cardápio de acordo com a solicitação, atendimento ou data da movimentação.

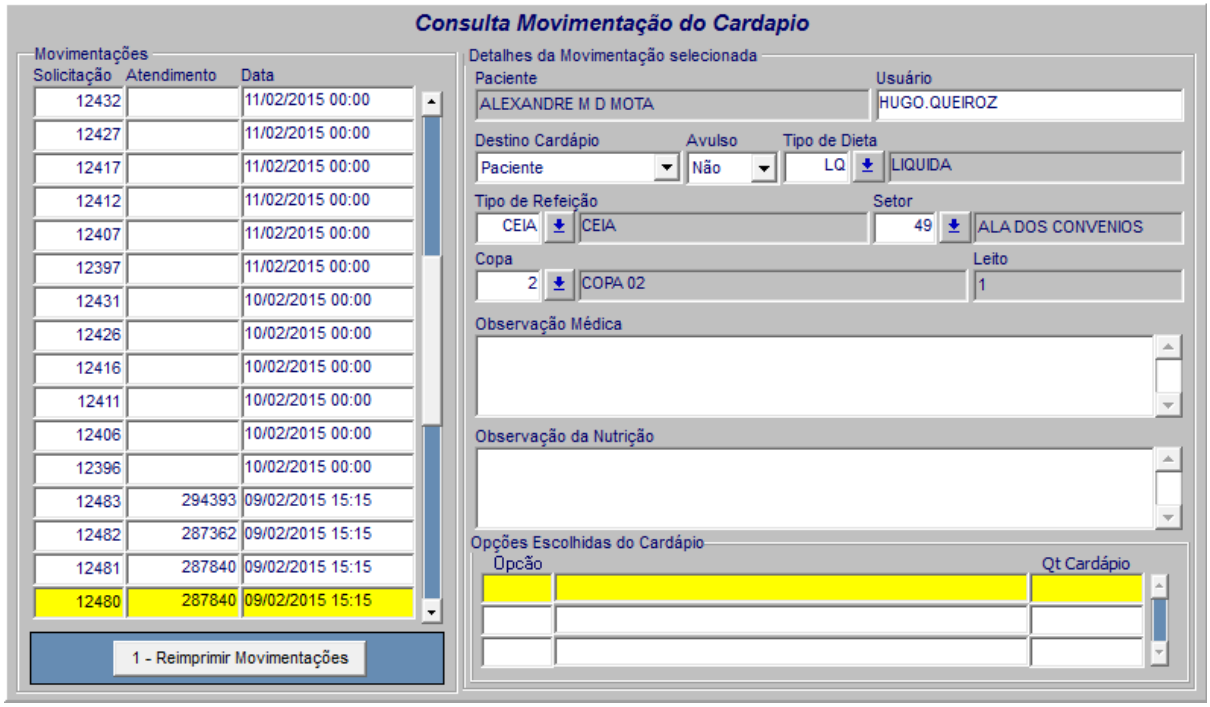
Pré-requisitos

- Tabelas
  - GLOBAL / Globais / Centro de custo
  - PSND / Tabelas / Copas
  - PSND / Tabelas / Tipos de Dieta
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição
- Movimentações
  - PSND / Movimentação / Cardápios

Como usar

- Informar um ou mais parâmetros de consulta, quais sejam, código da solicitação de refeição, código do atendimento do paciente, data do registro da solicitação, destino do cardápio, se a solicitação foi avulsa ou não, tipo de dieta, tipo de refeição, código do setor e/ou código da copa;
- Efetuar a pesquisa;
- Os registros de movimentações do cardápio serão apresentados de acordo com os parâmetros informados;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



- Para reimprimir o "Comprovante de Solicitação da Refeição", basta selecionar o registro desejado e acionar o botão 1 - Reimprimir Movimentações;
- Será exibida a janela de "Relatório de Movimentação de Cardápio". Após definir os parâmetros para impressão, clicar no botão Imprimir, para gerar o relatório.

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Movimentação do cardápio - lactário

PSND / Consultas / Movimentação do Cardápio - Lactário

Consultar as movimentações
Detalhes da mamadeira
Opções do cardápio

Módulos

C_MOV_CARDAPIO_LACTARIO

Função da tela

Consultar as movimentações do cardápio de lactário de acordo com a solicitação, o atendimento ou a data da movimentação.

Pré-requisitos

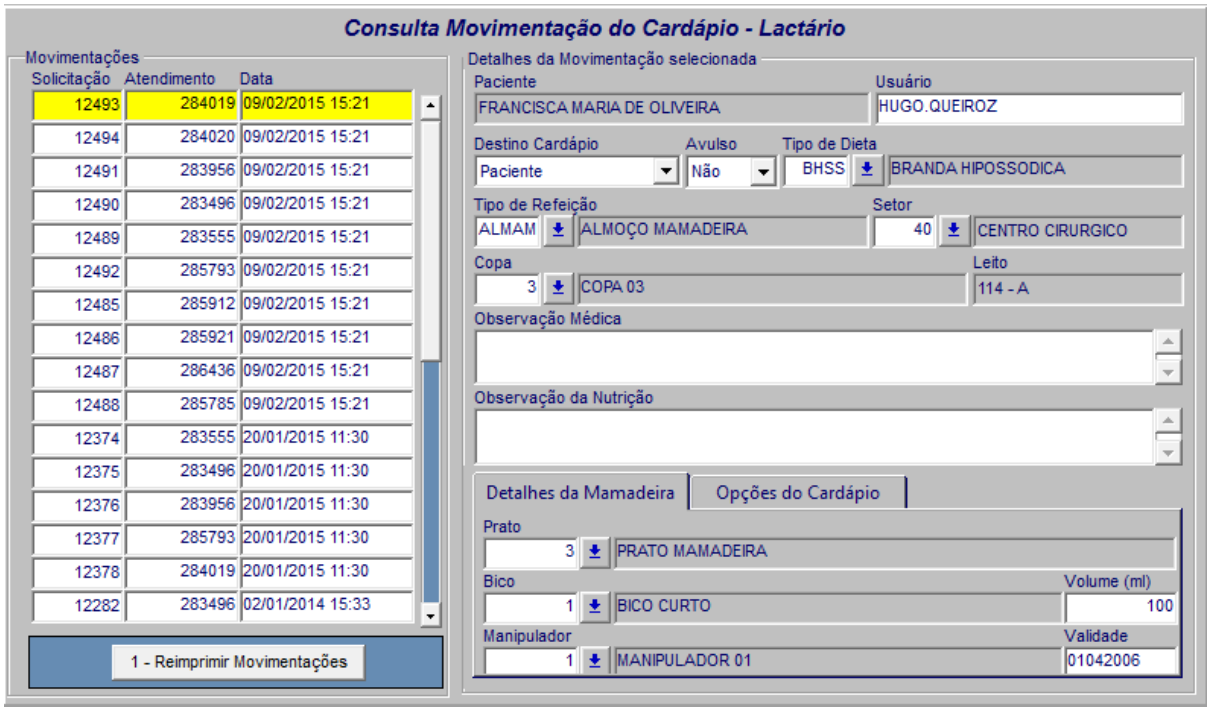
- Tabelas
  - GLOBAL / Globais / Centro de custo
  - PSND / Tabelas / Pratos
  - PSND / Tabelas / Copas
  - PSND / Tabelas / Tipos de Dieta
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição
  - PSND / Tabelas / Bico de Mamadeira
  - PSND / Tabelas / Manipuladores de Mamadeira
- Movimentações
  - PSND / Movimentação / Cardápios do Lactário

Como usar

Consultar as movimentações

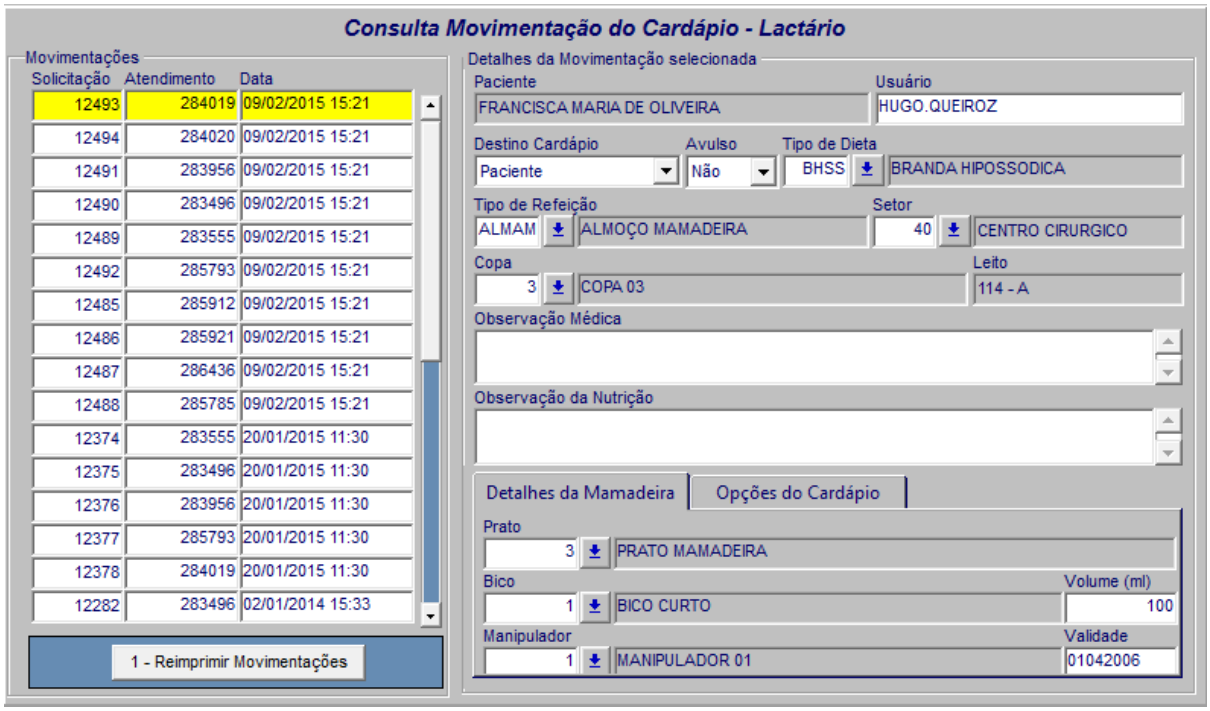
- Informar um ou mais parâmetros de consulta, quais sejam, código da solicitação de refeição, código do atendimento do paciente, data e hora do registro da solicitação, destino do cardápio, se a solicitação foi avulsa ou não, o tipo da dieta e da refeição utilizados, os códigos do setor, da copa, do tipo de bico de mamadeira associado e/ou do manipular responsável pelo preparo;
- Efetuar a pesquisa;
- Os registros de movimentações do cardápio para lactário serão apresentados de acordo com os parâmetros informados.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Aba "Detalhes da Mamadeira"

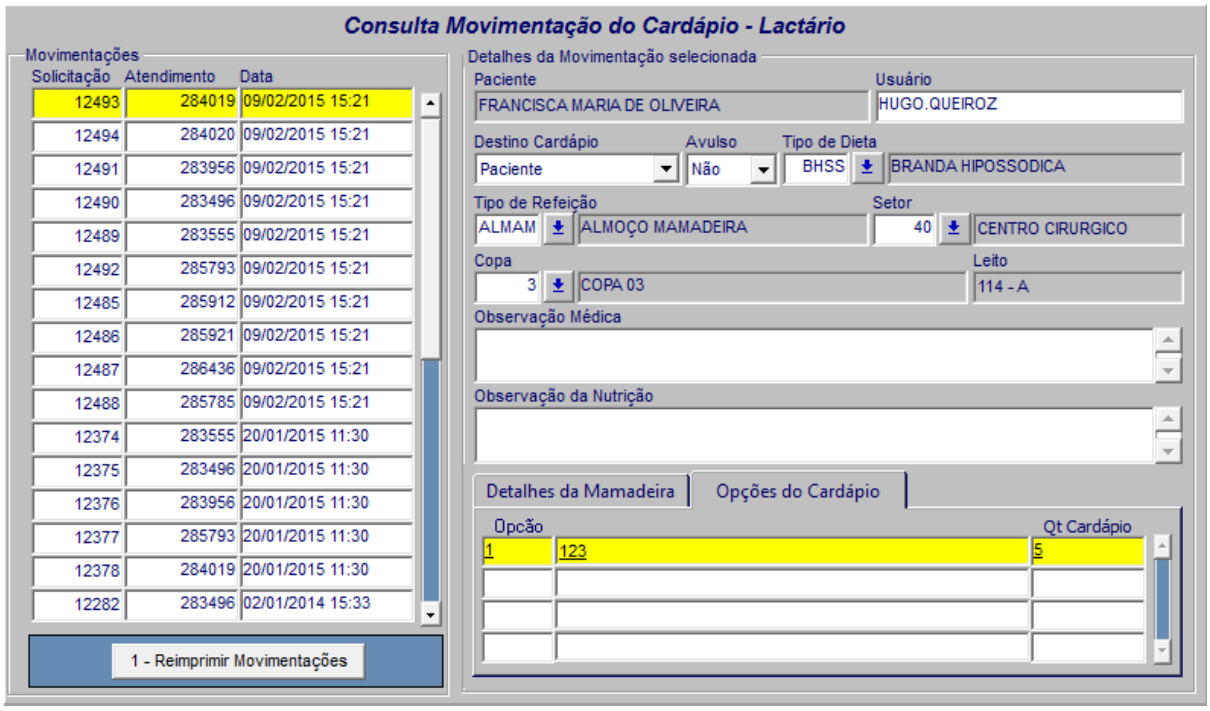
- Nessa aba serão apresentados os dados do preparo da mamadeira, tais como, o tipo de bico de mamadeira associado, código do manipulador responsável pelo preparo, o volume da mamadeira e o tempo de validade dela.



Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Aba "Opções do Cardápio"

- Nessa aba serão apresentadas as opções do cardápio selecionadas para comporem a refeição do paciente.



- Para reimprimir o "Comprovante de Solicitação da Refeição", basta selecionar o registro desejado e acionar o botão 1 - Reimprimir Movimentações;

- Será exibida a janela de "Relatório de Movimentação de Cardápio". Após definir os parâmetros para impressão, clicar no botão Imprimir, para imprimir o relatório.

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Status da refeição

PSND / Consultas / Status da Refeição

Módulos

C_STATUS_REFEICAO

Função da tela

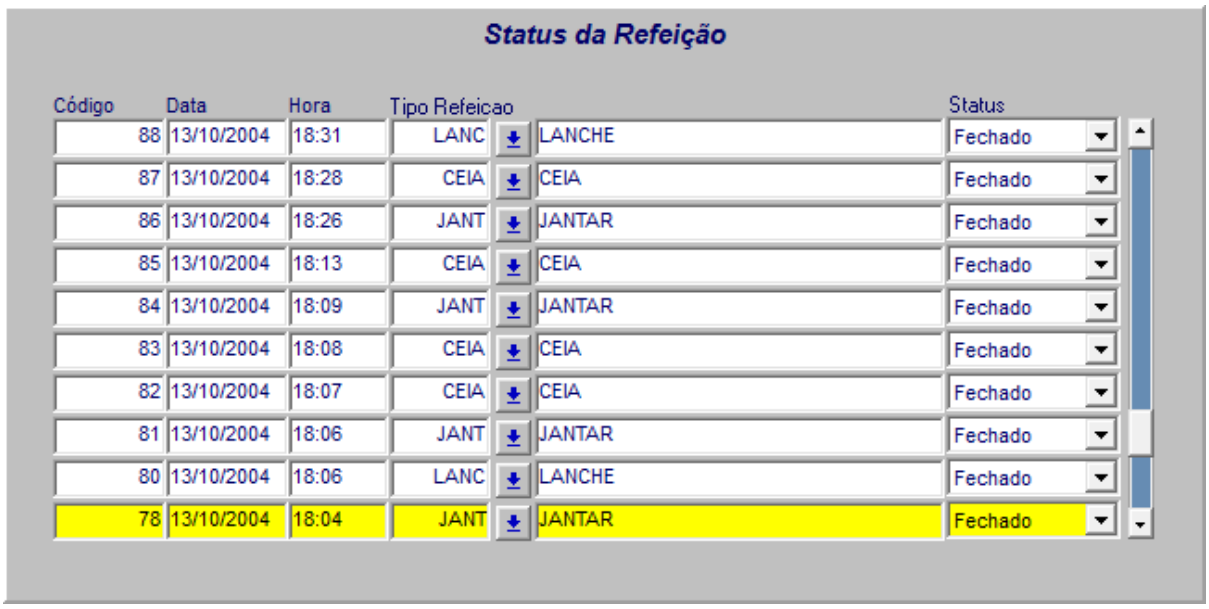
Consultar o status da refeição, de acordo com o período e tipo de refeição cadastrados.

Pré-requisitos

- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição
- Movimentações
  - PSND / Movimentação / Status da Refeição

Como usar

- Informar um ou mais parâmetros de consulta, podendo ser: data/hora do registro da movimentação, tipo de refeição e/ou status atual da refeição;
- Efetuar a pesquisa;
- Serão apresentados um ou mais registros de solicitação de refeição gerados, que atendam aos parâmetros informados.



Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Ordens de serviço

ACMA / Consultas / Ordens de Serviço

ACPR / Consulta / Ordens de Serviço

FCCT / Consultas / Ordens de Serviço

FFAG / Consultas / Ordens de Serviço

FFAS / Consultas / Ordens de Serviço

FFCV / Consultas / Ordens de Serviço

FFCVDI / Consultas / Ordens de Serviço

FFIS / Consultas / Ordens de Serviço

FNCC / Consultas / Ordens de Serviço

FNCT / Consultas / Ordens de Serviço

FNFI / Consultas / Ordens de Serviço

FNRM / Consultas / Ordens de Serviço

FSCC / Consultas / Ordens de Serviço

HOCA / Consultas / Ordens de Serviço

MGCO / Consultas / Ordens de Serviço

MGES / Consultas / Ordens de Serviço

PAEU / Consultas / Ordens de Serviço

PAGU / Consultas / Ordens de Serviço

PARA / Consultas / Ordens de Serviço

PARI / Consultas / Ordens de Serviço

PBSA / Consultas / Ordens de Serviço

PSDI / Consultas / Ordens de Serviço

PSIH / Consultas / Ordens de Serviço

PSND / Consultas / Ordens de Serviço

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

PSSD / Consultas / Ordens de Serviço

SAC / Consultas / Ordens de Serviço

SCMA / Consultas / Ordens de Serviço

ZELA / Consultas / Ordens de Serviço

FCCT / Consultas / Ordens de Serviço

Módulos

C_SOLICITACAO_OS

Função da tela

Consultar as ordens de serviço registradas.

Pré-requisitos

- Tabelas
  - ACMA / Tabelas / Tipo de OS
  - ACMA / Tabelas / Oficinas
  - ACMA / Tabelas / Especialidade
  - ACMA / Tabelas / Localidades
  - GLOBAL / Globais / Centro de Custo (Setor)
- Movimentações
  - ACMA / Ordem Serviço / Solicitação de Serviços
  - ACMA / Ordem Serviço / Cadastro

Como usar

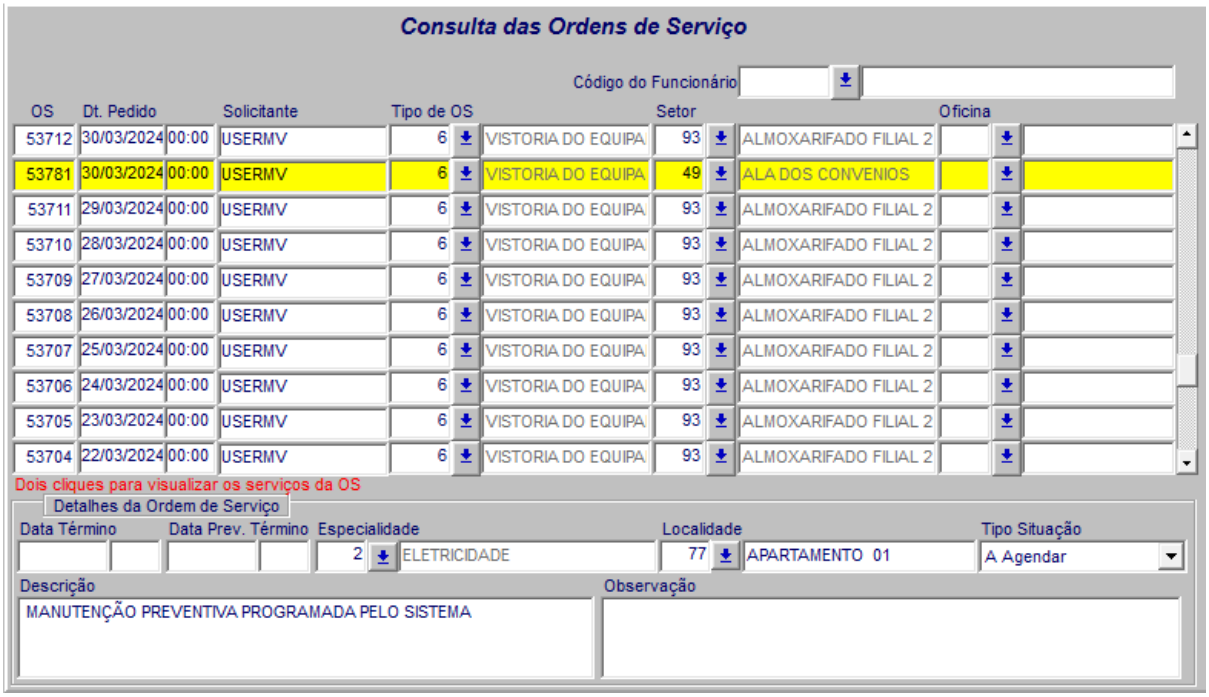
Consultando as OSs

- Informar os parâmetros de pesquisa, podendo ser: código do funcionário responsável pela solicitação, código da ordem de serviço, data e hora em que foi registrada a ordem de serviço, nome do solicitante, tipo da ordem de serviço, setor da ordem de serviço, entre outros. Esses campos podem ser informados isoladamente ou combinados entre si. Quanto mais campos forem informados, mais restrita será a pesquisa;

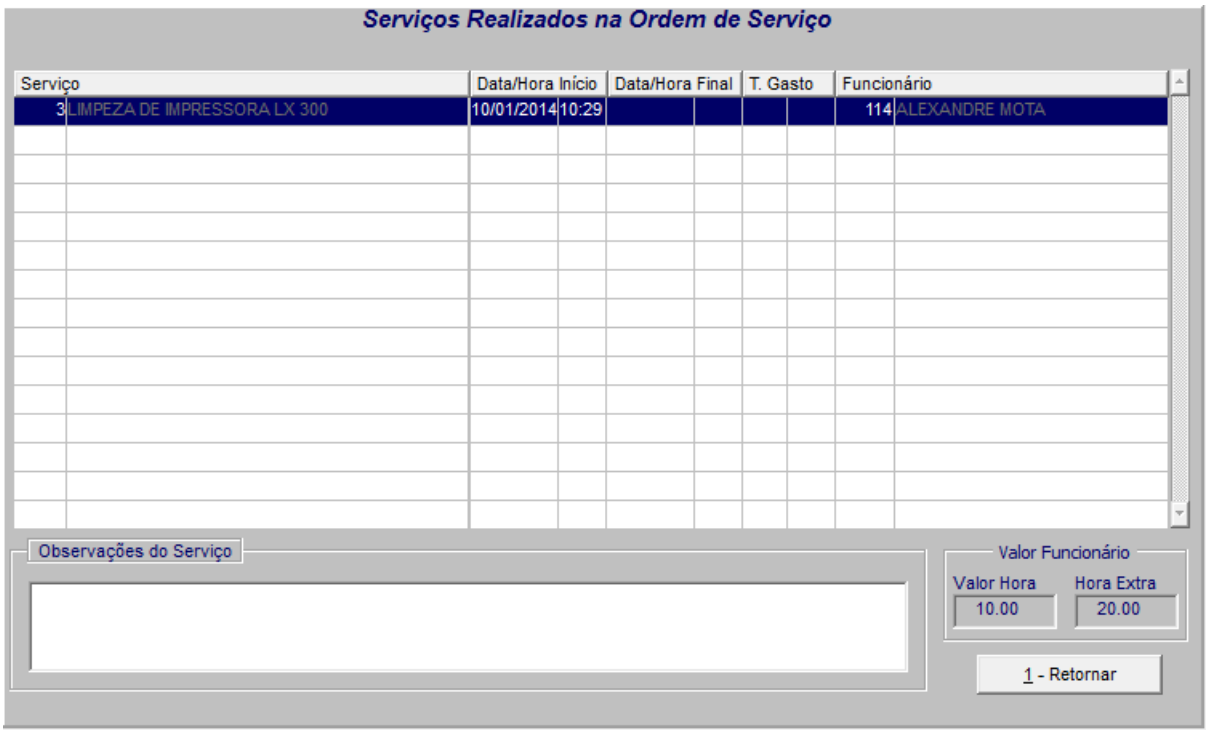
- Efetuar a pesquisa;

- Serão apresentados todos os registros que atendem aos critérios de seleção informados;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



- Efetuar um duplo clique sobre o registro desejado para consultar o detalhamento de uma ordem de serviço relacionada na tela de consulta. O detalhamento será exibido na janela "Serviços Realizados na Ordem de Serviço".



Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Procedimentos CBHPM

SAC / Consultas / Procedimentos CBHPM

ACMA / Consultas / Procedimentos CBHPM

ACPR / Consultas / Procedimentos CBHPM

AMAP / Consultas / Procedimentos CBHPM

AMDC / Consultas / Procedimentos CBHPM

COTA / Consultas / Procedimentos CBHPM

FFAG / Consultas / Procedimentos CBHPM

FFCV / Consultas / Procedimentos CBHPM

FNCC / Consultas / Procedimentos CBHPM

FNCT / Consultas / Procedimentos CBHPM

FNFI / Consultas / Procedimentos CBHPM

FSCC / Consultas / Procedimentos CBHPM

FNRM / Consultas / Procedimentos CBHPM

HOCA / Consultas / Procedimentos CBHPM

MGCE / Consultas / Procedimentos CBHPM

MGCO / Consultas / Procedimentos CBHPM

MGES / Consultas / Procedimentos CBHPM

MGFE / Consultas / Procedimentos CBHPM

PAEU / Consultas / Procedimentos CBHPM

PARA / Consultas / Procedimentos CBHPM

PARI / Consultas / Procedimentos CBHPM

PBSA / Consultas / Procedimentos CBHPM

PSDI / Consultas / Procedimentos CBHPM

PSIH / Consultas / Procedimentos CBHPM

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

PSND / Consultas / Procedimentos CBHPM

PSSD / Consultas / Procedimentos CBHPM

ZELA / Consultas / Procedimentos CBHPM

FFCVDI / Consultas / Procedimentos CBHPM

GLOBAL / Consultas / Procedimentos CBHPM

Módulos

C_PRO_FAT_HIERARQUIZADO

Função da tela

Consultar os procedimentos da CBHPM (Classificação Brasileira Hierarquizada de Procedimentos Médicos), segundo a codificação de relacionamento com a tabela de procedimentos de faturamento (FFCV / Tabelas / Gerais / Procedimentos), cadastrados.

Pré-requisitos

- Tabelas
  - FFCV / Tabelas / Gerais / Procedimentos
  - FFCV / Tabelas / Gerais / Classificação Hierarquizada CBHPM

Como usar

- Determinar os parâmetros desejados para a pesquisa, podendo ser o código do procedimento CBHPM ou o código do procedimento cadastrado no sistema de Faturamento (FFCV / Tabelas / Gerais / Procedimentos);
- Efetuar a consulta;
- Serão apresentados os procedimentos segundo a codificação da tabela hierarquizada CBHPM, de acordo com os critérios de seleção.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Consulta de Procedimentos - CBHPM

Código	Descrição	Procedimento	
10101012	EM CONSULTÓRIO (NO HORÁRIO NORMAL OU PREESTABELEC	00010014	VISITA ELETIVA EM CONSULTORIO
10101039	EM PRONTO SOCORRO	00010065	CONSULTA HOSPITALAR PAC. INTERNADO - PARECER
10102019	VISITA HOSPITALAR (PACIENTE INTERNADO)	00020010	VISITA HOSPITALAR (PACIENTE INTERNADO)
10103015	ATENDIMENTO AO RECÉM-NASCIDO EM BERÇÁRIO	00030015	ASSIST.AO RN (PARTO NORMAL OU CESAREO)- MEDIA 3
10103023	ATENDIMENTO AO RECÉM-NASCIDO EM SALA DE PARTO (PAR	00030031	ASSIST.AO RN (PEDIATRA EM SALA DE PARTO)
10104011	ATENDIMENTO DO INTENSIVISTA DIARISTA	14010062	ATENDIMENTO DO INTENSIVISTA NAO PLANTONISTA (POF
10104020	ATENDIMENTO MÉDICO DO INTENSIVISTA EM UTI GERAL OU PE	14010011	PLANTAO DE DOZE HORAS - POR PACIENTE
10106014	ACONSELHAMENTO GENÉTICO	26010011	ACONSELHAMENTO GENETICO
20101015	ACOMPANHAMENTO CLÍNICO AMBULATORIAL PÓS-TRANSPLA	15030040	SEGUIMENTO AMBU.POS-TRANSP.- POR CONSULTA
20101031	AVALIAÇÃO CLÍNICA DIÁRIA ENTERAL	17010020	AVALIACAO CLIN.DIARIA (ENTERAL)

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Consulta de evoluções administrativas

PARI / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

ACMA / Consulta / Consulta de Evoluções Administrativas

ACPR / Consulta / Consulta de Evoluções Administrativas

AMAP / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

AMDC / Consulta / Consulta de Evoluções Administrativas

COTA / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

FCCT / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

FFAG / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

FFCV / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

FNCC / Consulta / Consulta de Evoluções Administrativas

FNFI / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

FSCC / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

GLOBAL / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

HOCA / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

MGCO / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

MGFE / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

PAEU / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

PARA / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

PORT / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

PSDI / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

PSIH / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

PSND / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

PSSD / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

SAC / Consulta / Consulta de Evoluções Administrativas

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

SAGE / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

SCMA / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

SISCO / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

ZELA / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

FIEA / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

PBSA / Consultas / Consulta de Evoluções Administrativas

Consulta de evolução administrativa
Novo registro de evolução administrativa
Cancelar um registro de evolução administrativa

Módulos

C_PROT_EVO_ADMIN

Função da tela

Consultar os pacientes que possuem cirurgias ambulatoriais agendadas e pacientes agendados para internação (pré-internações), por origens ou por grupos e tipos de registros de evolução. Possibilita ainda aos usuários do setor de pré-cadastro ou da recepção de internação, registrar os contatos com o paciente, com o médico, o anestesista etc, além de outros registros que façam uso da estrutura da evolução administrativa.

Pré-requisitos

- Tabelas

Na tela abaixo, são configuradas as ações que geram automaticamente uma evolução administrativa para o atendimento do paciente. As ações que podem gerar evolução administrativa automaticamente são: impressão de nota fiscal, cancelamento de nota fiscal, fechamento de conta e reabertura de conta.

  - GLOBAL / Globais / Evolução Administrativa

- Movimentações

  - PARA / Atendimentos / Não Agendados
  - FSCC / Centro Cirúrgico / Aviso de Cirurgia
  - PARI / Atendimento / Internação
  - PARI / Atendimento / Pré-Internação
  - PAEU / Atendimento / Atendimento

Nas telas abaixo, são realizadas as ações que, se configuradas na tela de "Agrupamentos e Evoluções Administrativas", automaticamente geram uma evolução administrativa para o atendimento

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

do paciente.

O fechamento da conta (ambulatorial ou hospitalar) é realizado realizado após a sua impressão. A reabertura é feita desmarcando o check box referente ao botão .

- FFCV / Lançamentos / Conta Hospitalar / Conta do Atendimento
- FFCV / Lançamentos / Conta Ambulatorial / Conta do Atendimento

O fechamento das contas AIH SUS é realizado marcando o check box referente ao botão .

- FFIS / Lançamentos / Conta AIH

Já o fechamento das contas ambulatoriais SUS (BPA e APAC), é realizado automaticamente após a exportação dos arquivos.

- FFAS / Faturamento / Exportação BPA
- FFAS / Faturamento / Exportação APAC

A impressão e o cancelamento da nota fiscal podem ser feitos nas das telas abaixo.

- FFCV / Lançamentos / Manutenção de Remessa / 7 - Nota Fiscal
- FFCV / Solicitações / Nota Fiscal Avulsa

Como usar

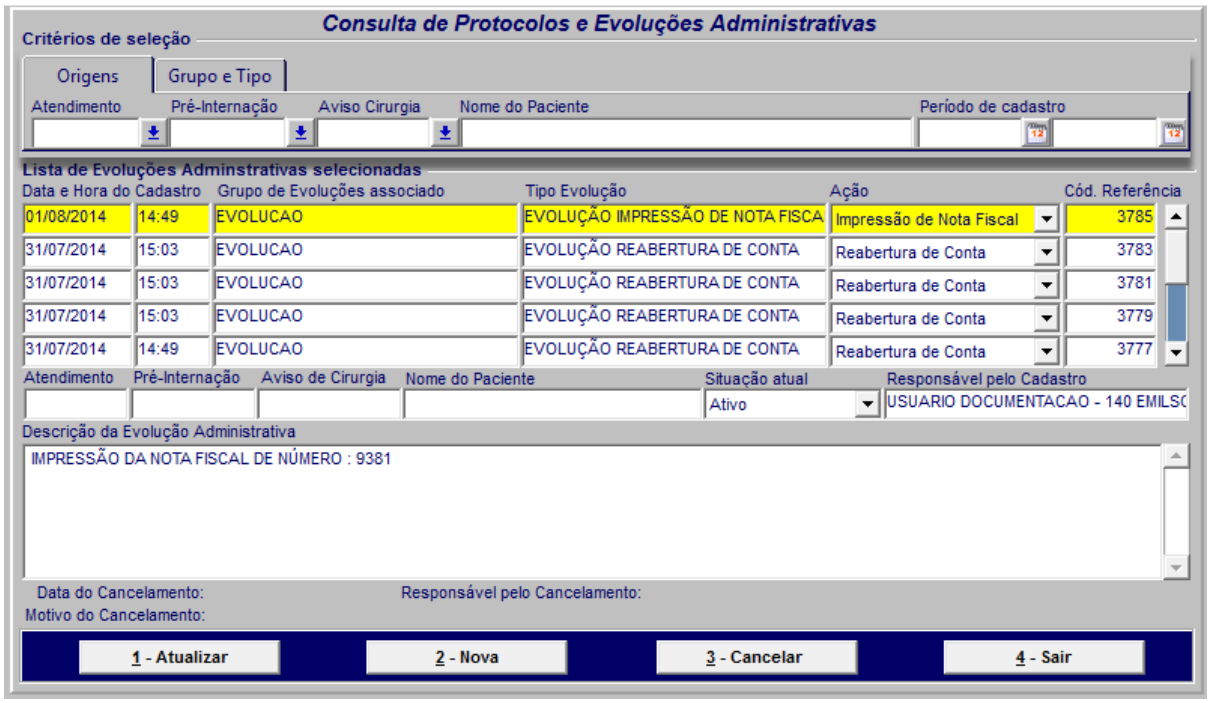
Consultar as evoluções administrativas

- Para pesquisar os protocolos e evoluções administrativas, usar os parâmetros existentes nas abas "Origens" e "Grupo e Tipo".

Aba "Origens"

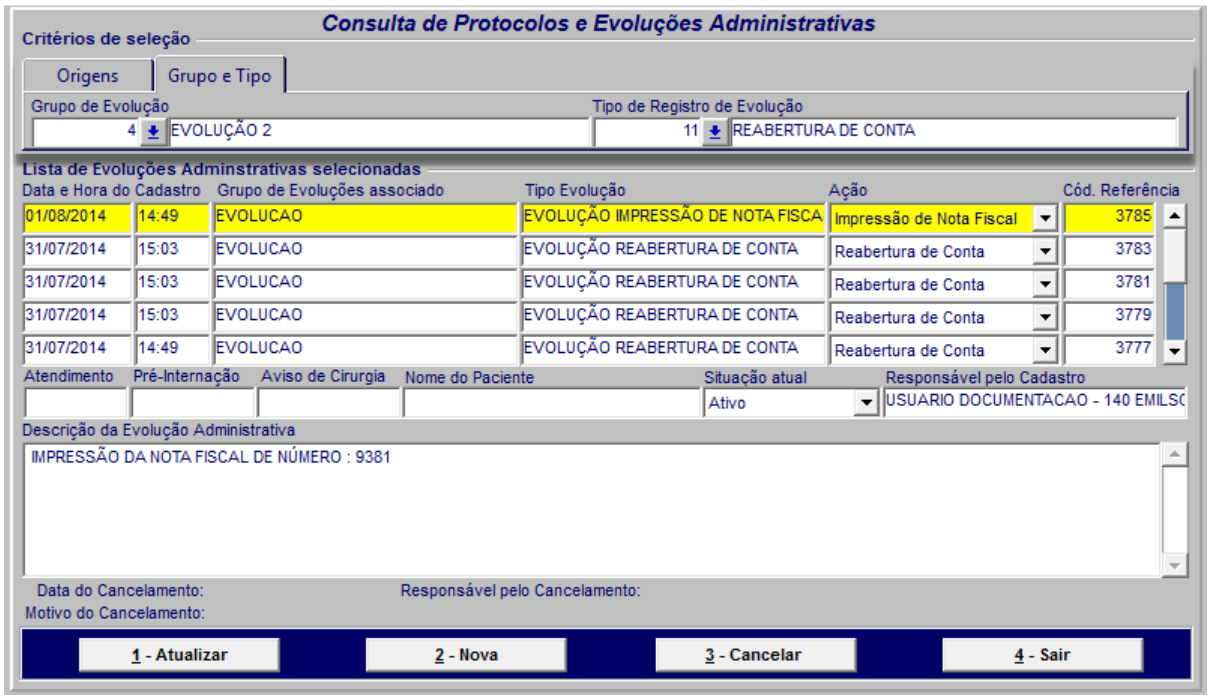
- Podem ser utilizados os parâmetros "Atendimento", "Pré-Internação", "Aviso Cirurgia" e "Período de cadastro". Ao clicar no botão , do campo "Atendimento", é exibida a tela "Consulta Atendimentos", facilitando a pesquisa.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



Aba "Grupo e Tipo"

- Podem ser utilizados os parâmetros "Grupo de Evolução" e "Tipo de Registro de Evolução";



- Os parâmetros podem ser informados isolados ou combinados entre si;
- Acionar o botão **1 - Atualizar** para buscar todos os atendimentos correspondentes aos

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

parâmetros selecionados, que possuam registros de evolução administrativa cadastrados;

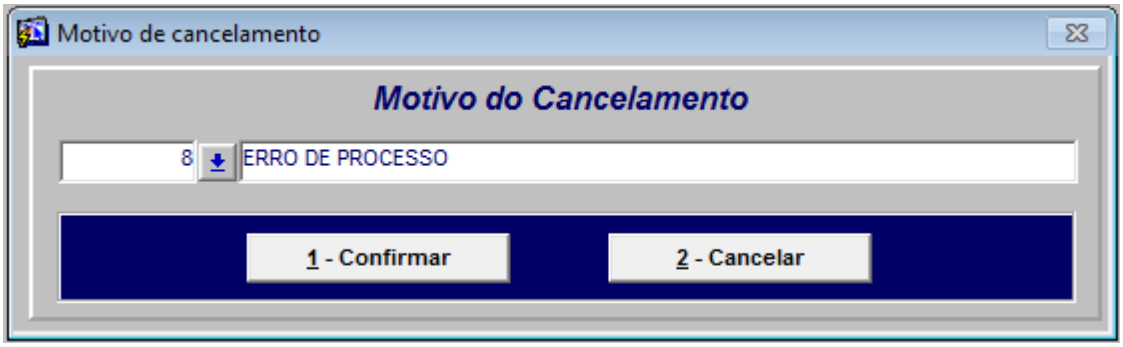
- As seguintes informações são apresentadas:
  - Data e hora de cadastro da evolução administrativa;
  - Grupo de evolução associado ao cadastro;
  - Tipo de evolução a que o registro se refere;
  - Ação vinculada à evolução cadastrada;
  - Código de identificação do registro de evolução;
  - Código do atendimento, da pré-internação e/ou do aviso de cirurgia referente à evolução cadastrada;
  - Nome do paciente relacionado à evolução registrada;
  - Status da evolução administrativa no momento da pesquisa, se ativo ou cancelado;
  - Usuário responsável pelo cadastro da evolução no sistema;
  - Descrição da evolução administrativa registrada.

Nova evolução administrativa

- Para cadastrar uma nova evolução administrativa, clicar em 2 - Nova;
- É aberta a tela "Cadastro de Protocolos e Evoluções Administrativas", onde são registradas as evoluções administrativas para as origens desejadas (atendimento, pré-internação ou aviso de cirurgia).

Cancelamento de evolução administrativa

- Selecionar a evolução administrativa que será cancelada e clicar no botão 3 - Cancelar;
- É exibida uma mensagem para confirmar o cancelamento;
- Após a confirmação, é apresentada a janela "Motivo do Cancelamento", onde deve ser indicado o motivo pelo qual o cancelamento será efetuado;

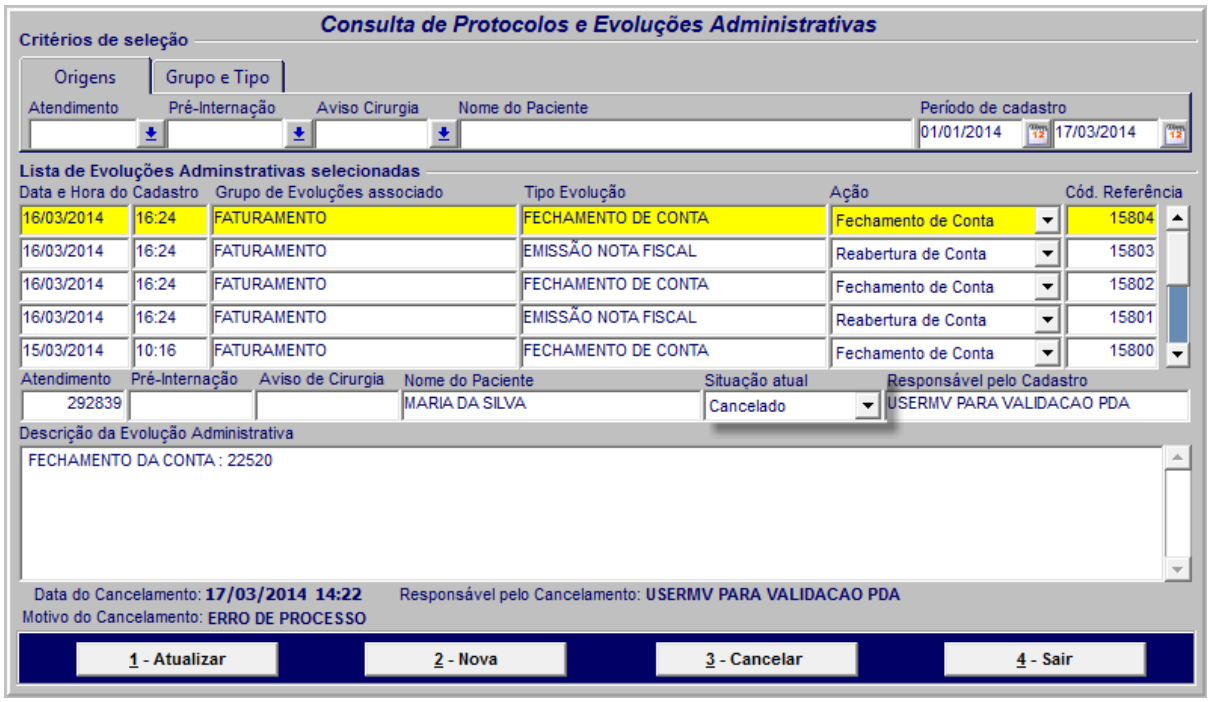


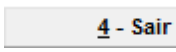
- Na parte inferior da tela, serão apresentadas as seguintes informações acerca do cancelamento de uma evolução administrativa:

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- A data e a hora do cancelamento;
- O motivo selecionado para justificar o cancelamento;
- O usuário responsável pelo cancelamento da evolução.

- A situação atual da evolução passará a ser exibida como cancelada;



- Clicando em 

, a tela é finalizada.

Impactos

N/A

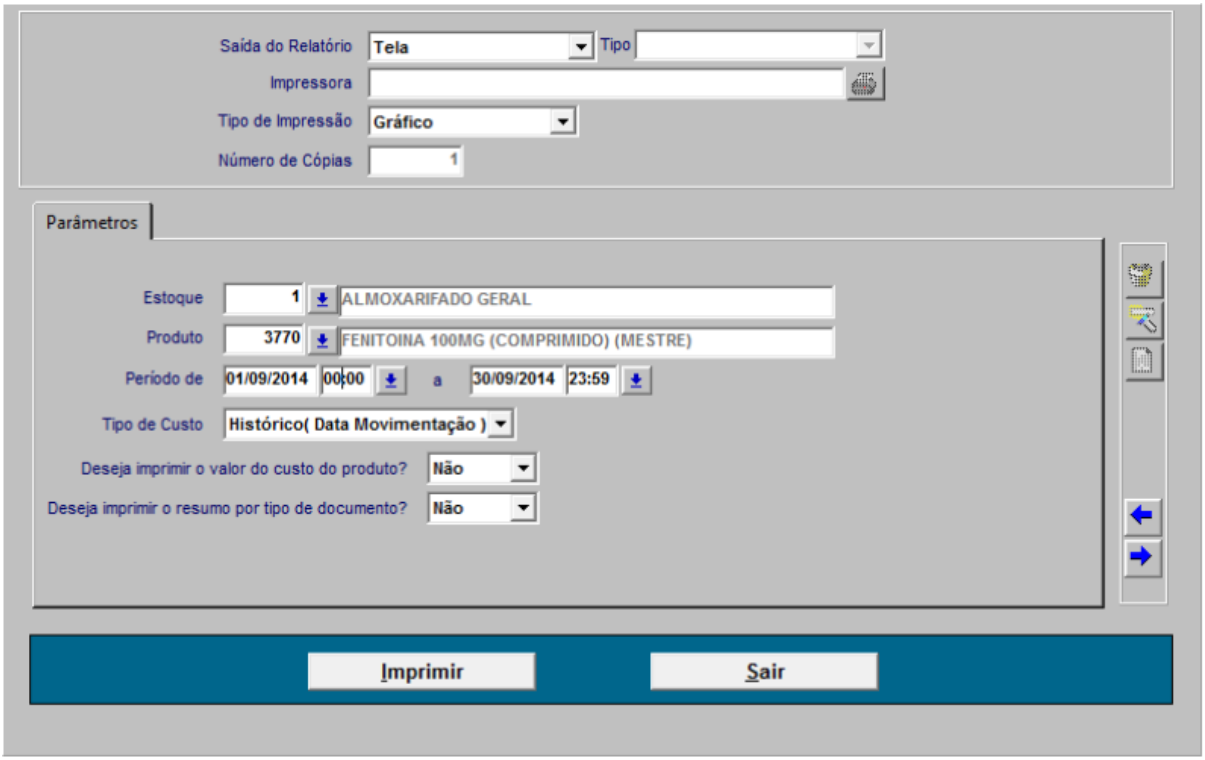
Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Relatórios

A seguir serão exibidos os principais relatórios desse sistema. Alguns desses relatórios poderão ser exibidos por mais de um sistema.

Impressão

- No topo da tela de parâmetro, é definido o modo de impressão do relatório;
- Primeiramente, é escolhida a saída, se em impressora, tela, arquivo ou correio eletrônico (e-mail):
  - Para o tipo de saída "Impressora", no campo logo abaixo, é necessário indicar a impressora a ser utilizada. Nessas situações, também pode-se definir o número de cópias a serem impressas;
  - Sendo o tipo de saída "Arquivo", escolher o tipo desse arquivo, se HTML - Hiper Text, PDF - Acrobat Reader ou RTF - Editores de Texto e o local do computador onde ele será salvo;
  - Se o tipo de saída for "Correio Eletrônico (E-mail)", informar o endereço de e-mail para envio.
- Em seguida, determinar o tipo de impressão, se gráfico ou caracter.



Botões comuns

As telas de parâmetros dos relatórios apresentam os botões abaixo:

- - exclui os itens selecionados;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- - permite a inclusão de todos os itens. Geralmente apresentado nas abas secundárias, nas quais podem ser incluídos vários dos itens que funcionam como parâmetro para emissão do relatório;

- - também presente nas abas secundárias, quando acionado indica que todos os itens devem ser considerados como parâmetro, exceto os informados na aba;

- Imprimir - executa a impressão do relatório;

- Sair - finaliza a tela.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Tabelas

Tipo de refeição

PSND / Relatórios / Tabelas / Tipo de Refeição

Módulos

R_TIPO_REFEICAO

Função da tela

Visualizar os dados referentes aos tipos de refeições cadastradas que irão ser distribuídos aos pacientes, acompanhantes e funcionários.

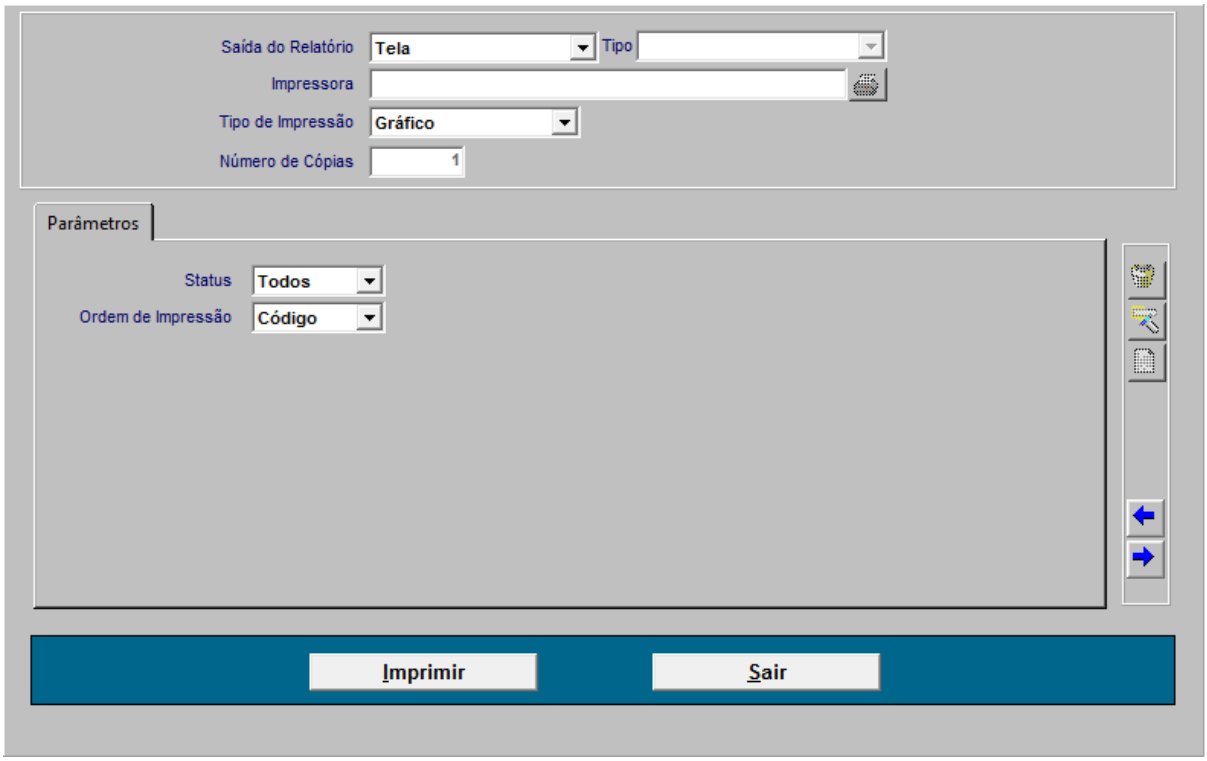
Pré-requisitos

- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição

Como usar

Parametrização do relatório

- Escolher o status que será impresso no relatório, entre "Todos", "Refeição" ou "Mamadeira";
- Escolher de que modo o relatório será ordenado, se por "Código" ou "Descrição";



Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Ao gerar o relatório, os dados são exibidos de acordo com os parâmetros definidos para a consulta, como exibe a imagem abaixo, os tipos de refeições ordenadas por código ou descrição;

MV SISTEMAS - V4.9.FQ - (F002)
MV 2000 - Sistema de Nutrição
Tipo de Refeição Descrição

Página.: 0001
Data.....: 24/07/2015
Hora.....: 14:28

Código	Descrição
ALM	ALMOCO
ALMAM	ALMOÇO MAMADEIRA
AGU	ANGU
CEIA	CEIA
CEIMAM	CEIA MAMADEIRA
XDESJ	DESJEJUM
JANT	JANTAR
LANC	LANCHE
MAMADEIRA	MAMADEIRA
MAMADEIRAO	MAMADEIRAO
SOP	SOPA

- Caso o status escolhido seja "Mamadeira", o nome do relatório será alterado para "Tipo de Refeição Mamadeira".

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Tipo de dieta

PSND / Relatórios / Tabelas / Tipo de Dieta

Módulos

R_TIPO_DIETA

Função da tela

Visualizar, por código ou descrição, os dados referentes aos tipos de dietas cadastradas.

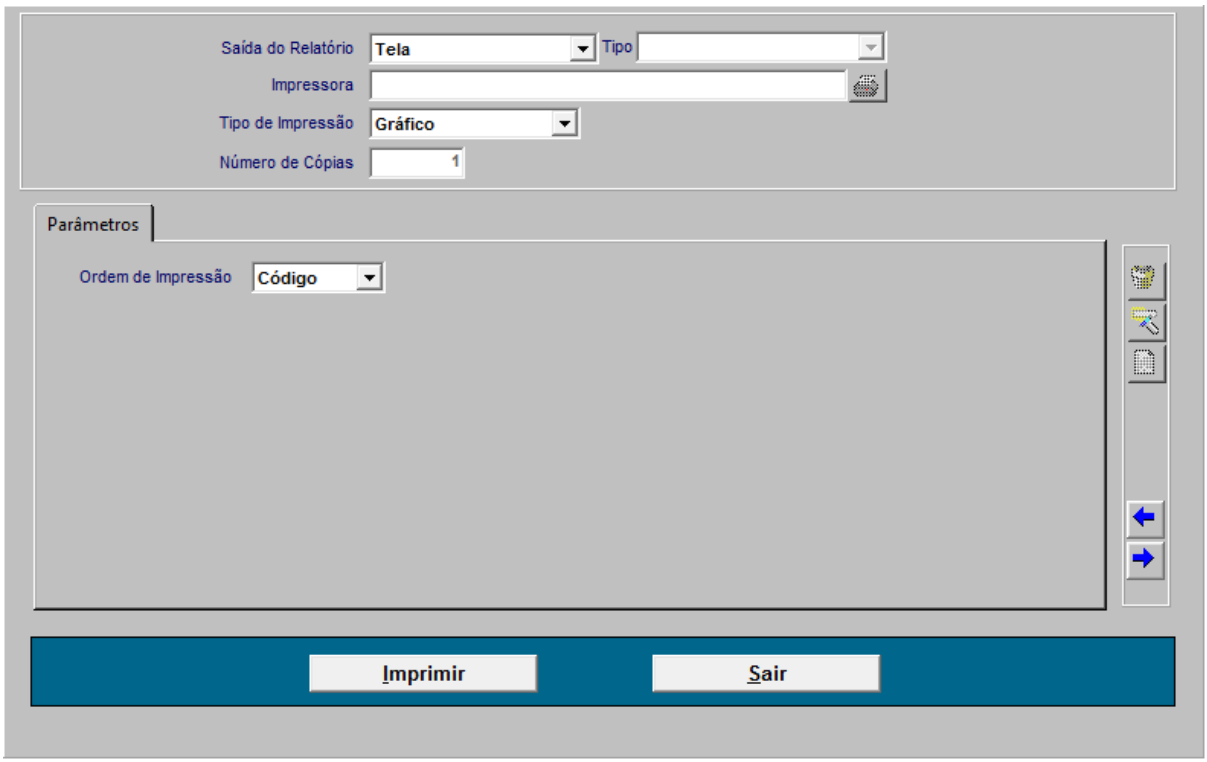
Pré-requisitos

- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Tipos de Dieta

Como usar

Parametrização do relatório

- Escolher de que modo o relatório será ordenado, se por "Código" ou "Descrição";



- Ao gerar o relatório, os dados são exibidos de acordo com os parâmetros definidos para a consulta, como exibe a imagem abaixo, as opções das dietas ordenados por código ou descrição.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

MV SISTEMAS - V4.9.F0 - (F002) Página.: 0001
MV 2000 - Sistema de Nutrição Data.....: 24/07/2015
Tipo de Dieta Ordem de Código Hora.....: 14:40

Código	Descrição
A	DIETA BRANDA
B	BRANDA
BD	BRANDA PARA DIABETICO
BHSS	BRANDA HIPOSSODICA
BR	BRANDA
BS/R	BRANDA SEM RESIDUOS
CR	CREMOSA
CRD	CREMOSA PARA DIABETICO
CRHSS	CREMOSA HIPOSSODICA
CRS/R	CREMOSA SEM RESIDUOS
D	DIABETES
DHP	DIABETES HIPOPROTEICA
DHSS	DIABETES HIPOSSODICA
DTX	DETOX
G	LIVRE
HG	HIPOLIPIDICA
HP	HIPOPROTEICA
HSS	HIPOSSODICA
L	LEVE
LD	LEVE PARA DIABETICO
LHSS	LEVE HIPOSSODICA
LIQPR	LIQUIDA DE PROVA
LQ	LIQUIDA
LQD	LIQUIDA PARA DIABETICO
LQHSS	LIQUIDA HIPOSSODICA
LQS/R	LIQUIDA SEM RESIDUOS
LS/R	LEVE SEM RESIDUOS
P	PASTOSA
PD	PASTOSA PARA DIABETICO
PHSS	PASTOSA HIPOSSODICA

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Tipo de prato

PSND / Relatórios / Tabelas / Tipo de Prato

Módulos

R_PRATO

Função da tela

Visualizar os dados referentes a composição dos pratos fornecidos pelo hospital.

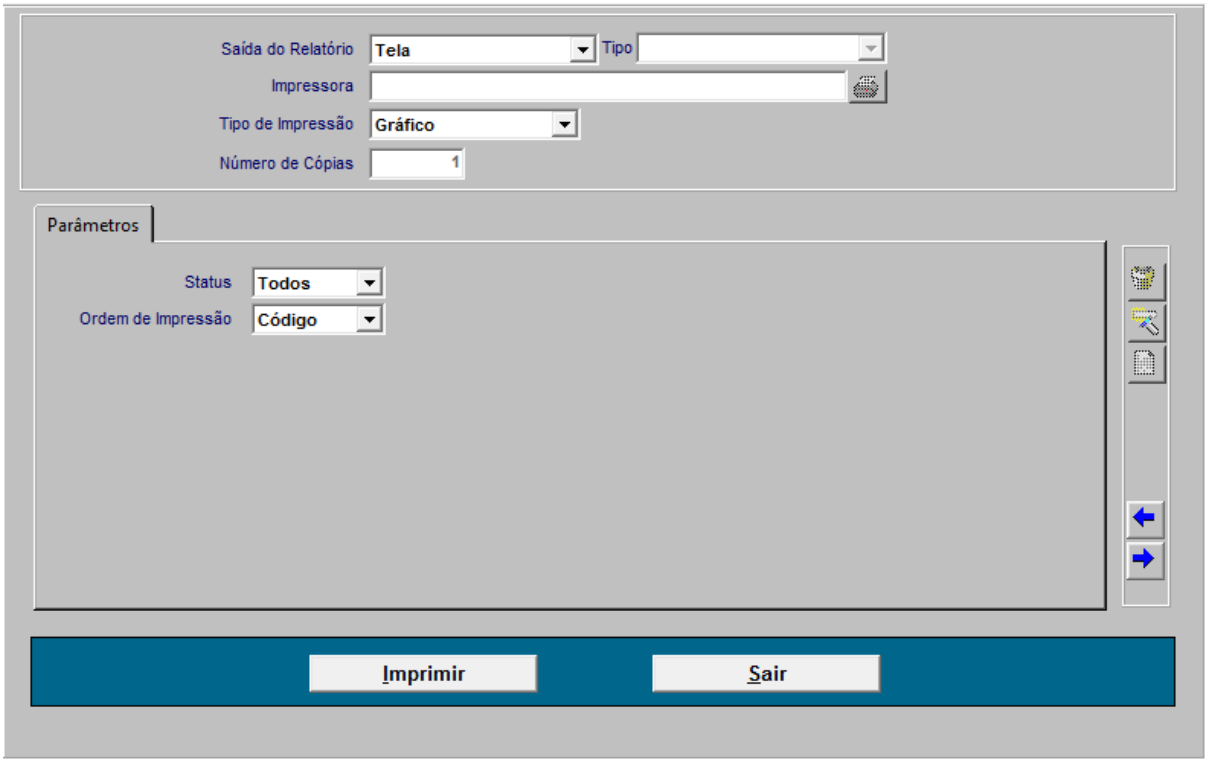
Pré-requisitos

- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Pratos

Como usar

Parametrização do relatório

- Escolher o status que será impresso no relatório, entre "Todos", "Refeição" ou "Mamadeira";
- Escolher de que modo o relatório será ordenado, se por "Código" ou "Descrição";



- Ao gerar o relatório, os dados serão exibidos de acordo com os parâmetros definidos para a

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

consulta, conforme imagem abaixo, as opções dos pratos ordenados por código ou descrição e o tipo do prato, se é principal ou acompanhamento. O tipo do prato é configurado na tela "Pratos";

MV SISTEMAS - V4.9.F0 - (F002) Página.: 0001
MV 2000 - Sistema de Nutrição Data.....: 24/07/2015
Tipo de Prato Código Hora.....: 15:22

Código	Descrição	Tipo
1	PRATO	Matriz
2	PRATO ACOMPANHAMENTO	Acompanhamento
3	PRATO MAMADEIRA	Matriz
4	LEITE PASTEURIZADO	Matriz
5	MINGAU	Matriz
6	SUCO MAMADEIRA	Acompanhamento
7	SOPA DE LEGUMES	Matriz
8	BRANDA	Matriz
9	LASANHA	Matriz
12	HIPERCALORICO	Matriz
13	SUAVE	Matriz

- Caso o status escolhido seja "Mamadeira", o campo "Ordenado por" será exibido como "Ordenado por Mamadeira".

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Cardápios

Opções

PSND / Relatórios / Tabelas / Cardápios / Opções

Módulos

R_OPCAO_CARDAPIO

Função da tela

Visualizar os dados relacionados as opções de pratos existentes no cardápio cadastrado.

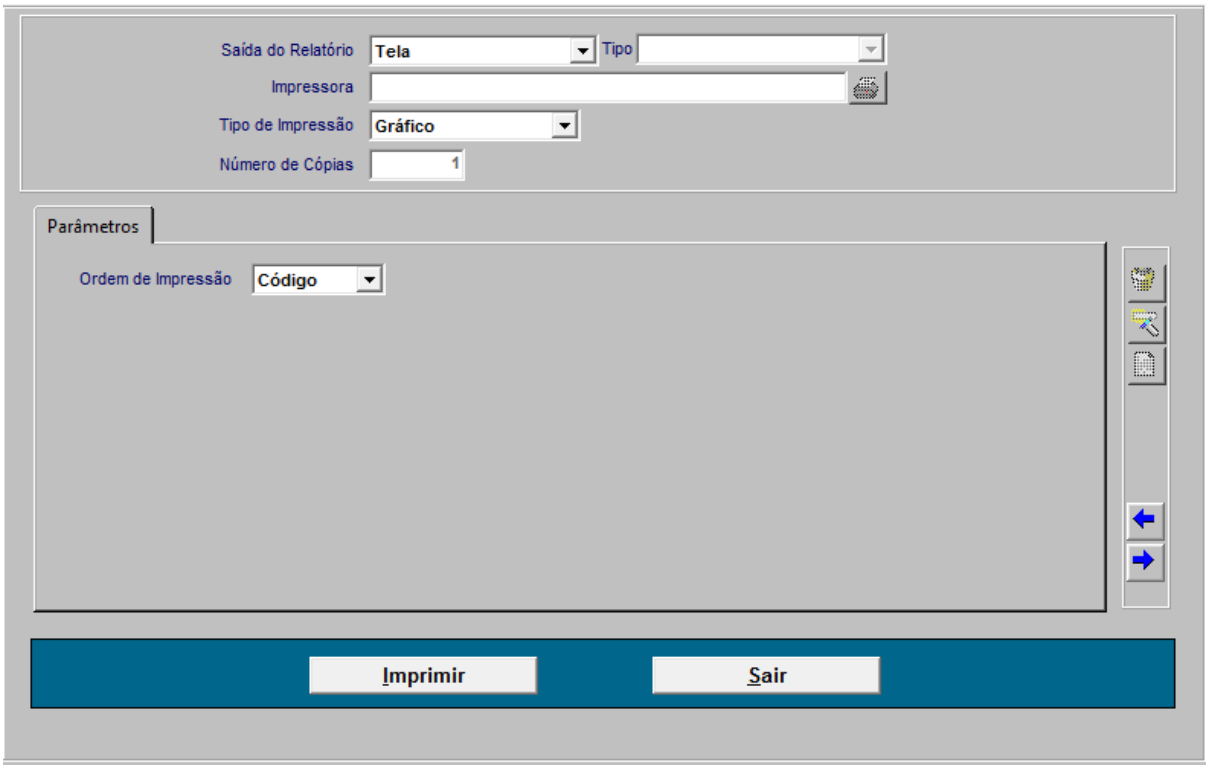
Pré-requisitos

- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Cardápio / Opções
  - PSND / Tabelas / Cardápio / Classificação

Como usar

Parametrização do relatório

- Escolher de que modo o relatório será ordenado, se por "Código" ou "Descrição";



Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Ao gerar o relatório, os dados são exibidos de acordo com os parâmetros definidos para a consulta, como exibe a imagem abaixo, as opções dos cardápios ordenados por código ou descrição, a descrição da unidade do produto, o tipo de classificação e os valores nutricionais (proteínas, calorias e sais), informações que foram registradas na tela de "Opções do Cardápio".

MV SISTEMAS - V4.9.F0 - (F002) Página.: 0001
MV 2000 - Sistema de Nutrição Data.....: 24/07/2015
Opções do Cardápio em Ordem de Código Hora.....: 15:36

				Valores Nutritivos		
Código	Descrição	Unidade	Classificação	Proteínas	Calorias	Sais
1	MALTADO 180 ML	UNIDADE	07			
2	DESJEJUM COMPLETO	UNIDADE	01	2	1	1
3	ALMOÇO	UNIDADE	03			
4	JANTAR	UNIDADE	05			
5	CEIA	UNIDADE	06			
6	PÃO COM MANTEIGA	UNIDADE	07			
7	SANDUICHE DE QUEIJO	UNIDADE	07			
8	SANDUICHE DE PRESUNTO	UNIDADE	07			
9	SANDUICHE DE OVO	UNIDADE	07			
10	CACHORRO QUENTE	UNIDADE	07			
11	SANDUICHE MISTO	UNIDADE	07			
12	SANDUICHE AMERICANO	UNIDADE	07			
13	BOLO (FATIA)	UNIDADE	07			
14	SUCO DE FRUTAS	UNIDADE	07			
15	AGUA DE COCO (300 ML)	UNIDADE	07			
16	AGUA DE COCO (JARRA)	UNIDADE	07			
17	AGUA MINERAL - COPO	UNIDADE	07			
18	LEITE (180 ML)	UNIDADE	07			
19	LEITE (300 ML)	UNIDADE	07			
20	VITAMINA	UNIDADE	07			
21	TODYNHO	UNIDADE	07			
22	MALTADO	UNIDADE	07			
23	MALTADO 300 ML	UNIDADE	07			
24	SOBREMESA	UNIDADE	07			
25	SOPA	UNIDADE	07			
26	REFRIGERANTE - LATA	UNIDADE	07			
27	PAPA	UNIDADE	07			
28	CAFE (GARRAFA/ 500 ML)	UNIDADE	07			
29	CAFE - XÍCARA	UNIDADE	07			
30	BOLACHA CREAM CRACKER (SACHÊ)	UNIDADE	07			
32	COXINHA	UNIDADE	07			

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Comparativo de custo por prato

PSND / Relatórios / Tabelas / Comparativo de Custo por Prato

Módulos

R_COMP_CUSTO_PRATO

Função da tela

Visualizar os dados referentes ao comparativo de custo por prato, permitindo detalhar por tipo de prato e por tipo de dieta.

Pré-requisitos

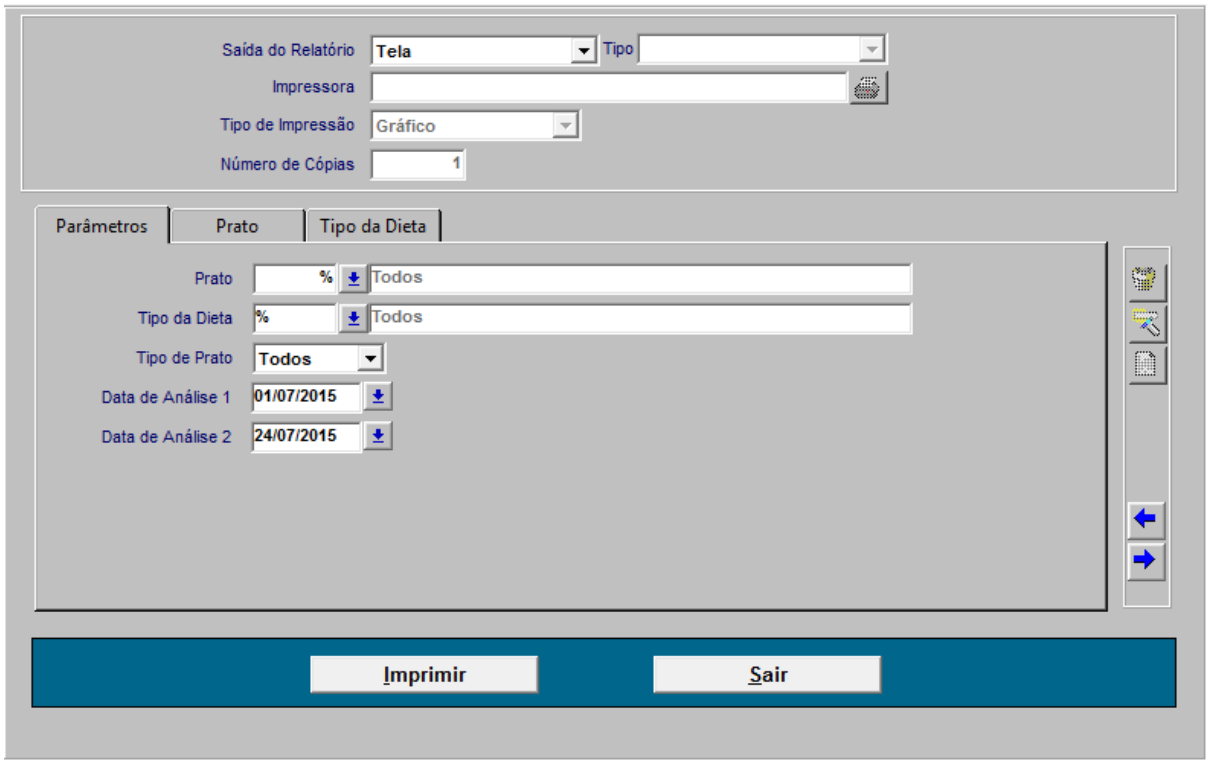
- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Pratos
  - PSND / Tabelas / Tipos de Dieta
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição

Como usar

Parametrização do relatório

- Informar ou selecionar na lista de valores "Prato", se serão todos os pratos selecionados ou apenas um prato impresso no relatório. Caso deseje selecionar vários pratos, é necessário acessar a aba "Pratos" e realizar a seleção;
- Informar ou selecionar na lista de valores "Tipo de Dieta", se todos os tipos de dietas serão selecionados ou apenas um tipo de dieta será gerado no relatório. Caso deseje selecionar vários tipos de dieta, é necessário acessar a aba "Tipo de Dieta" e realizar a seleção;
- Definir o tipo de prato entre: "Todos", "Refeição" ou "Mamadeira";
- Definir as datas para análises dos dados no relatório;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



- Ao gerar o relatório, os dados serão exibidos de acordo com os parâmetros definidos para a consulta, conforme imagem abaixo, as datas para análises, as opções dos pratos e suas dietas, a unidade, a quantidade, o valor do custo e o valor total.

MV SISTEMAS - V4.9.FQ - (F002)
MV 2000 - Sistema de Nutrição
Comparativo de Custo por Prato

Página.: 0001/ 0002
Data.....: 24/07/2015
Hora.....: 16:14

Tipo de Dieta: TODOS - **Tipo do Prato:** TODOS

Prato: 1 - PRATO

Insumo	Unidade	Quant.	Datas de Análises: 01/07/2015 Valor Custo	Valor Total	24/07/2015 Valor Custo	Valor Total
988 ARROZ 1KG	KG	2	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
5186 ARROZ 1KG	PCT C/100	2	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
1011 FEIJAO BRANCO 1KG	KG	2	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
			Valor Total:	**0,00**		**0,00**

Prato: 2 - PRATO ACOMPANHAMENTO

Insumo	Unidade	Quant.	Datas de Análises: 01/07/2015 Valor Custo	Valor Total	24/07/2015 Valor Custo	Valor Total
812 FILE DE PESCADA	KG	1	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
			Valor Total:	**0,00**		**0,00**

Prato: 3 - PRATO MAMADEIRA

Insumo	Unidade	Quant.	Datas de Análises: 01/07/2015 Valor Custo	Valor Total	24/07/2015 Valor Custo	Valor Total
756 AGUA MINERAL EM COPO 200ML	UND	1	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
2198 LEITE TIPO C	LT	1	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
			Valor Total:	**0,00**		**0,00**

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Operacionais

Censo por copa

PSND / Relatórios / Operacionais / Censo da Copa

Módulos

R_INT_NUTRICAO

Função da tela

Visualizar os dados referentes as unidades de internação por copa, bem como os pacientes internados e suas dietas.

Pré-requisitos

- Configurações
  - GLOBAL / Configurações / Cadastro Geral de Parâmetros
- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Copas
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição
  - PSND / Tabelas / Leitos x Copa (pacientes internados)
  - PSND / Tabelas / Origem x Copa (pacientes ambulatoriais)
- Movimentações
  - PSND / Movimentação / Cardápios
  - PSND / Movimentação / Solicitação de Refeições Avulsas

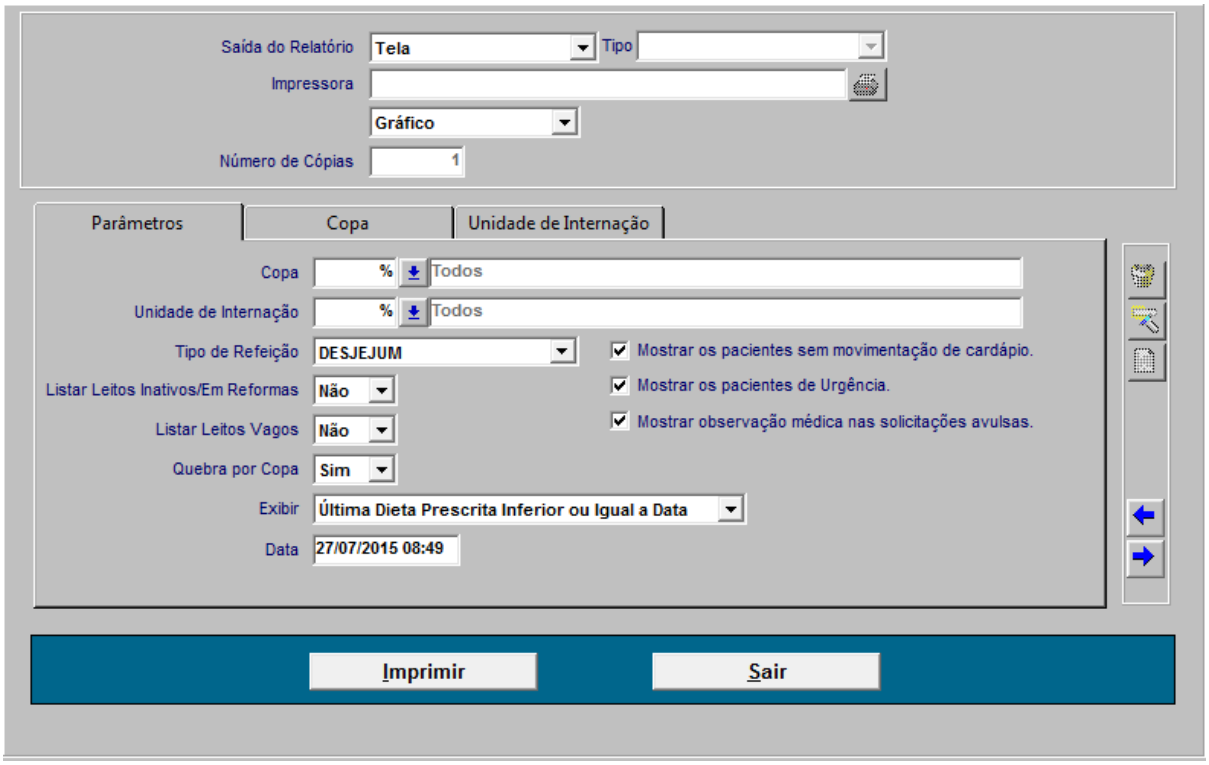
Como usar

Parametrização do relatório

- Informar ou selecionar na lista de valores "Copa", se serão todas as copas ou apenas uma copa gerada no relatório. Caso deseje selecionar várias copas, é necessário acessar a aba "Copas" e realizar a seleção;
- Informar ou selecionar na lista de valores "Unidade de Internação", se serão todas as unidades de internação ou apenas uma unidade gerada no relatório. Caso deseje selecionar várias unidades de internação, é necessário acessar a aba "Unidade de Internação" e realizar a seleção;
- Escolher um tipo de refeição entre as que estão disponíveis na lista;
- Definir se no relatório serão ou não listados os leitos inativos e/ou em reformas;
- Definir se no relatório serão ou não listados os leitos vagos;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Definir se a quebra de página será por copa ou não;
- Selecionar uma opção, de acordo com a data que será informada, entre as seguintes:
  - Última dieta prescrita inferior ou igual a data;
  - Todas as dietas prescritas na data informada;
  - Dietas da data informada;
  - Última dieta prescrita no período.
- Informar uma data/hora para a pesquisa;
- Marcar o check box "Mostrar os pacientes sem movimentação de cardápio", caso deseje visualizar os pacientes que não possuem movimentações de cardápios;
- Marcar o check box "Mostra os pacientes de urgência", caso deseje visualizar os pacientes com atendimentos de urgência;
- Marcar o check box "Mostrar observação médica nas solicitações avulsas", se desejar visualizar as solicitações avulsas que contém observações médicas;



- Ao gerar o relatório, os dados são exibidos de acordo com os parâmetros definidos para a consulta, conforme imagem abaixo, por copa: a unidade de internação, o leito, alguns dados do paciente, o tipo da dieta, as orientações necessárias, as observações médicas, as observações da nutrição e o diagnóstico do paciente.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Pacientes de urgência com alta hospitalar não serão exibidos no relatório.

MV SISTEMAS - V4.9.FQ - (F002)
MV 2000 - Sistema de Nutricao
Relatorio de Censo por Copa

Pagina: 0001/ 0006
Emitido por: JULIANA.MAFRA
Em: 27/07/2015 09:26

Data de Movimentacao : 27/07/2015 Tipo de Refeicao: LANCHE

Copa: 1 - COPA 01

Unidade de Internação: APARTAMENTO SAO LUCAS

Enfermaria	Leito	Paciente	Dieta \ Obs. Médica	Observações Nutrição	Diagnóstico
SLUCAS	SL V	284833 - GILSON RAFAEL DE SOUZA SANTOS Idade: 62a 9m 17d Convenio: ASSEFAZ Dt.Nasc.: 09/10/1952 Peso: Altura:			

Unidade de Internação: CLINICA CIRURGICA

Enfermaria	Leito	Paciente	Dieta \ Obs. Médica	Observações Nutrição	Diagnóstico
12	R15	285631 - ANDREZA MARQUES OLIVEIRA Idade: 29a 1m 20d Convenio: BRADESCO SAUD Dt.Nasc.: 07/06/1986 Peso: Altura:			DOENÇA NAO ESPECIFICADA DO CORAÇÃ
13	EF13 L01	286227 - ANIBAL MORAES DE ALBUQUERQUE Idade: 33a 1m 15d Convenio: AUTO - ADMED - : Dt.Nasc.: 12/06/1982 Peso: Altura:			ABDOME AGUDO
13	EF13 L02	285832 - EZAQUIEL COUTINHO LIMA Idade: 18a 0m 4d Convenio: SIH - SUS Dt.Nasc.: 23/07/1997 Peso: Altura:			
13	EF13 L03	293708 - LARISSA GOMES DOS SANTOS Idade: 19a 11m 13 Convenio: ASSEFAZ Dt.Nasc.: 14/08/1995 Peso: Altura:			ABDOME AGUDO
14	EF14 L01	283736 - FRANCISCO SOARES LIMA Idade: 42a 8m 3d Convenio: ADMED AGRESTE Dt.Nasc.: 23/11/1972 Peso: Altura:			ABDOME AGUDO
14	EF14 L02	284159 - EDINEIDE BELMIRA DE LIRA SILVA Idade: 46a 9m 12d Convenio: AUTO - ADMED - : Dt.Nasc.: 14/10/1968 Peso: Altura:			ABORTO ESPONTANEO
14	EF14 L03	283200 - JOSEFA ALVES DO NASCIMNENTO Idade: 74a 3m 18d Convenio: SIH - SUS Dt.Nasc.: 09/04/1941 Peso: Altura:			ABSCESSO E GRANULOMA INTRA-RAQUIDIANOS

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Relação de dietas geradas no período

PSND / Relatórios / Operacionais / Relação de Dietas Geradas por período

Módulos

R_DIETAS_GERADAS

Função da tela

Visualizar os dados referentes as unidades de internação por tipos de refeições e de movimentações de um período específico.

Pré-requisitos

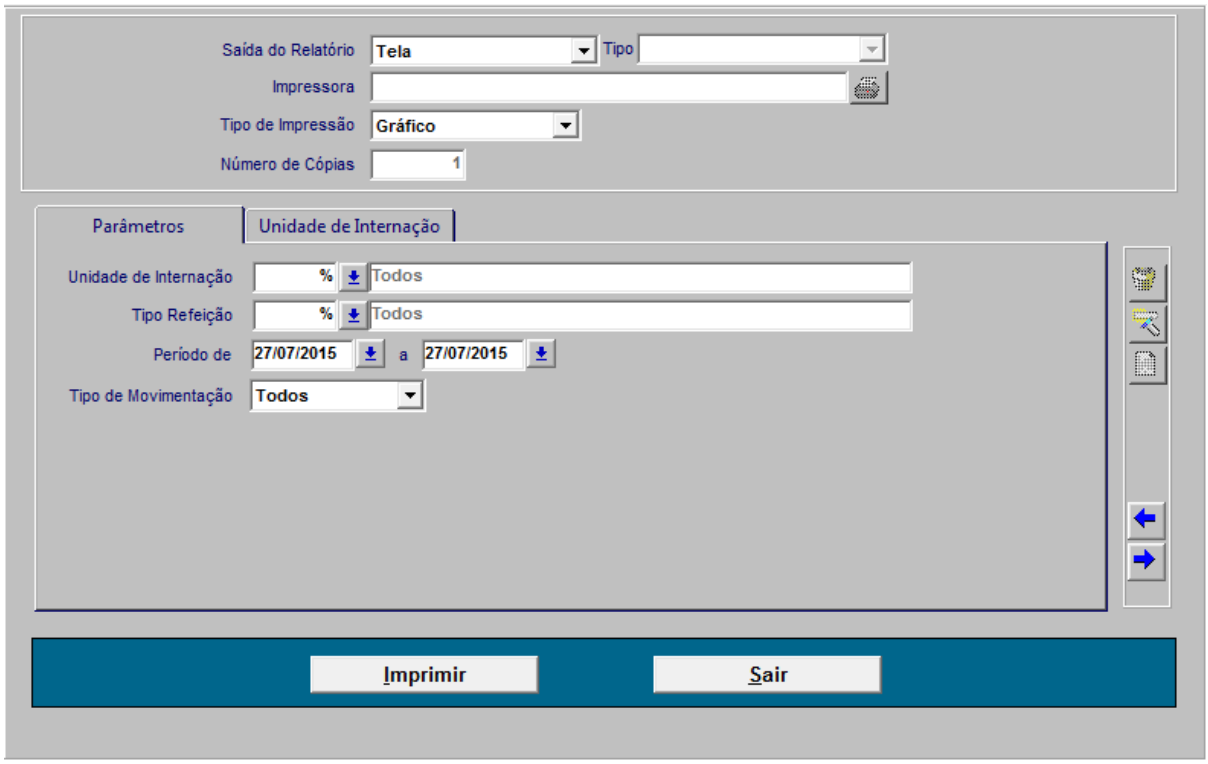
- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Copas
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição
- Movimentações
  - PSND / Movimentação / Cardápios
  - PSND / Movimentação / Solicitação de Refeições Avulsas

Como usar

Parametrização do relatório

- Informar ou selecionar na lista de valores "Unidade de Internação", se serão geradas todas as unidades de internação ou apenas uma no relatório. Caso deseje selecionar várias unidades de internação, é necessário acessar a aba "Unidade de Internação" e realizar a seleção;
- Escolher um tipo de refeição entre as que estão disponíveis na lista;
- Informar um período para a pesquisa;
- Escolher o tipo de movimentação que será impresso no relatório, entre "Todos", "Refeição" ou "Lactário";

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



- Ao gerar o relatório, os dados são exibidos de acordo com os parâmetros definidos para a consulta, conforme imagem abaixo, a unidade de internação, o tipo de refeição, o atendimento e o nome do paciente, a dieta atual, o horário, a idade e o sexo dele, caso existam observações e os totais do tipo de refeição, por data e por unidade.

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

MV SISTEMAS - V4.9.FQ - (F002)
MV2000 - Sistema de Nutrição
Dietas Geradas por Período

Página..: 1/ 47
Emitido por: JULIANA MAFRA
Data.: 27/07/2015 09:34

Unidade de Internação : TODAS
Tipo de Refeição: TODAS
Tipo de Movimentação: TODOS

UNIDADE DE INTERNACAO: 35 - ALA DOS CONVENIOS
DATA: 21/07/2015
TIPO DE REFEIÇÃO: JANT - JANTAR

Atendimento	Paciente		Dieta Atual	Hora	Idade	Sexo
283989	33393	FRANCISCO EDMILSON DA SILVA	DIETA BRANDA	16:47	42a 10m 18d	M

Observação:

TOTAL DO TIPO DE REFEICAO: 1
TIPO DE REFEIÇÃO: LANC - LANCHE

Atendimento	Paciente		Dieta Atual	Hora	Idade	Sexo
283989	33393	FRANCISCO EDMILSON DA SILVA	DIETA BRANDA	16:48	42a 10m 18d	M

Observação:

TOTAL DO TIPO DE REFEICAO: 1
TOTAL DA DATA: 2
DATA: 22/07/2015
TIPO DE REFEIÇÃO: XDESJ - DESJEJUM

Atendimento	Paciente		Dieta Atual	Hora	Idade	Sexo
283989	33393	FRANCISCO EDMILSON DA SILVA	DIETA BRANDA	09:05	42a 10m 18d	M

Observação:

TOTAL DO TIPO DE REFEICAO: 1
TIPO DE REFEIÇÃO: MAMADEIRA - MAMADEIRA

Atendimento	Paciente		Dieta Atual	Hora	Idade	Sexo
284020	267550	RN FRANCISCA MARIA DE OLIVEIRA	BRANDA HIPOSSODICA	09:09	11a 1m 9d	M

Observação:

TOTAL DO TIPO DE REFEICAO: 1
TOTAL DA DATA: 2

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Mapa de acompanhantes

PSND / Relatórios / Operacionais / Mapa de Acompanhantes

Módulos

R_MAPA_ACOMPANHANTE

Função da tela

Visualizar os dados referentes as refeições que foram servidas aos acompanhantes, mostrando ainda, os dados do paciente internado.

Pré-requisitos

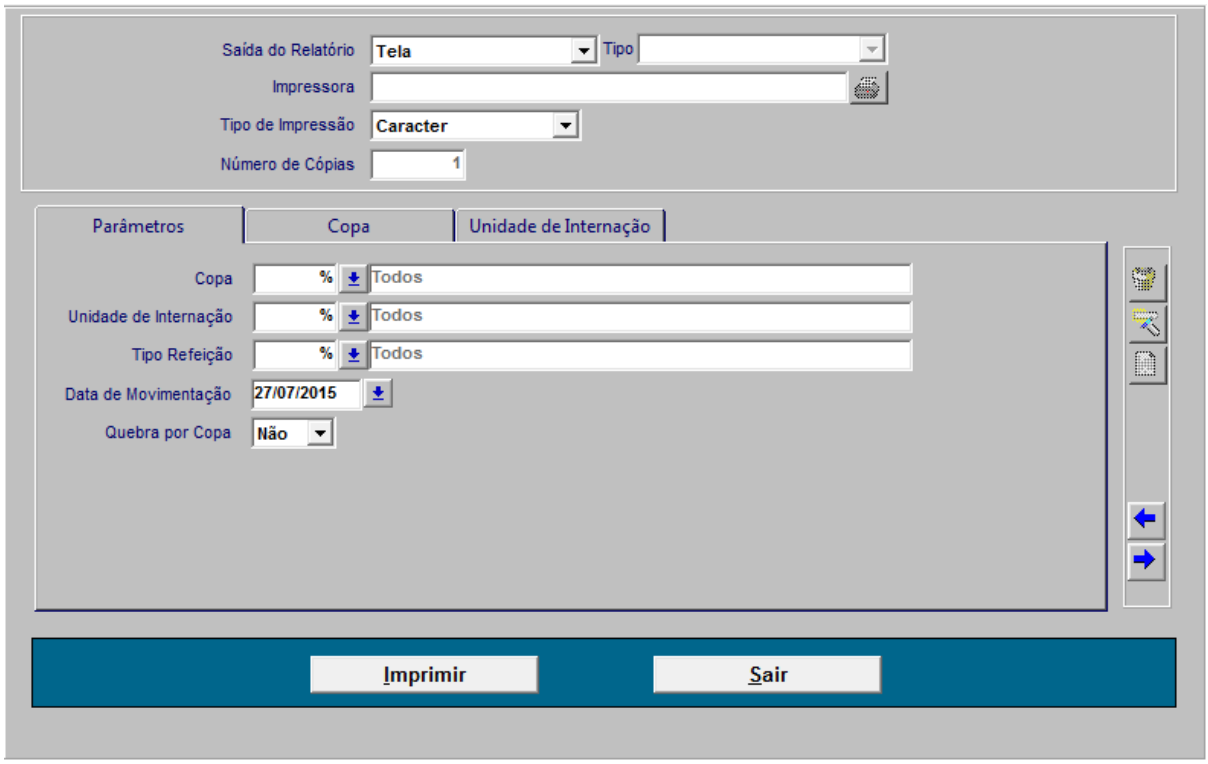
- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Copas
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição
- Movimentações
  - PSND / Movimentação / Cardápios
  - PSND / Movimentação / Solicitação de Refeições Avulsas

Como usar

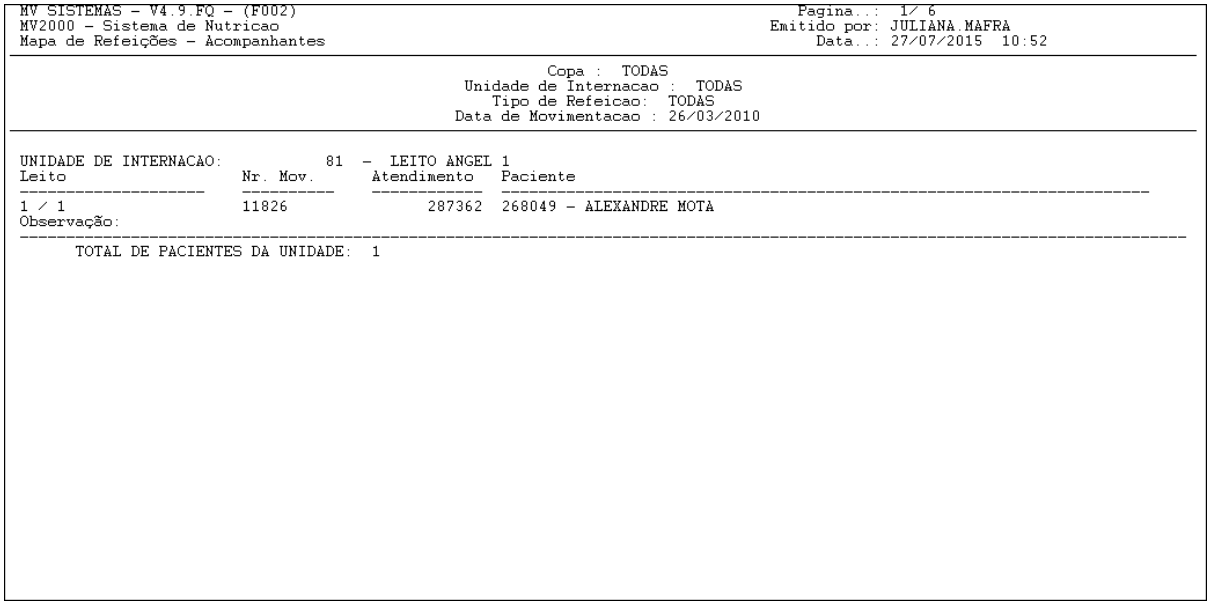
Parametrização do relatório

- Informar ou selecionar na lista de valores "Copa", se serão todas as copas ou apenas uma copa gerada no relatório. Caso deseje selecionar várias copas, é necessário acessar a aba "Copas" e realizar a seleção;
- Informar ou selecionar na lista de valores "Unidade de Internação", se serão todas as unidades de internação ou apenas uma unidade gerada no relatório. Caso deseje selecionar várias unidades de internação, é necessário acessar a aba "Unidade de Internação" e realizar a seleção;
- Escolher um tipo de refeição entre as que estão disponíveis na lista;
- Informar uma data de movimentação;
- Definir se a quebra de página será por copa ou não;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



- Ao gerar o relatório, os dados são exibidos de acordo com os parâmetros definidos para a consulta, conforme imagem abaixo: a unidade de internação, o leito, o código da movimentação, o código e o nome do paciente.



```
MV SISTEMAS - V4.9.FQ - (F002)                                   Pagina..:  1/ 6
MV2000 - Sistema de Nutricao                                  Emitido por: JULIANA.MAFRA
Mapa de Refeições - Acompanhantes                                 Data..: 27/07/2015  10:52

                                          Copa :  TODAS
                                  Unidade de Internacao :  TODAS
                                     Tipo de Refeicao:  TODAS
                                Data de Movimentacao : 26/03/2010

UNIDADE DE INTERNACAO:          81  -  LEITO ANGEL 1
Leito                  Nr. Mov.     Atendimento   Paciente
--------------------   ----------   -------------  ------------------------------------------------------------------
1 / 1                  11826              287362   268049 - ALEXANDRE MOTA
Observação:
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
      TOTAL DE PACIENTES DA UNIDADE:  1
```

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Distribuição de refeições

PSND / Relatórios / Operacionais / Distribuição de Refeições

Módulos

R_DISTRIBUICAO_REFEICAO

Função da tela

Apresentar uma listagem dos movimentos do cardápio para distribuição das refeições pelas copeiras, visando melhorar o tempo de resposta.

Pré-requisitos

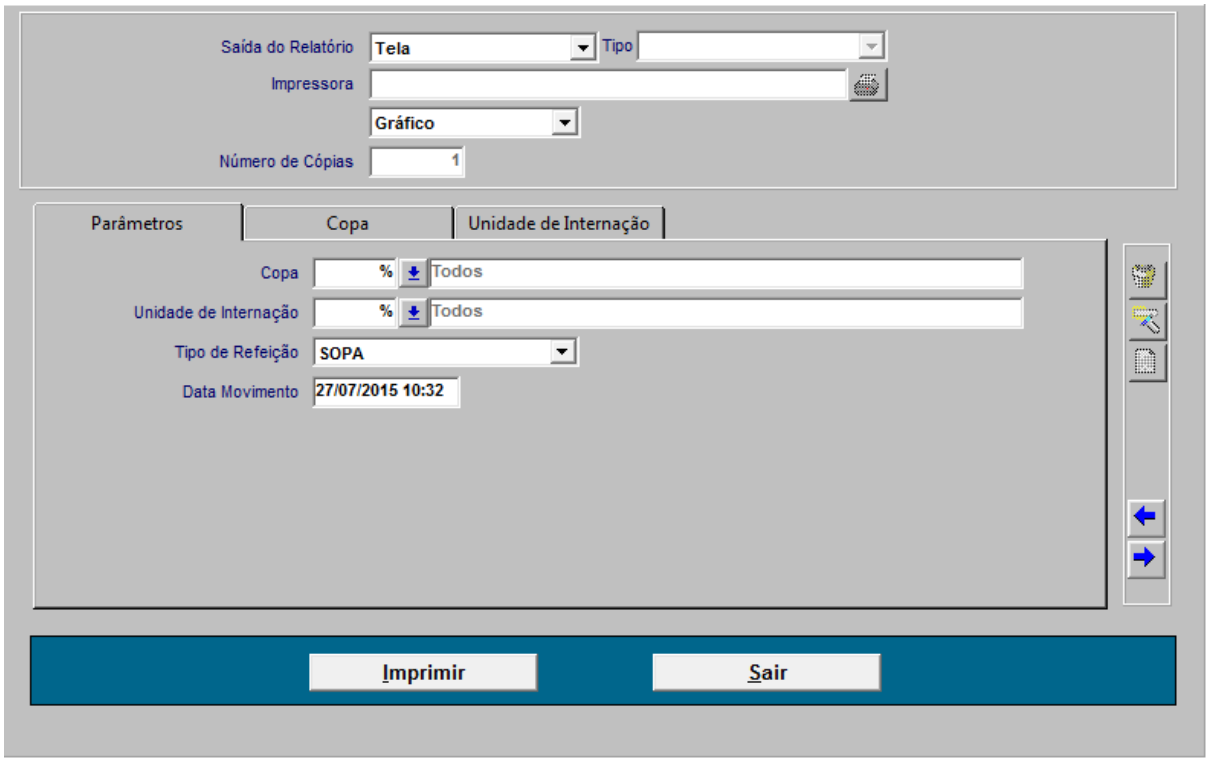
- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Copas
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição
- Movimentações
  - PSND / Movimentação / Cardápios
  - PSND / Movimentação / Solicitação de Refeições Avulsas

Como usar

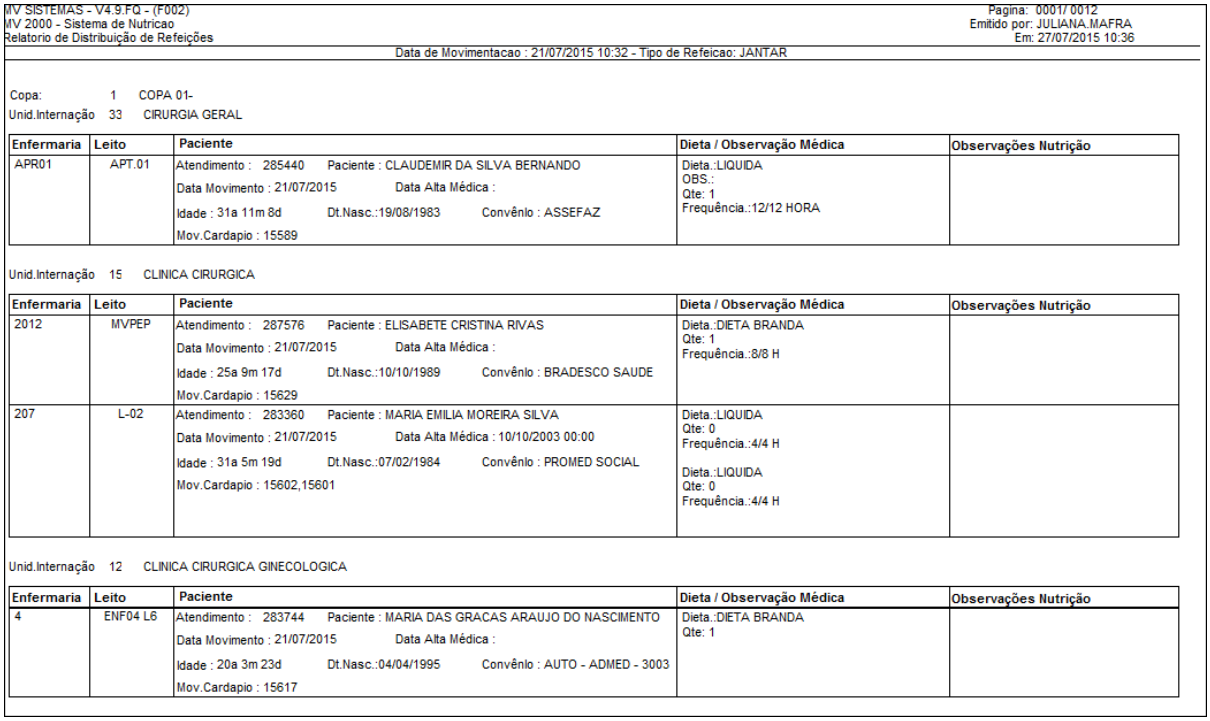
Parametrização do relatório

- Informar ou selecionar na lista de valores "Copa", se serão todas as copas ou apenas uma copa gerada no relatório. Caso deseje selecionar várias copas, é necessário acessar a aba "Copas" e realizar a seleção;
- Informar ou selecionar na lista de valores "Unidade de Internação", se serão todas as unidades de internação ou apenas uma unidade gerada no relatório. Caso deseje selecionar várias unidades de internação, é necessário acessar a aba "Unidade de Internação" e realizar a seleção;
- Escolher um tipo de refeição entre as que estão disponíveis na lista;
- Informar uma data de movimentação;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



- Ao gerar o relatório, os dados são exibidos de acordo com os parâmetros definidos para a consulta, conforme imagem abaixo: a copa, a enfermaria, o leito, o nome do paciente, a dieta e a observação médica e as observações da nutrição.



MV SISTEMAS - V4.9.FQ - (F002)
MV 2000 - Sistema de Nutricao
Relatorio de Distribuição de Refeições

Pagina: 0001/0012
Emitido por: JULIANA.MAFRA
Em: 27/07/2015 10:36

Data de Movimentacao : 21/07/2015 10:32 - Tipo de Refeicao: JANTAR

Copa: 1 COPA 01-
Unid.Internação 33 CIRURGIA GERAL

Enfermaria	Leito	Paciente	Dieta / Observação Médica	Observações Nutrição
APR01	APT.01	Atendimento : 285440 Paciente : CLAUDEMIR DA SILVA BERNANDO Data Movimento : 21/07/2015 Data Alta Médica : Idade : 31a 11m 8d Dt.Nasc.:19/08/1983 Convênio : ASSEFAZ Mov.Cardapio : 15589	Dieta.:LIQUIDA OBS.: Qte: 1 Frequência.:12/12 HORA	

Unid.Internação 15 CLINICA CIRURGICA

Enfermaria	Leito	Paciente	Dieta / Observação Médica	Observações Nutrição
2012	MVPEP	Atendimento : 287576 Paciente : ELISABETE CRISTINA RIVAS Data Movimento : 21/07/2015 Data Alta Médica : Idade : 25a 9m 17d Dt.Nasc.:10/10/1989 Convênio : BRADESCO SAUDE Mov.Cardapio : 15629	Dieta.:DIETA BRANDA Qte: 1 Frequência.:8/8 H	
207	L-02	Atendimento : 283360 Paciente : MARIA EMILIA MOREIRA SILVA Data Movimento : 21/07/2015 Data Alta Médica : 10/10/2003 00:00 Idade : 31a 5m 19d Dt.Nasc.:07/02/1984 Convênio : PROMED SOCIAL Mov.Cardapio : 15602,15601	Dieta.:LIQUIDA Qte: 0 Frequência.:4/4 H Dieta.:LIQUIDA Qte: 0 Frequência.:4/4 H	

Unid.Internação 12 CLINICA CIRURGICA GINECOLOGICA

Enfermaria	Leito	Paciente	Dieta / Observação Médica	Observações Nutrição
4	ENF04 L6	Atendimento : 283744 Paciente : MARIA DAS GRACAS ARAUJO DO NASCIMENTO Data Movimento : 21/07/2015 Data Alta Médica : Idade : 20a 3m 23d Dt.Nasc.:04/04/1995 Convênio : AUTO - ADMED - 3003 Mov.Cardapio : 15617	Dieta.:DIETA BRANDA Qte: 1	

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Os atendimentos com "Alta Hospitalar" não são listados e os atendimentos com "Alta Médica" são exibidos com a data da alta. O relatório não permite exibir os leitos vagos.

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Administrativo

Listagem do dia

PSND / Relatórios / Administrativos / Listagem do Dia

Módulos

R_LISTAGEM_DIA

Função da tela

Visualizar os dados referentes a listagem dos pratos movimentados ao dia, para um determinado período, podendo ser impresso na forma analítica ou sintética.

Pré-requisitos

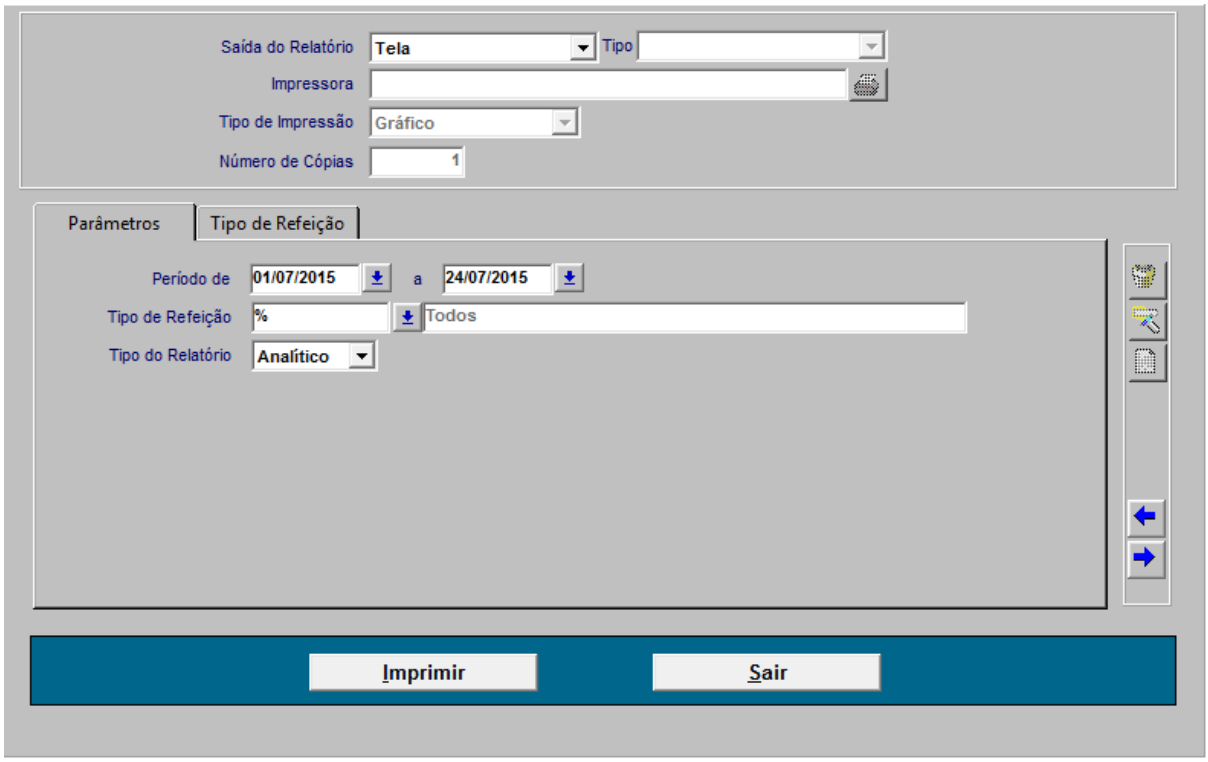
- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição
- Movimentações
  - PSND / Movimentação / Cardápios
  - PSND / Movimentação / Solicitação de Refeições Avulsas

Como usar

Parametrização do relatório

- Informar um período para ser pesquisado;
- Informar ou selecionar na lista de valores "Tipo de Refeições", se serão todos os tipos de refeições ou apenas um tipo gerado no relatório. Caso deseje selecionar vários tipos de refeições, é necessário acessar a aba "Tipo de Refeições" e realizar a seleção;
- Selecionar o tipo que será impresso o relatório, se analítico ou sintético;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



- Analítico - os dados são exibidos de acordo com os parâmetros definidos para a consulta, conforme imagem abaixo: a classificação, a descrição e a quantidade de movimentações por dia;

MV SISTEMAS - V4.9.FQ - (F002)
MV 2000 - Sistema de Nutrição
Movimentação de Pratos do Dia - Analitico

Página.: 0001/ 0001
Emitido por: JULIANA.MAFRA
Em: 24/07/2015 16:51

Período: 01/07/2015 **até** 24/07/2015 **Tipo Refeição:** TODAS

Classificação do Cardápio: ALMOÇO

Código	Descrição	Quant.
3	ALMOÇO	1
3	ALMOÇO	1
3	ALMOÇO	1
3	ALMOÇO	1
3	ALMOÇO	1
3	ALMOÇO	1
3	ALMOÇO	1
	Total do Cardápio:	**7**
	Total Geral:	**7**

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

- Sintético - os dados são exibidos de acordo com os parâmetros definidos para a consulta, conforme imagem abaixo: a classificação, a descrição e total de movimentações por dia.

MV SISTEMAS - V4.9.F0 - (F002) Página: 0001/ 0002
MV 2000 - Sistema de Nutrição Emitido por: JULIANA.MAFRA
Listagem do Dia - Sintético Em: 24/07/2015 16:56

Período: 01/08/2014 **até** 24/07/2015 **Tipo Refeição:** TODAS

Classificação do Cardápio: ALMOÇO

Código	Descrição	Quant.
3	ALMOÇO	629
	Total do Cardápio:	**629**

Classificação do Cardápio: CEIA

Código	Descrição	Quant.
5	CEIA	10
	Total do Cardápio:	**10**
	Total:	**665**

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Estatístico

Estatístico de refeições por copa

PSND / Relatórios / Estatístico / Estatístico de Refeições por Copa

Módulos

R_ESTAT_COPA

Função da tela

Visualizar os dados referentes a estatística de refeições distribuídas por copas no hospital.

Pré-requisitos

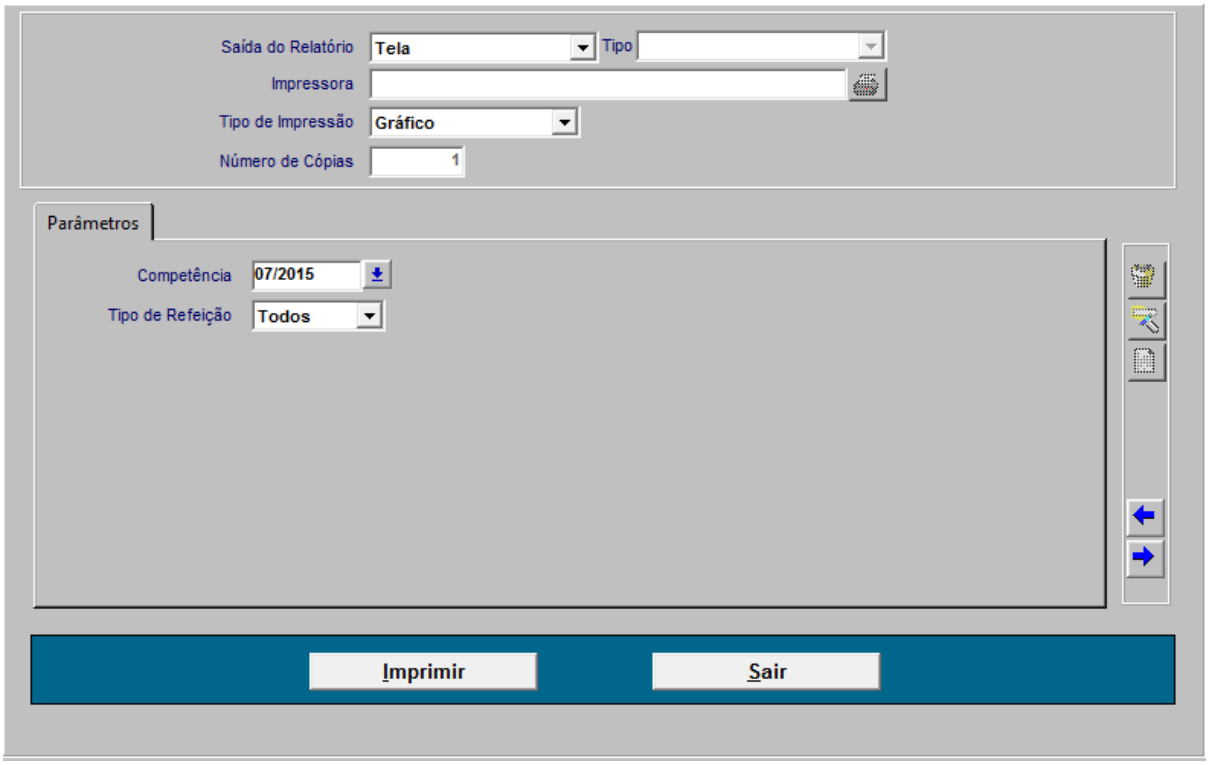
- Tabelas
  - PSND / Tabelas / Copas
  - PSND / Tabelas / Tipo de Refeição
- Movimentações
  - PSND / Movimentação / Cardápios
  - PSND / Movimentação / Solicitação de Refeições Avulsas

Como usar

Parametrização do relatório

- Informar a competência (mês e ano) que deseja exibir no relatório;
- Escolher um tipo de refeição entre as que estão disponíveis na lista;

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.



- Ao gerar o relatório, os dados são exibidos de acordo com os parâmetros definidos para a consulta, conforme imagem abaixo: exibe por copa, as movimentações de refeições de acordo com a competência informada.

MV SISTEMAS - V4.9.FQ - (F002)
MV2000 - Sistema de Nutrição
Estatístico de Refeições por Copa

Página.: 0001
Data.....: 24/07/2015
Hora.....: 17:28

Competência: 01/2015 - **Tipo de Refeição:** TODOS

Copa	ALMOCO TESTE			CEIA			Total
	Acomp.	Funcion.	Setor	Acomp.	Funcion.	Setor	
COPA 01	0	20	0	0	1	0	21
Sub-Total	**0**	**20**	**0**	**0**	**1**	**0**	**21**

Impactos

N/A

Copyright ©2015 MV. Todos os direitos reservados.

Documentação & Padronização